

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor 00973T

Tanggal 25-Jun-2025

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jakarta I (018)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 4.353.811.921,00

**** EMPAT MILYAR TIGA RATUS LIMA PULUH TIGA JUTA DELAPAN RATUS SEBELAS
RIBU SEMBILAN RATUS DUA PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2025	Nomor CAN : A/018.25002824/0/0	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL
Dasar Pembayaran	Tanggal Kontrak/SPK : 22-05-2025	Jatuh Tempo : 5 Hari
DIPA No. : DIPA-122.01.1.403992/2025	Nomor Kontrak/SPK :	Cara Bayar : SP2D
Tanggal : 02-Dec-2024	32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025	No. Register : 00000001
UU NOMOR 62 TAHUN 2024		
TENTANG APBN 2025		

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
403992.018.522191.12201WA.6925EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000	4.922.985.975,00
Jumlah Pengeluaran	4.922.985.975,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
561431.019.411124.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000	81.310.579,00
561431.019.411211.0150400.0000000.0000000000.00000.1.0151.2.000000.000000	487.863.475,00
Jumlah Potongan	569.174.054,00
TOTAL PEMBAYARAN	4.353.811.921,00

Kepada:
Nomor : 147449 Bank / Pos : BANK MANDIRI
Nama Supplier : PT. SWARA GANGSING Rekening : 1250010332047
NPWP1 : 0022505374003000 Nama Pemilik : PT. SWARA GANGSING
NPWP2 : 0001186329025000 Alamat : Jl. Pemuda No. 17-19 lantai 2, Rawamangun Jakarta Timur
NOP :
Uraian : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen
Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

23|NzE/N|A40DY

KOTA JAKARTA PUSAT, 25 Juni 2025
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



RIZKI AMRI
NIP 198706222007031002

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
LAMPIRAN SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN

Nomor SPP : 00973T

Tanggal : 25-Juni-2025

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Coa	Nilai
	Ro.Komp.Subkomp.Item - Uraian	
403992.018.522191.12201WA.6925EBA.A000000001.00000.1.0151.2.000000.000000		
1	959.055.0B.008969-Jasa Event Organizer Peringatan Hari Lahir Pancasila	4.922.985.975,00
	Jumlah	4.922.985.975,00
Jumlah		4.922.985.975,00

KOTA JAKARTA PUSAT
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Dokumen ini telah ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), BSSN.

RIZKI AMRI
NIP 198706222007031002

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)	LEMBAR Untuk Arsip Wajib Pajak	1																																			
NPWP : <table><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td><td>6</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki</i> Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2				0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0																			
0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0																							
NOP : <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak</i> Alamat OP :																																						
Kode Akun Pajak <table><tr><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td></tr></table>		4	1	1	1	2	4	Kode Jenis Setoran <table><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>		1	0	0	Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025																									
4	1	1	1	2	4																																	
1	0	0																																				
Masa Pajak												Tahun Pajak																										
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	<table><tr><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>		2	0	2	5																					
2	0	2	5																																			
					X							<i>Diisi Tahun terutangnya Pajak</i>																										
<i>Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan</i>																																						
Nomor Ketetapan : <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB</i>																																						
Jumlah Pembayaran : Rp. 81.310.579,00 <i>Diisi dengan rupiah penuh</i> Terbilang : (Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)																																						
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal Nama :						Wajib Pajak / Penyetor Tanggal Nama :																																
"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa" Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran																																						



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR
Untuk KPPN

2

NPWP : 0 0 0 1 1 8 6 3 2 9 0 2 5 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4 1 1 1 2 4

Kode Jenis Setoran

1 0 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 5

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 81.310.579,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

3

Untuk Dilaporkan oleh Wajib Pajak
ke KPP

NPWP

:

0 0 0 1 1 8 6 3 2 9 0 2 5 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP

:

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP

:

JALAN VETERAN III NO.2

NOP

:

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP

:

.....

Kode Akun Pajak

4 1 1 1 2 4

Kode Jenis Setoran

1 0 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 5

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan

:

/ / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 81.310.579,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang

: (Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)	LEMBAR 4 Untuk Bank Persepsi/Kantor Pos & Giro																																						
NPWP : 0001186329025000 <i>Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki</i> Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2																																								
NOP : <i>Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak</i> Alamat OP :																																								
Kode Akun Pajak <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>4</td> </tr> </table>	4	1	1	1	2	4	Kode Jenis Setoran <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	1	0	0	Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025																													
4	1	1	1	2	4																																			
1	0	0																																						
<table style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="12" style="text-align: center;">Masa Pajak</th> <th style="text-align: center;">Tahun Pajak</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jan</td><td style="text-align: center;">Feb</td><td style="text-align: center;">Mar</td><td style="text-align: center;">Apr</td><td style="text-align: center;">Mei</td><td style="text-align: center;">Jun</td><td style="text-align: center;">Jul</td><td style="text-align: center;">Ags</td><td style="text-align: center;">Sep</td><td style="text-align: center;">Okt</td><td style="text-align: center;">Nov</td><td style="text-align: center;">Des</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 50px;"> 2 0 2 5 </td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <i>Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan</i>			Masa Pajak												Tahun Pajak	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	2 0 2 5						X						
Masa Pajak												Tahun Pajak																												
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	2 0 2 5																												
					X																																			
Nomor Ketetapan : / / / / <i>Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB</i>																																								
Jumlah Pembayaran : Rp. 81.310.579,00 <i>Diisi dengan rupiah penuh</i> Terbilang : (Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)																																								
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal Nama :	Wajib Pajak / Penyetor Tanggal Nama :																																							
"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa" Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran																																								



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau
Pihak Lain

NPWP : 0 0 0 1 1 8 6 3 2 9 0 2 5 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4 1 1 1 2 4

Kode Jenis Setoran

1 0 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 5

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 81.310.579,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Delapan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sepuluh Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)

LEMBAR

1

Untuk Arsip Wajib Pajak

NPWP : 0 0 0 1 1 8 6 3 2 9 0 2 5 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4 1 1 2 1 1

Kode Jenis Setoran

1 0 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 5

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 487.863.475,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR
Untuk KPPN

2

NPWP :

0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4	1	1	2	1	1
---	---	---	---	---	---

Kode Jenis Setoran

1	0	0
---	---	---

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2	0	2	5
---	---	---	---

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan :

--	--	--	--	--

 /

--	--	--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

 /

--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 487.863.475,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

3

Untuk Dilaporkan oleh Wajib Pajak
ke KPP

NPWP : 0 0 0 1 1 8 6 3 2 9 0 2 5 0 0 0

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4 1 1 2 1 1

Kode Jenis Setoran

1 0 0

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2 0 2 5

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan : / / /

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 487.863.475,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus
Tujuh Puluh Lima Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.I DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT SETORAN PAJAK (SSP)	LEMBAR 4 Untuk Bank Persepsi/Kantor Pos & Giro																																					
NPWP : <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 200px;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>8</td><td>6</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki</i> Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2			0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0																					
0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0																								
NOP : <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 200px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak</i> Alamat OP :																																							
Kode Akun Pajak <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	4	1	1	2	1	1	Kode Jenis Setoran <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	1	0	0	Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025																												
4	1	1	2	1	1																																		
1	0	0																																					
Masa Pajak <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>Jan</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mei</th><th>Jun</th><th>Jul</th><th>Ags</th><th>Sep</th><th>Okt</th><th>Nov</th><th>Des</th> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td>X</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> <i>Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan</i>											Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des						X							Tahun Pajak <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td>2</td><td>0</td><td>2</td><td>5</td></tr></table> <i>Diisi Tahun terutangnya Pajak</i>	2	0	2	5
Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des																												
					X																																		
2	0	2	5																																				
Nomor Ketetapan : <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center; width: 100px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <i>Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB</i>																																							
Jumlah Pembayaran : Rp. 487.863.475,00 <i>Diisi dengan rupiah penuh</i> Terbilang : (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)																																							
Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran Tanggal Nama :						Wajib Pajak / Penyetor Tanggal Nama :																																	
"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa" Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran																																							



KEMENTERIAN KEUANGAN R.I
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**SURAT SETORAN PAJAK
(SSP)**

LEMBAR

5

Untuk Arsip Wajib Pungut atau
Pihak Lain

NPWP :

0	0	0	1	1	8	6	3	2	9	0	2	5	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Diisi sesuai dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki

Nama WP : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Alamat WP : JALAN VETERAN III NO.2

NOP :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Objek Wajib Pajak

Alamat OP :

Kode Akun Pajak

4	1	1	2	1	1
---	---	---	---	---	---

Kode Jenis Setoran

1	0	0
---	---	---

Uraian Pembayaran : Pembayaran Belanja Barang sesuai BAST
64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 5 Juni 2025 BAP Nomor 59-
SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025 Tanggal 10 Juni 2025

Masa Pajak

Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
					X						

Beri tanda silang (X) pada kolom bulan, sesuai dengan pembayaran untuk masa yang berkenaan

Tahun Pajak

2	0	2	5
---	---	---	---

Diisi Tahun terutangnya Pajak

Nomor Ketetapan :

--	--	--	--	--

 /

--	--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

 /

--	--

Diisi sesuai dengan Nomor Ketetapan : STP, SKPKB atau SKPKTB

Jumlah Pembayaran : Rp. 487.863.475,00

Diisi dengan rupiah penuh

Terbilang : (Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah)

Diterima oleh Kantor Penerima Pembayaran

Tanggal

Nama :

Wajib Pajak / Penyetor

Tanggal

Nama :

"Terima Kasih Telah Membayar Pajak - Pajak Untuk Pembangunan Bangsa"

Ruang Validasi Kantor Penerima Pembayaran

Identifikasi Kebutuhan

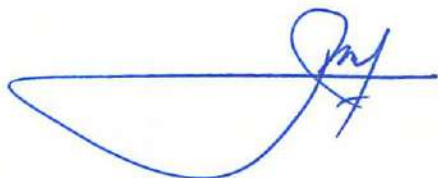
Kementerian/Lembaga : Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
 Satuan Kerja/SKPD : Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
 PPK : Rizki Amri
 Program : Program Dukungan Manajemen
 Kegiatan : Penyelenggaraan Dukungan Manajemen
 Output : Layanan Protok
 Jenis Kebutuhan : Barang/Jasa

No	Pertanyaan	Jawaban
A. Identifikasi Kebutuhan Pekerjaan		
1	Nama/jenis Barang	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
2	Fungsi/kegunaan	Sebagai penunjang kegiatan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
3	Ukuran/kapasitas	• Produksi: Gerbang Acara, Panggung, Umbul-Umbul, Backdrop Diorama Pancasila, Fascia Tenda VVIP & VIP, Totem Drop Off VVIP & VIP, Totem Pintu Transit Vvip & Vip, Mini Garden; • Peralatan dan Perlengkapan Pendukung Kegiatan Upacara: Tenda, Flooring, Dekorasi, Pagar Pembatas, Meja, Kursi, Sofa, Ac Dan Genset, Led, Tv Monitor, Soundsystem; • Lainnya: Desain-Design Materi Harlah Pancasila 2023, Pintu Metal Detektor, Toilet Portable, Kabel Tray, Ambulance, Ranjang Medis, Internet, Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP, Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP, Dispenser Tenda Medis, Dispenser Tenda Konsumsi NonVIP, Handy Talkie; • Konsumsi: Makan Dan Snack Panitia & Pendukung Upacara dan Air Mineral Tinjau Kesiapan Akhir dan Upacara Hari Lahir Pancasila; • Show Management: Show Director, Floor Director, Penata Gambar, Sound Enginer, Video Jockey, Crew Stage, Fotografer, Paket Multicam, Pengisi Acara, Crew, Penerima Tamu (Usher), Pendamping (Liaison Officer), Runner
4	Jumlah Barang yang diperlukan	1 Paket Pekerjaan Jasa Event Organizer
5	Waktu pemanfaatan Barang	22 Mei – 5 Juni 202
6	Pihak yang akan menggunakan/mengelola Barang	Sekretariat Utama
7	Total perkiraan waktu	22 Mei – 5 Juni 202

	pengadaan Barang (termasuk waktu pengiriman barang sampai tiba di lokasi)	
8	Terdapat di e-Katalog LKPP	Ya
9	Tingkat prioritas kebutuhan Barang	Tinggi
10	Perkiraan biaya	Rp3.550.000.000
B. Dalam rangka menunjang tugas dan fungsi organisasi		
1	Jumlah pegawai dalam unit kerja	
2	Tingkat beban tugas dan tanggungjawab pegawai dalam melaksanakan tugas dan fungsi unit kerja	Tinggi
3	Jumlah barang yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai dapat memenuhi kebutuhan pada unit kerja	Ya
C. Identifikasi barang yang telah tersedia/ dimiliki/ dikuasai		
1	Jumlah barang sejenis yang telah tersedia/dimiliki/dikuasai	Tidak ada
2	Kondisi/kelayakan Barang	-
3	Lokasi/keberadaan Barang	-
4	Sumber dana pengadaan barang yang telah tersedia/ dimiliki/dikuasai	-
D. Identifikasi pasokan (<i>supply</i>) barang		
1	Kemudahan memperoleh Barang di pasaran Indonesia sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan	Ya
2	Terdapat produsen/pelaku usaha yang dinilai mampu dan	Ya

	memenuhi syarat	
3	Kriteria Barang	Produk dalam negeri Barang impor Pabrikan Produksi tangan/ manual Produk kerajinan tangan
4	Persyaratan Barang memiliki nilai TKDN tertentu	Tidak
E. Persyaratan lain yang diperlukan		
1	Cara pengiriman	Darat
2	Cara pengangkutan	Darat
3	Cara pemasangan	Manual
4	Cara penimbunan/penyimpanan	-
5	Cara pengoperasian/penggunaan	manual
6	Kebutuhan pelatihan untuk pengoperasian/pemeliharaan Barang	Tidak
7	Aspek pengadaan berkelanjutan	-

Ditetapkan di: Jakarta
Tanggal: 16 Mei 2025
Pejabat Pembuat Komitmen



Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

Penanggungjawab Kegiatan,

Mahnan Marbawi
NIP. 197310312003121000



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

**KERANGKA ACUAN KERJA/
*TERM OF REFERENCE***

SATUAN KERJA : BIRO FASILITASI PIMPINAN, HUBUNGAN
MASYARAKAT, DAN ADMINISTRASI
SEKRETARIAT UTAMA BPIP

NAMA PPK : RIZKI AMRI

NAMA PEKERJAAN : PENGADAAN JASA EVENT ORGANIZER UPACARA
PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Jakarta, Mei 2025

KERANGKA ACUAN KERJA
PENGADAAN JASA EVENT ORGANIZER UPACARA PERINGATAN HARI
LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

Bahwa dalam rangka memperingati hari lahir Pancasila yang ditetapkan kelahirannya pada tanggal 1 Juni 1945 berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila.

Pelaksanaan kegiatan tersebut dilaksanakan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan undang-undang dan peraturan sebagai berikut:

- 1) Keputusan Presiden RI Nomor 24 Tahun 2016 Tentang Hari Lahir Pancasila;
- 2) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- 3) Peraturan Presiden RI Nomor 51 Tahun 2022 Tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka;
- 4) Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 1 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025

b. Gambaran Umum

Pancasila sebagai falsafah bangsa dan negara mengandung arti bahwa dalam setiap aspek kehidupan, kemasyarakatan, kebangsaan dan kenegaraan harus berdasarkan nilai-nilai: Ketuhanan, Kemanusiaan, Persatuan, Kerakyatan dan Keadilan. Karena itu, kelima sila tersebut tidak terpisah-pisah melainkan memiliki esensi serta makna yang utuh sebagai suatu sistem falsafah hidup. Pancasila sebagai dasar negara merupakan nilai-nilai yang sistematis, fundamental dan menyeluruh. Sila-sila yang terdapat dalam Pancasila merupakan satu-kesatuan yang bulat dan utuh, hierarkis dan sistematis.

Strategi dan upaya menumbuhkan dan memperdalam pemahaman, pengamalan dan penghayatan Pancasila di tengah masyarakat sudah tentu membutuhkan proses sosialisasi yang terencana, sistematis dan masif. Faktor perkembangan dan dinamika masyarakat yang dipengaruhi oleh konteks peradaban menjadi perhatian utama bagi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) untuk melaksanakan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila,

bahwa tanggal 1 Juni telah ditetapkan sebagai Hari Lahir Pancasila. Berdasarkan Keputusan Presiden tersebut, segenap komponen bangsa dan masyarakat Indonesia berkomitmen untuk memperingati Hari Lahir Pancasila setiap tanggal 1 Juni sebagai bagian dari pengarusutamaan Pancasila dalam seluruh bidang kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Sehubungan dengan hal tersebut, BPIP mempersiapkan pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila tingkat nasional sebagai salah satu upaya melaksanakan program pembinaan ideologi Pancasila dalam mendukung terwujudnya visi Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian serta memperkuat ideologi Pancasila menuju Indonesia Emas 2045. Bersama dengan Komando Garnisun Tetap I/Jakarta, Kementerian Luar Negeri serta Kementerian/Lembaga terkait, pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila akan dilaksanakan secara terpusat di Gedung Pancasila, Kementerian Luar Negeri Jakarta. Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila tersebut akan dihadiri oleh Presiden, Wakil Presiden, Kepala Lembaga Tinggi Negara, Menteri Kabinet Indonesia Maju, Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian serta Tamu Undangan Lainnya.

Komando Garnisun Tetap I/Jakarta dan Kementerian Luar Negeri sebagai salah satu stake holder peringatan Upacara Hari Lahir Pancasila diharapkan dapat turut bergotong royong terlibat dalam persiapan dan pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dalam hal ini khususnya dalam bentuk penerbitan rekomendasi/izin penggunaan Gedung Pancasila, Kementerian Luar Negeri, Jakarta untuk Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.

Dalam rangka kelancaran kegiatan Upacara Peringatan Hari lahir Pancasila Tahun 2025 maka perlu dukungan sarana berupa pengadaan Event Organizer. Sehingga pelaksanaan kegiatan tersebut dapat tercapai tujuan yang diharapkan.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 adalah menyelenggarakan acara dengan tingkat profesionalitas yang tinggi, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pasca-acara dan memastikan setiap aspek acara berjalan lancar dan sesuai dengan standar yang ditetapkan sehingga pelaksanaan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dapat secara maksimal menguatkan semangat gotong royong pembumih Pancasila, Mendorong

aktualisasi Pancasila secara masif, membangkitkan semangat patriotisme dan nasionalisme masyarakat.

3. Target/ Sasaran

Target yang ingin dicapai adalah terselenggaranya Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagai bentuk upaya membumikan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar dan ideologi negara serta falsafah hidup bangsa. Selain itu, peringatan hari lahir Pancasila juga menumbuhkan sikap gotong royong, toleransi, patriotisme dan nasionalisme kepada masyarakat. Selanjutnya, rangkaian peringatan hari lahir Pancasila akan menjadi event nasional yang menjadi wadah promosi seluruh potensi seni, budaya dan wisata Indonesia.

4. Sumber Dana dan Perkiraan Biaya

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan dialokasikan pada anggaran DIPA BPIP TA. 2025 dengan menggunakan kode akun mata anggaran 122.01.WA.6925.EBA.959.053.B.522191 (Belanja Jasa Lainnya). Total perkiraan biaya yang diperlukan sebesar Rp3.550.000.000 (*tiga miliar lima ratus lima puluh juta rupiah*) dengan nilai HPS sebesar Rp3.534.205.590 (*tiga miliar lima ratus tiga puluh empat juta dua ratus lima ribu lima ratus sembilan puluh rupiah*).

5. Jenis Kontrak

Kontrak berdasarkan cara pembayaran : Lumsum
Cara Pembayaran : Sekaligus

6. Persyaratan Kualifikasi Penyedia

a. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

- 1) Memiliki Surat Izin Usaha sesuai peraturan perundang-undangan dan bidang pekerjaan yang diadakan.
 - Surat Izin: kegiatan usaha penyelenggara pertemuan, perjalanan insentif, konferensi, dan pameran (MICE) dan jasa penyelenggara event khusus (special event);
 - Bidang pekerjaan: 82301 dan 82302;
 - Kualifikasi usaha: Nonkecil;
- 2) Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil konfirmasi

Status Wajib Pajak di <https://djponline.pajak.go.id> dan telah membayar pajak minimal 2 tahun terakhir;

- 3) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- 4) Bebas dari perusahaan yang masuk dalam daftar hitam, dalam pengawasan pengadilan dan bukan perusahaan pailit.

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis

1) Memiliki Sertifikat ISO 9001:2015;

2) Pengalaman

- Memiliki pengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam penyelenggaraan event berskala nasional atau kenegaraan;
- Pernah menangani kegiatan dengan kehadiran tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat;
- Memiliki nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir sebesar paling kurang sama dengan 80% (delapan puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.

7. Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Jadwal pelaksanaan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dilaksanakan 15 (lima belas) hari kalender yakni pada tanggal 22 Mei – 5 Juni 2025.

8. Lokasi Pekerjaan

Kegiatan Upacara Hari Lahir Pancasila tahun 2025 akan dilaksanakan di halaman depan Gedung Pancasila, Kementerian Luar Negeri, Jakarta.

9. Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan pekerjaan meliputi: Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 untuk 1 paket.

a. Persiapan

- 1) Koordinasi penyedia jasa dengan BPIP;
- 2) Pengurusan izin, administrasi dan koordinasi lainnya.

b. Pelaksanaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI	SPESIFIKASI			
A	PRODUKSI							
AREA PINTU MASUK								
VVIP & VIP								
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Paket	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	36	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter
3	Fascia Tenda VVIP & VIP	12	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing
4	Totem Drop off VVIP & VIP	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
5	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	3	Meter	2	Paket	1	Event	Rangka Multiplek Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit
6	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	2	Meter	2	Unit	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	20	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter
	c. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar
	d. Bunga meja	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup dan Vas
NONVIP								
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Pax	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	27	Meter	1	Pax	1	Event	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter
3	Fascia Tenda Non VIP	15	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing
4	Petunjuk Arah	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
AREA ACARA								
Lobby Utama Gd. Pancasila								

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
1	Panggung Inspektur Upacara	10	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Rangka Besi, Finising Karpet Merah, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm
2	Level Panggung Kiri-Kanan	16,5	Meter	2	Set	1	Event	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Jalur VIP	40	Meter	1	Paket	1	Event	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru, Warna Merah
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	30	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	10	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar
Lapangan Gedung Pancasila								
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	240	Meter	2	Paket	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
2	Panggung Satsik Tipe B							
a	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 1,5 Meter	72	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter
b	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 2,5 Meter	120	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe B	1	Set	1	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter
4	Level Kameramen TV Pool - Center	16	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter
5	Level Kameramen TV Pool -Kiri Kanan	6	Set	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 3 x 2 Meter, Tinggi 1 Meter
6	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	10	Tiang	1	Set	1	Event	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter
Area Alternatif Indoor Gedung Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	12	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm
2	Wings Stage	6	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Mini Garden	21	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	100	Unit	1	Paket	1	Event	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing,

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
								Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter
B SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA								
Tenda								
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter
2	Tenda Metal Detector Non VIP	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
3	Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
4	Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
5	Tenda Control Room	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
6	Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
7	Tenda Media Center	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
8	Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
9	Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
10	Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter
11	Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter
12	Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 5x3 Meter
13	Tenda TV Pool	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
Flooring								
1	Flooring Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
2	Flooring Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
3	Flooring Tenda Control Room	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
4	Flooring Tenda Medis	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
5	Flooring Tenda Media Center	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
7	Flooring Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm
8	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm
9	Flooring Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpet Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
10	Flooring Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm
Dekorasi Kain Merah Putih								
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	9	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 3x3 Meter
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
9	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 10x20 Meter
10	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
11	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 14x3 Meter
12	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x3 Meter
13	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
Pagar Pembatas								
1	Barikade	30	Meter	1	Pax	2	Hari	Ukuran 30 Meter
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm
2	Meja Naskah	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
4	Meja Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
5	Meja Tenda FOH	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
6	Meja Tenda Control Room	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
7	Meja Tenda Medis	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
8	Meja Tenda Media Center	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
11	Meja Tenda Paspampres	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
12	Meja Tenda TV Pool	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
13	Kursi Undangan VVIP	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm
14	Kursi Undangan VIP	135	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm
15	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
16	Kursi Tenda Paskibraka	151	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
17	Kursi Tenda FOH	15	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
18	Kursi Tenda Control Room	25	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
19	Kursi Tenda Medis	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
20	Kursi Tenda Media Center	40	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
21	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
22	Kursi Tenda Undangan Non VIP	210	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
23	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	5	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
24	Kursi Tenda Paspampres	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
25	Kursi Tenda TV Pool	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
2	AC standing Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
3	AC standing Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
4	AC standing Tenda Control Room	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
5	AC standing Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
6	AC standing Tenda Media Center	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	7	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
10	AC standing Tenda Paspampres	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
12	AC standing Tenda TV Pool	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
13	Genset	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)
14	Genset	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)
15	Genset	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)
LED Outdoor								
1	LED Display	15	Meter	2	Pax	2	Hari	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter
2	Rigging	12	Meter	2	Pax	2	Hari	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter
3	Base LED	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
4	Cover Base LED	7,5	Meter	2	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter
5	Alas Base LED	48	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm
LED Indoor Gedung Pancasila								
1	LED System	15	Unit	1	Pax	2	Hari	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter
2	Base LED	5	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
3	Cover Base LED	5	Meter	1	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter
TV Monitor								
1	TV LED Tenda Media Center	3	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
2	TV LED Tenda Control Room	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
3	TV LED Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
5	TV LED Ruang Transit VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch

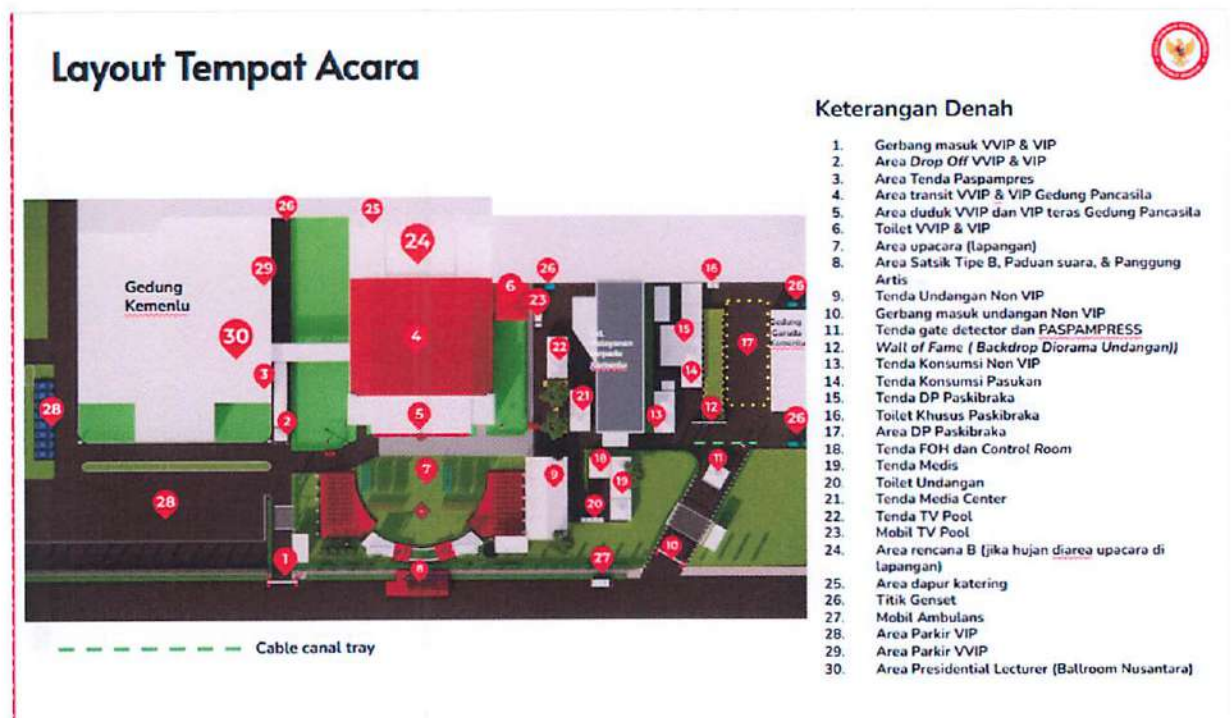
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
Sound System								
1	Sound System Acara Area Outdoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
2	Sound System Acara Area Indoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	20.000 Watt
3	Sound Sistem Satsik Tipe B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
C	LAINNYA							
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2023	1	Paket	1	Pax	1	Event	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)
2	Pintu Metal Detektor	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit
3	Toilet Portable	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m. Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener
4	Kabel Tray	100	Meter	1	Pax	2	Hari	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel
5	Ambulance	2	Unit	1	Pax	1	Hari	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang
6	Ranjang Medis	1	Unit	1	Pax	1	Hari	Rangka aluminum berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm
7	Internet	1	Paket	1	Pax	2	Hari	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Toileteries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsinitizer di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal jepit, rak sepatu, dll)
9	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)
10	Dispenser Tenda Medis	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Termasuk Aqua Galon, Refil Aqua Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas
11	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	2	Paket	1	Pax	1	Hari	Termasuk Aqua Galon dan Refil Aqua Galon

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
12	Handy Talkie	15	Unit	1	Pax	2	Hari	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor
D KONSUMSI								
Tinjau Kesiapan Akhir (31 Mei 2025)								
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	845	Pax	1	Pax	1	Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
2	Air Mineral	1690	Botol	1	Pax	1	Hari	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang
Upacara Hari Lahir Pancasila (1 Juni 2025)								
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	152	pax	1	Pax	1	Hari	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	210	pax	1	Pax	1	Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan. Box dengan branding dan design harlah.
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	875	pax	1	Pax	1	Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
4	Air Mineral	1750	Pax	1	Pax	1	Hari	Ukuran 600 ml
E SUMBER DAYA MANUSIA								
Show Management								
1	Show Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.
2	Floor Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.
3	Penata Gambar	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat.

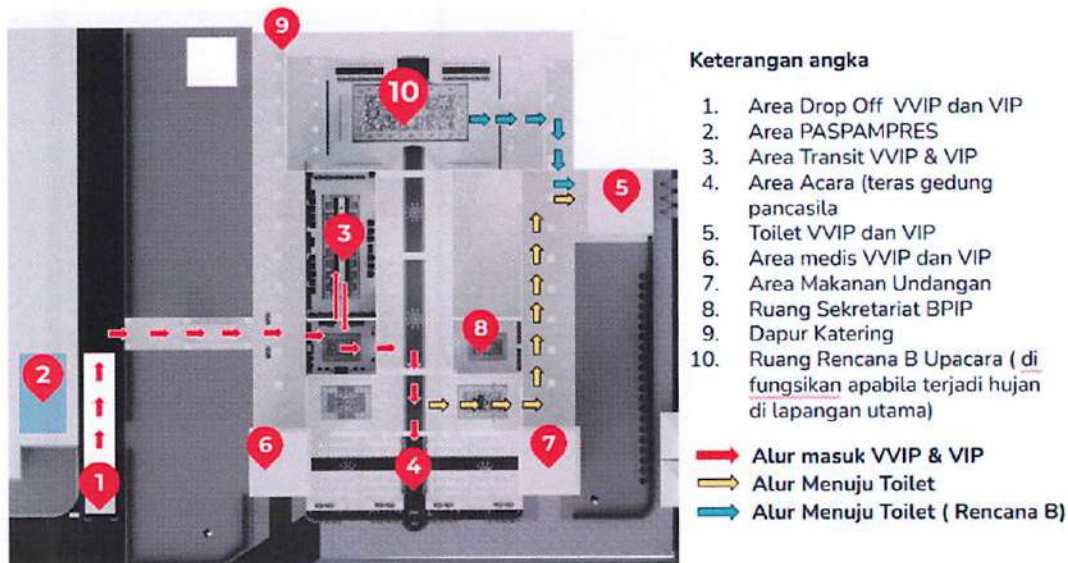
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
								Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.
4	Sound Enginer	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.
5	Video Jockey	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.
6	Crew Stage	6	Orang	1	Pax	1	Hari	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.
8	Photografer	1	paket	1	Pax	1	Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.
9	Paket Multicam	1	paket	1	Pax	1	Hari	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Artis Penyanyi Wanita Solo
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaraan acara.

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI	SPESIFIKASI
2	Pendamping (Liaison Officer)	14	Orang	1	Pax	1 Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.
3	Runner	20	Orang	1	Pax	1 Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.

c. Rencana Layout Lokasi Acara



Layout Area VVIP & VIP (Gedung Pancasila)



Layout final akan disampaikan pada saat tandatangan kontrak.

d. Pelaporan

Penyusunan Laporan Hasil Pengadaan.

10. Laporan Akhir

Laporan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dan dokumentasi kegiatan diserahkan selambat-lambatnya pada tanggal akhir kontrak sesuai dengan Surat Pesanan sebanyak 3 rangkap.

Jakarta, 16 Mei 2025

Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen,

Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

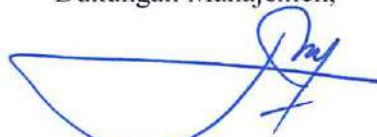
RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA *)
PENGADAAN JASA EVENT ORGANIZER UPACARA PERINGATAN HARI
LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1	2	3	4	5	6
122.01.WA	Program Dukungan Manajemen				
6925.EBA.959	Layanan Protokoler				
055	Persiapan dan Pelaksanaan Hari Lahir Pancasila				
B	Pelaksanaan Upacara Hari Lahir Pancasila				
522191	Belanja Jasa Lainnya				3.550.000.000
	- Jasa EO Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila	1	Paket	3.550.000.000	3.550.000.000

*) *Estimasi*

Jakarta, 16 Mei 2025

a.n Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen
 Dukungan Manajemen,



Rizki Amri
 NIP. 198706222007031002

Harga Perkiraan Sementara (HPS)
Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
Nomor 12-SU/HPS-PPK/BPIP/5/2025

PA/KPA : Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
 K/L/D/I : Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
 Satker/SKPD : Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
 Pekerjaan : Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
 Lokasi : Jakarta
 Tahun Anggaran : 2025

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
A	PRODUKSI								871.872.000
	AREA PINTU MASUK								
	VVIP & VIP								104.597.000
1	Gerbang Acara								
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Paket	2	Hari	354.000	12.744.000
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	758.000	27.288.000
2	Backdrop Diorama Pancasila	36	Meter	1	Paket	1	Event	758.000	27.288.000
3	Fascia Tenda VVIP & VIP	12	Meter	1	Paket	1	Event	758.000	9.096.000
4	Totem Drop off VVIP & VIP	3	Meter	1	Paket	1	Event	505.000	1.515.000
5	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	3	Meter	2	Paket	1	Event	505.000	3.030.000
6	Mini Garden :							-	-
	a. Branding Panel VVIP & VIP	2	Meter	2	Unit	1	Event	505.000	2.020.000
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	20	Meter	1	Paket	1	Event	505.000	10.100.000
	c. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	4	Unit	1	Paket	1	Event	2.525.000	10.100.000
	d. Bunga meja	4	Unit	1	Paket	1	Event	354.000	1.416.000
	NON VIP								53.649.000
1	Gerbang Acara Non VIP								
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Pax	2	Hari	354.000	12.744.000
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	505.000	18.180.000
2	Backdrop Diorama Pancasila	27	Meter	1	Pax	1	Event	505.000	13.635.000

[illegible]

[illegible]

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	9	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	1.818.000
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	25	Meter	1	Unit	2	Hari	101.000	5.050.000
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Pax	2	Hari	101.000	30.300.000
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	5.050.000
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	25	Meter	2	Unit	2	Hari	101.000	10.100.000
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	25	Meter	1	Unit	2	Hari	101.000	5.050.000
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	25	Meter	2	Pax	2	Hari	101.000	10.100.000
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Pax	2	Hari	101.000	10.100.000
9	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	40.400.000
10	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	101.000	5.050.000
11	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	8.484.000
12	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	15	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	3.030.000
13	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	101.000	10.100.000
	Pagar Pembatas								3.360.000
1	Barikade	30	Meter	1	Pax	2	Hari	56.000	3.360.000
	Meja, Kursi dan Sofa								111.972.000
1	Meja VVIP & VIP	20	Unit	1	Pax	2	Hari	278.000	11.120.000
2	Meja Naskah	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.263.000	5.052.000
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	808.000
4	Meja Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	2.424.000
5	Meja Tenda FOH	6	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	2.424.000
6	Meja Tenda Control Room	12	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	4.848.000
7	Meja Tenda Medis	3	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	1.212.000
8	Meja Tenda Media Center	12	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	4.848.000
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	12	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	4.848.000
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	6	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	2.424.000
11	Meja Tenda Paspampres	3	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	1.212.000

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
12	Meja Tenda TV Pool	12	Unit	1	Pax	2	Hari	202.000	4.848.000
13	Kursi Undangan VVIP	24	Unit	1	Pax	2	Hari	303.000	14.544.000
14	Kursi Undangan VIP	135	Unit	1	Pax	2	Hari	76.000	20.520.000
15	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	240.000
16	Kursi Tenda Paskibraka	151	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	9.060.000
17	Kursi Tenda FOH	15	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	900.000
18	Kursi Tenda Control Room	25	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	1.500.000
19	Kursi Tenda Medis	10	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	600.000
20	Kursi Tenda Media Center	40	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	2.400.000
21	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	600.000
22	Kursi Tenda Undangan Non VIP	210	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	12.600.000
23	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	5	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	300.000
24	Kursi Tenda Paspampres	20	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	1.200.000
25	Kursi Tenda TV Pool	24	Unit	1	Pax	2	Hari	30.000	1.440.000
	AC dan Genset								206.646.000
1	AC standing Area VVIP dan VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	24.240.000
2	AC standing Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	14.544.000
3	AC standing Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	2.424.000
4	AC standing Tenda Control Room	4	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	9.696.000
5	AC standing Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	2.424.000
6	AC standing Tenda Media Center	4	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	9.696.000
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	4.848.000
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	7	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	16.968.000
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	2.424.000
10	AC standing Tenda Paspampres	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	2.424.000
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	6	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	14.544.000
12	AC standing Tenda TV Pool	6	Unit	1	Pax	2	Hari	1.212.000	14.544.000

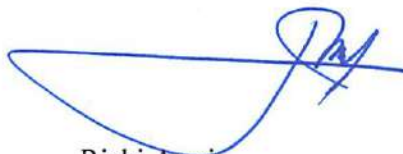
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
13	Genset	1	Unit	1	Pax	2	Hari	4.545.000	9.090.000
14	Genset	3	Unit	1	Pax	2	Hari	6.060.000	36.360.000
15	Genset	2	Unit	1	Pax	2	Hari	10.605.000	42.420.000
	LED Outdoor								225.765.000
1	LED Display	15	Meter	2	Pax	2	Hari	1.364.000	81.840.000
2	Rigging	12	Meter	2	Pax	2	Hari	505.000	24.240.000
3	Base LED	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari	505.000	15.150.000
4	Cover Base LED	7,5	Meter	2	Pax	1	Hari	505.000	7.575.000
5	Alas Base LED	48	Meter	2	Pax	2	Hari	505.000	96.960.000
	LED Indoor Gd. Pancasila								48.495.000
1	LED System	15	Unit	1	Pax	2	Hari	1.364.000	40.920.000
2	Base LED	5	Meter	1	Pax	2	Hari	505.000	5.050.000
3	Cover Base LED	5	Meter	1	Pax	1	Hari	505.000	2.525.000
	TV Monitor								38.896.000
1	TV LED Tenda Media Center	3	Unit	1	Pax	2	Hari	1.768.000	10.608.000
2	TV LED Tenda Control Room	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.768.000	3.536.000
3	TV LED Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.768.000	3.536.000
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	1.768.000	14.144.000
5	TV LED Ruang Transit VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.768.000	7.072.000
	Sound System								303.000.000
1	Sound System Acara Area Outdoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	63.125.000	126.250.000
2	Sound System Acara Area Indoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	25.250.000	50.500.000
3	Sound Sistem Satsik Tipe B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	63.125.000	126.250.000
C	LAINNYA								314.125.000
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2023	1	Paket	1	Pax	1	Event	75.750.000	75.750.000
2	Pintu Metal Detektor	3	Unit	1	Pax	2	Hari	3.535.000	21.210.000
3	Toilet Portable	6	Unit	1	Pax	2	Hari	4.040.000	48.480.000

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
4	Kabel Tray	100	Meter	1	Pax	2	Hari	101.000	20.200.000
5	Ambulance	2	Unit	1	Pax	1	Hari	4.040.000	8.080.000
6	Ranjang Medis	1	Unit	1	Pax	1	Hari	2.020.000	2.020.000
7	Internet	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.500.000	101.000.000
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	1	Paket	1	Pax	1	Hari	15.150.000	15.150.000
9	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	1	Paket	1	Pax	1	Hari	7.575.000	7.575.000
10	Dispenser Tenda Medis	1	Paket	1	Pax	1	Hari	5.050.000	5.050.000
11	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	2	Paket	1	Pax	1	Hari	2.525.000	5.050.000
12	Handy Talkie	15	Unit	1	Pax	2	Hari	152.000	4.560.000
D	KONSUMSI								220.866.000
	Tinjau Kesiapan Akhir (31 Mei 2025)								77.740.000
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	845	Pax	1	Pax	1	Hari	82.000	69.290.000
2	Air Mineral	1690	Botol	1	Pax	1	Hari	5.000	8.450.000
	Upacara Hari Lahir Pancasila (1 Juni 2025)								143.126.000
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	152	pax	1	Pax	1	Hari	173.000	26.296.000
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	210	pax	1	Pax	1	Hari	173.000	36.330.000
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	875	pax	1	Pax	1	Hari	82.000	71.750.000
4	Air Mineral	1750	Pax	1	Pax	1	Hari	5.000	8.750.000
E	SUMBER DAYA MANUSIA								495.418.000
	Show Management								178.268.000
1	Show Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	15.150.000	15.150.000
2	Floor Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.100.000	10.100.000
3	Penata Gambar	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.100.000	10.100.000
4	Sound Enginer	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.050.000	5.050.000
5	Video Jockey	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	3.535.000	7.070.000
6	Crew Stage	6	Orang	1	Pax	1	Hari	758.000	4.548.000
8	Photografer	1	paket	1	Pax	1	Hari	35.350.000	35.350.000

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
9	Paket Multicam	1	paket	1	Pax	1	Hari	90.900.000	90.900.000
	Pengisi Acara								252.500.000
1	Pengisi Acara	1	Paket	1	Pax	1	Hari	252.500.000	252.500.000
	Crew								64.650.000
1	Penerima Tamu (Usher)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	2.020.000	28.280.000
2	Pendamping (Liaison Officer)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	1.515.000	21.210.000
3	Runner	20	Orang	1	Pax	1	Hari	758.000	15.160.000
Sub Total									3.183.969.000
PPN 11%									350.236.590
Grand Total									3.534.205.590

Jakarta, 16 Mei 2025

Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen,



Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
SEKRETARIAT UTAMA**

NOTA DINAS
Nomor: 254/PK/05/2025/SU.04

Kepada : 1. Sekretaris Utama BPIP selaku Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pejabat Pembuat Komitmen
Dari : Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi
Lampiran : 1 Berkas
Hal : Permohonan Persetujuan Kegiatan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
Tanggal : 16 Mei 2023

Dengan hormat,

Bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi berencana melaksanakan Kegiatan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 pada tanggal 1 Juni 2025 di Jakarta beserta rangkaian kegiatan persiapannya;
2. Mohon dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan dimaksud, dengan menggunakan Bagan Anggaran Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BA.122), dengan menggunakan kode akun mata anggaran 122.01.WA.6925.EBA.959.055.B.522191 (Belanja Jasa Lainnya), 524113 (Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota), 524111 (Perjalanan Dinas Biasa) dan 524114 (Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota) dengan total pengeluaran anggaran sebesar **Rp8.174.069.000**.

Atas persetujuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Diketahui,
Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan
Masyarakat, dan Administrasi,



Mahnan Marbawi

Disetujui,

Kuasa Pengguna Anggaran,

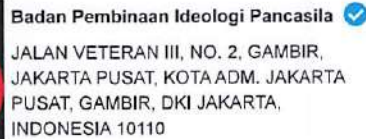


Tonny Agung Arifianto

Pejabat Pembuat Komitmen,



Rizki Amri



PURCHASE ORDER

PT Swara Gangsing

JL. PEMUDA NOMOR 21 RT. 008 RW. 004, KEL. RAWAMANGUN, KEC.
PULOGADUNG, JAKARTA TIMUR, KOTA ADM. JAKARTA TIMUR,
PULOGADUNG, DKI JAKARTA,
INDONESIA 13220

Pemungut Pajak	Pembeli sebagai Wapu (Wajib Pungut)	Untuk Keperluan	Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
No. Purchase Order	PO-396547-250522-1	Alamat Pengiriman	Jl. Veteran III No. 2, Jakarta Pusat, DKI Jakarta INDONESIA Gambir Kota Adm. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10110
No. Referensi PO	32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025	Alamat Tagihan	Jl. Veteran III No. 2, Jakarta Pusat, DKI Jakarta INDONESIA Gambir Kota Adm. Jakarta Pusat DKI Jakarta 10110
No. Quotation	QN-396547-250522-2	Catatan untuk Penjual	pelaksanaan upacara hari lahir pancasila di Gedung Pancasila, Kemenlu 1 Juni 2025. Untuk Draft Surat Perjanjian termasuk SSUK dan SSKK akan dilampirkan bersama pesanan ini.
No. Kontrak	-	Nama Paket	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
Status	Dalam Pengiriman	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	57333290
Tanggal Purchase Order Dibuat	22 Mei 2025 11:18 WIB	Sumber Dana	APBN
		Pencairan Dana	LS

No.	SKU	Nama Produk	Kuantitas	Harga Satuan	Pajak	Total Harga
1	SKU86070445275604 250513	Jasa Penyelenggaraan Event Organizer	1	Rp. 3.178.252.000,00	PPN PPh 23 - 2%	Rp. 3.178.252.000,00 Rp. 349.607.720,00 Rp. (63.565.040,00)
Jasa Pengiriman : Lainnya - Kurir Perusahaan				Pengiriman dari lokasi penjual : Kota Adm. Jakarta Timur		
				Sub Total		Rp. 3.178.252.000,00
				DPP		Rp. 2.913.397.666,00
				PPN		Rp. 349.607.720,00
				Total Biaya Pengiriman		Rp. 0,00
				Total Transaksi		Rp. 3.527.859.720,00
				PPh 23 - 2%		Rp. (63.565.040,00)
				Total Pembayaran		Rp. 3.114.686.960,00
<i>Terbilang : Tiga Milyar Seratus Empat Belas Juta Enam Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Rupiah</i>						

LEGALITAS PERUSAHAAN PT. SWARA GANGSING



**AKTE PENDIRIAN &
AKTE PERUBAHAN TERAKHIR**





ASWENDI KAMULI, SH

NOTARIS JAKARTA

SK. Men. Keh. RI No. C - 1757. HT. 03. 02 - Th. 1999 Tgl. 3-9-1999

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)

SK. No. 22-IX-2001 Tgl. 31-12-2001

DAERAH KERJA : KOTAMADYA JAKARTA SELATAN

AKTA TGL

:

19 SEPTEMBER 2003.-

NOMOR

:

- 64.-

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT. SWARA GANGSING"

Gd. FUYINTO SENTRA MAMPANG Lt. 3
Jl. Mampang Prapatan Raya No. 28 Jakarta Selatan 12790
Telp. : (021) 7919. 1266 - 7919. 1267

PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

Nomor : 64.-

- Pada hari ini, Jum'at, tanggal sembilan belas-----
September tahun dua ribu tiga (19-09-2003).-----

- Berhadapan dengan saya, ASWENDI KAMULI, Sarjana-----
Hukum, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri oleh para--
saksi yang saya, notaris, kenal dan yang akan disebut--
pada bahagian akhir akta ini : -----

1. Tuan SIMON JONATAN, lahir di Jakarta pada tanggal--
dua belas Maret seribu sembilan ratus enam puluh--
dua (12-03-1962), swasta, bertempat tinggal di-----
Jakarta, Jalan Kakap Raya Nomor 4, Rukun Tetangga--
015, Rukun Warga 005, Kelurahan Jati, Kecamatan-----
Pulo Gadung, Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda--
Penduduk Nomor : 09.5402.120362.0242, Warga Negara--
Indonesia.-----

2. Tuan SANDY PRASETIA, lahir di Malang, pada tanggal--
tujuh belas Agustus seribu sembilan ratus enam-----
puluh lima (17-08-1965), Swasta, bertempat tinggal--
di Jakarta, Gang Sahari Raya 44 B/11, Rukun-----
Tetangga 011, Rukun Warga 005, Kelurahan Gunung--
Sahari Utara, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat,
pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :-----
09.5202.170845.0029, Warga Negara Indonesia.-----

3. Tuan SAMITON PANGELLAH, lahir di Jakarta, pada-----
tanggal tiga Juni seribu sembilan ratus enam puluh--
satu (03-06-1961), swasta, bertempat tinggal di----
Jakarta, Jalan A Gang V Nomor 9, Rukun Tetangga----
005, Rukun Warga 004, Kelurahan Karang Anyar,-----
Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat, pemegang-----

- Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.-----
- Para penghadap tersebut diatas dengan ini-----
menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari--
pihak yang berwenang, mereka telah sepakat dan setuju--
untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan-----
terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang-----
termuat dalam akta pendirian ini, (untuk selanjutnya--
cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai-----
berikut : -----

Pasal 1

" PT. SWARA GANGSING"

2. Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan di--
tempat lain, baik didalam maupun diluar Wilayah---
Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan----
oleh Direksi, dengan persetujuan dari seorang-----
Komisaris.

Pasal 2

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

- Berusaha dalam bidang pembangunan, perdagangan, --



industri, pertambangan, pertanian, pengangkutan---
darat, percetakan, perbengkelan dan jasa. -----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas---
Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai
berikut : -----

a. Menjalankan usaha dalam bidang perdagangan,-----
antara lain perdagangan yang berhubungan dengan---
peralatan pertambangan, usaha real estate dan---
property, komputer dan elektronika, peralatan---
transmisi telekomunikasi, peralatan kesehatan,--
alat-alat tulis kantor, bahan bangunan dan-----
material, pakaian jadi (garment), makanan-----
minuman, sparepart dan accessories mobil-motor,-
hasil hutan dan bumi hutan, farmasi dan obat----
obatan, meubel/furniture, peralatan informatika-
dan multimedia, peralatan pertanian, perkebunan-
dan perikanan, peralatan listrik dan-----
elektronik, elektrik, mekanikal, baik dengan--
cara ekspor, impor, antar pulau dan lokal serta-
bertindak sebagai leveransir, supplier, grossier
dan commision house, Distributor, Agen-----
perwakilan baik dari perusahaan didalam negeri--
maupun di luar negeri. -----

b. Berusaha dalam bidang pembangunan (kontraktor),-
guna memborong segala pekerjaan bangunan dan---
pekerjaan umum seperti perumahan-perumahan-----
(real estate), gedung-gedung, pabrik-pabrik,---
jalan-jalan, jembatan-jembatan, saluran air,---
irigasi, pengerukan, pengurugan pemasangan-----
instalasi listrik, telepon, ledeng, gas dan-----

lain - sebagainya yang berhubungan dengan-----
bidang-bidang bangunan dan pekerjaan umum,-----
termasuk bertindak sebagai perencana, pelaksana,
dan pengawas, serta menyelenggarakan usaha-----
real estate dan bertindak sebagai developer/-----
pengembang wilayah pemukiman.-----

c. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang industri,--
antara lain industri karoseri, perakitan, dan---
komponen kendaraan, garment dan pakaian jadi,---
peralatan rumah tangga, kerajinan tangan, alat---
alat kesehatan, makanan kesehatan, material-----
bangunan, bahan dan bumbu makanan, farmasi dan---
obat-obatan, peralatan transmisi telekomunikasi,
peralatan listrik, elektrik, mekanikal dan-----
mainan anak-anak. -----

d. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang-----
pertambangan umum, antara lain pertambangan-----
emas, batu bara, pasir, batu, kapur, termasuk---
penggalian, pengolahan dan pemasaran hasil-----
hasilnya, kecuali tambang minyak bumi dan gas.--

e. Menjalankan usaha dalam bidang pertanian,-----
perkebunan, kehutanan, perternakan, perikanan---
darat/laut dan pertambakan, serta pengolahan---
dan perdagangan hasilnya.-----

f. Menjalankan usaha dalam bidang pengangkutan-----
darat, antara lain transportasi penumpang/-----
pengangkutan didarat untuk orang, barang/-----
ekspedisi dan pergudangan dengan menggunakan-----
mobil baik truk, bus dan kendaraan lain -----
untuk didarat.-----



- g. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang percetakan, antara lain penerbitan buku-buku, majalah-----
majalah, tabloid (media massa) dan dokumen-----
serta desain, cetak grafis, penjilidan,-----
fotocopy, reproduksi, kortonage dan pengepakan--
dan memperdayakan hasil dari penerbitan.-----
- h. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang-----
perbengkelan, antara lain perbaikan,-----
pemeliharaan, perawatan, pengecatan dan tempat--
pencucian kendaraan bermotor dan menjalankan----
usaha-usaha showroom. -----
- i. Menjalankan usaha-usaha dibidang jasa pada-----
umumnya, antara lain jasa periklanan dan-----
reklame serta promosi dan pemasaran, jasa-----
konsultasi di bidang marketing dan pemasaran----
jasa hiburan, agency, manajemen dan produksi,---
jasa komputer, hardware dan peripheral,-----
jasa persewaan mesin dan peralatannya,-----
konsultasi bidang mekanikal dan elektrikal,-----
jasa pendidikan, jasa telekomunikasi umum,-----
konsultasi bidang pelatihan dan keterampilan,---
konsultasi bidang arsitek, landscape, design----
dan interior, jasa teknologi informasi dan-----
internet content, jasa kesenian dan pameran,----
konsultasi bidang hiburan, promosi dan pemasaran
dibidang musik, jasa hubungan kemasyarakatan,---
jasa sablon, bordir, spanduk dan reklame, jasa--
penyediaan dan pemanfaatan multimedia melalui---
perangkat telekomunikasi, jasa instalasi dan----
maintenance komputer, jaringan komputer dan----

peripheral, jasa pengurusan surat-surat-----
perijinan (Biro Jasa), jasa bidang konstruksi---
pertambangan, jasa agent property, konsultasi---
bidang perencanaan dan pengawasan pembangunan,--
kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak.-----

----- M O D A L -----

----- Pasal 4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp 500.000.000,00-
(lima ratus juta rupiah), terbagi atas 10.000-----
(sepuluh ribu) saham, masing-masing saham bernilai-
nominal Rp 50.000,00 (lima puluh ribu rupiah).----
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan oleh---
para pendiri, yaitu :-----
 - a. Tuan SIMON JONATAN tersebut,-
sebanyak 2.250 (dua ribu-----
dua ratus lima puluh) saham---
atau sebesar Rp 112.500.000,00
(seratus dua belas juta lima-
ratus ribu rupiah).---
 - b. Tuan SANDY PRASETIA tersebut-
sebanyak 1.375 (seribu tiga--
ratus tujuh puluh lima) saham
atau sebesar Rp 68.750.000,00
(enam puluh delapan juta-----
tujuh ratus lima puluh ribu--
rupiah).-----
 - c. Tuan SAMITON PANGELLAH-----
tersebut sebanyak 1.375-----
(seribu tiga ratus tujuh-----
puluh lima) saham atau-----



atau sebesar Rp 68.750.000,00
(enam puluh delapan juta-----
tujuh ratus lima puluh ribu--
rupiah).-----

- Sehingga seluruhnya berjumlah-
5.000 (lima ribu) saham atau----
sebesar Rp 250.000.000,00
(dua ratus lima puluh juta-----
rupiah).-----

3. 100 % (seratus persen) dari nilai nominal setiap---
saham yang telah ditempatkan tersebut, atau-----
seluruhnya berjumlah Rp 250.000.000,00 (dua ratus-
lima puluh juta rupiah) telah disetor penuh dengan-
uang tunai kepada Perseroan oleh masing-masing-----
pendiri pada saat penandatanganan akta pendirian.--

4. -Saham saham yang masih dalam simpanan akan-----
dikeluarkan oleh Perseroan menurut keperluan modal-
Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang--
Saham.-----

-Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam---
Daftar Pemegang saham mempunyai hak terlebih-----
dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang-----
hendak di keluarkan itu dalam jangka waktu 14-----
(empatbelas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan
dan masing-masing pemegang saham berhak mengambil--
bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka----
miliki (proporsional).-----

-Apabila setelah dilakukan penawaran ternyata-----
masih ada sisa saham yang belum diambil bagian-----
maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut-

kepada pemegang saham yang masih berminat.-----
- Apabila setelah lewat jangka waktu 14 (empat-----
belas) hari terhitung sejak penawaran kepada-----
pemegang saham tersebut masih ada sisa saham yang-----
tidak diambil bagian oleh pemegang saham, maka-----
Direksi harus menawarkannya kepada karyawan-----
perseroan yang berminat terlebih dahulu dan-----
bila setelah penawaran pada karyawan perseroan-----
itu masih ada sisa saham yang tidak diambil bagian-----
Direksi berhak secara bebas menawarkan sisa saham-----
tersebut kepada pihak lain. -----

----- S A H A M -----

----- Pasal 5 -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan-----
adalah saham atas sama.-----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas-----
saham hanyalah Warga Negara Indonesia atau badan-----
hukum Indonesia.-----
3. Perseroan hanya mengakui seorang atau satu badan-----
hukum sebagai pemilik dari satu saham.-----
4. Apabila saham karena sebab apapun menjadi milik-----
beberapa orang, maka mereka yang memiliki-----
bersama-sama itu diwajibkan untuk menunjuk seorang-----
diantara mereka atau seorang lain sebagai kuasa-----
mereka bersama dan yang ditunjuk atau diberi kuasa-----
itu sajalah yang berhak mempergunakan hak yang-----
diberikan oleh hukum atas saham tersebut.-----
5. Selama ketentuan dalam ayat 4 di atas belum-----
dilaksanakan, maka para pemegang saham tersebut-----
tidak berhak mengeluarkan suara dalam Rapat Umum-----



Pemegang Saham, sedangkan pembayaran dividen untuk-
saham itu ditangguhkan.

6. Seorang pemegang saham menurut hukum harus tunduk--
kepada Anggaran Dasar dan kepada semua keputusan---
yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang--
Saham serta peraturan perundang undangan yang-----
berlaku.

7. Perseroan mempunyai sedikitnya 2 (dua) pemegang---
saham.

SURAT SAHAM

Pasal 6

1. Perseroan dapat mengeluarkan surat saham.

2. Apabila dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap-
saham diberi sehelai surat saham.

3. Surat Kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai-----
bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang di---
miliki oleh seorang pemegang saham.

4. Pada surat saham sekurangnya harus dicantumkan :--
a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
b. Nomor surat saham ; -----
c. Tanggal pengeluaran surat saham ; -----
d. Nilai nominal saham ; -----

5. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus-----
dicantumkan :-----
a. Nama dan alamat pemegang saham ;-----
b. Nomor surat kolektif saham ;-----
c. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham ;-----
d. Nilai nominal saham ;-----
e. Jumlah saham ;-----

6. Surat saham dan surat kolektif saham harus-----

ditandatangani oleh Direktur Utama dan Komisaris
Utama.

PENGGANTI SURAT SAHAM

Pasal 7

1. Apabila surat saham rusak atau tidak dapat dipakai lagi, maka atas permintaan mereka yang berkepentingan Direksi akan mengeluarkan surat saham pengganti.
2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 kemudian dihapuskan dan oleh Direksi dibuat berita-acara untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya.
3. Apabila surat saham hilang maka atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi akan mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk peristiwa yang khusus.
4. Setelah pengganti surat saham tersebut dikeluarkan, maka asli surat saham tidak berlaku lagi terhadap Perseroan.
5. Semua biaya untuk pengeluaran pengganti surat saham itu ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.
6. Ketentuan dalam pasal 7 ini, mutatis-mutandis juga berlaku bagi pengeluaran pengganti surat kolektif saham.

DAFTAR PEMEGANG SAHAM DAN DAFTAR KHUSUS

Pasal 8

1. Perseroan mengadakan dan menyimpan Daftar Pemegang



Saham dan Daftar Khusus di tempat kedudukan-----
Perseroan.-----

2. Dalam Daftar Pemegang Saham itu dicatat : -----

a. nama dan alamat para pemegang saham ; -----

b. jumlah, nomor dan tanggal perolehan surat saham-
yang dimiliki para pemegang saham ; -----

c. jumlah yang disetor atas setiap saham ; -----

d. nama dan alamat dari orang atau badan hukum-----
yang mempunyai hak gadai atas saham dan tanggal-
perolehan hak gadai tersebut ; -----

e. keterangan penyeteroran saham dalam bentuk lain---
selain uang, dan ; -----

f. keterangan lainnya yang dianggap perlu oleh-----
Direksi.-----

3. Dalam Daftar Khusus dicatat keterangan mengenai-----
kepemilikan saham anggota Direksi dan Komisaris-----
beserta keluarganya dalam Perseroan dan/atau pada--
perseroan lain serta tanggal saham itu diperoleh.---

4. Pemegang saham harus memberitahukan setiap-----
perpindahan tempat tinggal dengan surat kepada-----
Direksi Perseroan.-----

-Selama pemberitahuan itu belum dilakukan, maka-----
segala panggilan dan pemberitahuan kepada pemegang-
saham adalah sah jika dialamatkan pada alamat-----
pemegang saham yang paling akhir dicatat dalam-----
Daftar Pemegang Saham.-----

5. Direksi berkewajiban untuk menyimpan dan-----
memelihara Daftar Pemegang Saham dan Daftar-----
Khusus sebaik- baiknya.-----

6. Setiap pemegang saham berhak melihat Daftar-----

Pemegang Saham dan Daftar Khusus pada waktu jam-----
kerja kantor Perseroan.-----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 9 -----

1. Pemindahan hak atas saham harus berdasarkan akta-----
pemindahan hak yang ditanda tangani oleh yang-----
memindahkan dan yang menerima pemindahan atau-----
wakil mereka yang sah.-----
2. Akta pemindahan hak sebagaimana dimaksud dalam-----
ayat 1 atau salinannya disampaikan kepada-----
Perseroan.-----
3. Pemegang saham yang hendak memindahkan sahamnya-----
harus menawarkan terlebih dahulu secara tertulis---
kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan-----
harga serta persyaratan penjualan dan-----
memberitahukan kepada Direksi secara tertulis-----
tentang penawaran tersebut. -----
4. Para pemegang saham lainnya berhak membeli saham---
yang ditawarkan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh)-
hari sejak tanggal penawaran sesuai dengan-----
perimbangan jumlah saham yang dimiliki masing-----
masing. -----
5. Perseroan wajib menjamin bahwa semua saham yang---
ditawarkan sebagaimana dimaksud ayat 3 dibeli-----
dengan harga yang wajar dan dibayar tunai dalam-----
waktu 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak-----
penawaran dilakukan. -----
6. Dalam hal perseroan tidak dapat menjamin-----
terlaksananya ketentuan sebagaimana dimaksud-----
dalam ayat 5 pemegang saham dapat menawarkan dan---



- menjual sahamnya kepada karyawan mendahului-----
penawaran kepada orang lain dengan harga dan-----
persyaratan yang sama.-----
7. Pemegang saham yang menawarkan sahamnya-----
sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 berhak menarik---
kembali penawaran tersebut setelah lewatnya jangka-
waktu dimaksud dalam ayat 4.-----
8. Keharusan menawarkan saham kepada pemegang saham---
lain hanya dapat dilakukan satu kali.-----
9. Pemindahan hak atas saham hanya diperbolehkan-----
apabila semua ketentuan dalam Anggaran Dasar-----
telah dipenuhi.-----
10. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham-----
sampai dengan hari rapat itu, pemindahan hak atas---
saham tidak diperkenankan.-----
11. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab-----
sebab lain saham tidak lagi menjadi milik warga-----
negara Indonesia atau badan hukum Indonesia atau---
apabila seorang pemegang saham kehilangan-----
kewarganegaraan Indonesiannya, maka dalam jangka---
waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum-----
tersebut diwajibkan untuk menjual atau memindahkan-
hak atas saham itu kepada seorang warga negara-----
Indonesia atau suatu badan hukum Indonesia, menurut
ketentuan Anggaran Dasar.-----
12. Selama ketentuan tersebut dalam ayat 5 pasal ini---
belum dilaksanakan, maka suara yang dikeluarkan---
dalam Rapat Umum Pemegang Saham untuk saham itu---
dianggap tidak sah, sedangkan pembayaran dividen---
atas saham itu ditunda.-----

DIREKSI

Pasal 10

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh suatu Direksi yang terdiri dari seorang Direktur atau lebih, apa bila diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang di antaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Direksi hanyalah warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Para anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, masing masing untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu waktu.
4. Para anggota Direksi dapat diberi gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Komisaris.
5. Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat 2.
6. Apabila oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowongan



tersebut harus diselenggarakan Rapat Umum-----
Pemegang Saham untuk mengangkat Direksi baru, dan-----
untuk sementara Perseroan diurus oleh Komisaris.-----

7. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri-----
dari jabatannya dengan memberitahukan secara-----
tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada-----
Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari-----
sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----

8. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila :-----
a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ;-----
b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan-----
ayat 7 ; -----
c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-----
undangan yang berlaku ; -----
d. meninggal dunia ; -----
e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum-----
Pemegang Saham.-----

----- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

----- Pasal 11 -----

1. Direksi bertanggung jawab penuh dalam-----
melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan-----
dalam mencapai maksud dan tujuannya.-----
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik-----
dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya-----
dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan-----
yang berlaku.-----
3. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan-----
diluar pengadilan tentang segala hal dan dalam-----
segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak-----
lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta-----

menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai-----
kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan
pembatasan bahwa untuk : -----

a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama-----

 Perseroan (tidak termasuk mengambil uang-----

 Perseroan di bank) ; -----

b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta-----

 pada perusahaan lain baik di dalam maupun di-----

 luar negeri ; -----

harus dengan persetujuan dari seorang Komisaris.---

4. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak---

atau menjadikan jaminan utang seluruh atau-----

sebagian besar harta kekayaan perseroan dalam satu-

tahun buku baik dalam satu transaksi atau-----

beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun---

yang berkaitan satu sama lain harus mendapat-----

persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham yang dihadiri

atau diwakili para pemegang saham yang memiliki---

paling sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari---

jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan

disetujui oleh paling sedikit 3/4 (tiga per empat)-

bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan--

secara sah dalam rapat.-----

5. Perbuatan hukum untuk mengalihkan atau menjadikan--

sebagai jaminan utang atau melepaskan hak atas-----

harta kekayaan perseroan sebagaimana dimaksud-----

dalam ayat 4 wajib pula diumumkan dalam 2 (dua)---

surat kabar harian berbahasa Indonesia yang beredar

di tempat kedudukan perseroan paling lambat 30-----

(tiga puluh) hari terhitung sejak dilakukan-----



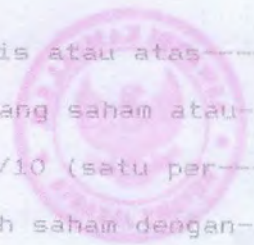
perbuatan hukum tersebut.

6. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
- b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
7. Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan yang diatur surat kuasa.
8. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Komisaris.
9. Dalam hal perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh Komisaris.

RAPAT DIREKSI

Pasal 12

1. Rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari

- 
- seorang atau lebih anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi menurut ketentuan pasal 11 Anggaran Dasar ini.
 3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.
 4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
 5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
 6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari anggota Direksi yang hadir.



7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat-Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya-----berdasarkan surat kuasa.-----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil-----keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2----- (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir---- atau diwakili dalam rapat.-----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan--musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan-----berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara-----berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per--dua) dari jumlah suara yang sah yang dikeluarkan---- dalam rapat.-----
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju---- sama banyaknya maka usul dianggap ditolak, kecuali--mengenai diri orang dilakukan dengan undian.-----
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak-----mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1----- (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain--yang diwakilinya.-----
b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan--dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan,--sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal-----lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat--menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang--- hadir.-----
c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap--tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak--ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah

suara yang dikeluarkan.

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

K O M I S A R I S

Pasal 13

1. Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Komisaris hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Anggota Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu.
4. Anggota Komisaris dapat diberi gaji dan/atau tunjangan yang jumlahnya ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Apabila oleh suatu sebab jabatan anggota Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus



diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk-----
mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan
ayat 2 pasal ini.-----

6. Seorang anggota Komisaris berhak mengundurkan diri-
dari jabatannya dengan memberitahukan secara-----
tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan-
sekurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal---
pengunduran dirinya.-----

7. Jabatan anggota Komisaris berakhir apabila : -----
a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; -----
b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan-----
ayat 6 ; -----
c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-----
undangan yang berlaku ; -----
d. meninggal dunia ; -----
e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum--
Pemegang saham.-----

----- TUGAS DAN WEWENANG KOMISARIS -----

----- Pasal 14 -----

1. Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan--
Direksi dalam menjalankan Perseroan serta-----
memberikan nasihat kepada Direksi.-----
2. Komisaris baik bersama sama maupun sendiri-sendiri-
setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan-----
berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat---
lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh-----
Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan,----
surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan-----
mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain-----
serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang-

telah dijalankan oleh Direksi.

3. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan Komisaris.
4. Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, bila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau Peraturan Perundang undangan yang berlaku.
5. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan, disertai alasannya.
6. Dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sesudah pemberhentian sementara itu, komisaris diwajibkan untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan kepada kedudukannya semula, sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.
7. Rapat tersebut dalam ayat 6 pasal ini dipimpin oleh Komisaris Utama dan apabila ia tidak hadir, oleh salah seorang anggota Komisaris lainnya dan apabila tidak ada seorangpun anggota Komisaris yang hadir, maka rapat dipimpin oleh salah seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir. Ketidakhadiran tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain.
8. Apabila Rapat Umum Pemegang Saham tersebut tidak diadakan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari setelah pemberhentian sementara itu, maka



pemberhentian sementara itu menjadi batal demi-----
hukum, dan yang bersangkutan berhak menjabat-----
kembali jabatannya semula.-----

9. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan-----
sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun-----
anggota Direksi maka untuk sementara Komisaris-----
diwajibkan untuk mengurus Perseroan.-----

-Dalam hal demikian Komisaris berhak untuk-----
memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau-----
lebih diantara mereka atas tanggungan mereka-----
bersama.-----

10. Dalam hal hanya ada seorang Komisaris maka segala--
tugas dan wewenang yang diberikan kepada-----
Komisaris Utama atau anggota Komisaris dalam-----
anggaran dasar ini berlaku pula baginya.-----

----- RAPAT KOMISARIS -----

----- Pasal 15 -----

1. Rapat Komisaris dapat diadakan setiap waktu bila---
dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota-----
Komisaris atau atas permintaan tertulis seorang-----
atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan-----
dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang-----
bersama sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh)-----
bagian dari seluruh jumlah saham dengan hak suara--
yang sah.-----

2. Panggilan Rapat Komisaris dilakukan oleh seorang---
Komisaris.-----

3. Panggilan Rapat Komisaris disampaikan kepada-----
setiap anggota Komisaris secara langsung, maupun---
dengan surat tercatat dengan mendapat tanda terima-

- 
- yang layak, sekurangnya 14 (empat belas) hari-----
sebelum rapat diadakan dengan tidak memperhitungkan
tanggal panggilan dan tanggal rapat.-----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan antara,-----
tanggal waktu dan tempat rapat.-----
5. Rapat Komisaris diadakan ditempat kedudukan-----
Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan.-----
Apabila semua anggota Komisaris hadir atau-----
diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak-----
disyaratkan dan Rapat Komisaris dapat diadakan-----
dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang-----
sah dan mengikat.-----
6. Rapat Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama-----
dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau-----
berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada-----
pihak ketiga, maka Rapat Komisaris akan dipimpin-----
oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota-----
Komisaris yang hadir.-----
7. Seorang anggota Komisaris dapat diwakili dalam-----
Rapat Komisaris hanya oleh seorang anggota-----
Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa.-----
8. Rapat Komisaris adalah sah dan berhak mengambil-----
keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari-----
1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Komisaris-----
hadir atau diwakili dalam rapat.-----
9. Keputusan Rapat Komisaris harus diambil-----
berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal-----
keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat-----
tidak tercapai maka keputusan diambil dengan-----
pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih-----



dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang-----
sah yang dikeluarkan dalam rapat.-----

10. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju sama-----
banyaknya maka usul dianggap ditolak, kecuali-----
mengenai diri orang dilakukan dengan undian.-----

11. a. Setiap anggota Komisaris yang hadir berhak-----
mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1-----
(satu) suara untuk setiap anggota Komisaris-----
lain yang diwakilinya.-----

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan--
dengan surat suara tertutup tanpa tanda-tangan,--
sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal-----
lain dilakukan dengan lisan kecuali ketua Rapat--
menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang---
hadir.-----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap--
tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak--
ada serta tidak dihitung dalam menentukan-----
jumlah suara yang dikeluarkan.-----

12. Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah--
tanpa mengadakan Rapat Komisaris dengan ketentuan--
semua anggota Komisaris telah diberitahu secara-----
tertulis dan semua anggota Komisaris memberikan-----
persetujuan mengenai usul yang diajukan secara-----
tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut.
-Keputusan yang diambil dengan cara demikian,-----
mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang--
diambil dengan sah dalam Rapat Komisaris.-----

TAHUN BUKU -----

Pasal 16 -----

- 
1. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup.
-Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari Akta Pendirian ini dan pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku-buku perseroan ditutup.
 2. Dalam waktu paling lambat 5 (lima) bulan setelah buku Perseroan ditutup, Direksi menyusun laporan tahunan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditanda tangani oleh semua anggota Direksi dan Komisaris untuk diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham tahunan.
-Laporan tahunan tersebut harus sudah disediakan di kantor Perseroan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal Rapat Umum Pemegang Saham tahunan diselenggarakan, agar dapat diperiksa oleh para pemegang saham.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 17

1. Rapat Umum Pemegang Saham dalam Perseroan adalah :
 - a. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan, sebagaimana dimaksud dalam pasal 18 Anggaran Dasar ini.
 - b. Rapat Umum Pemegang Saham lainnya selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa yaitu Rapat Umum Pemegang Saham yang diadakan sewaktu waktu berdasarkan kebutuhan.
2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham dalam Anggaran



Dasar ini berarti keduanya, yaitu Rapat Umum-----
Pemegang Saham tahunan dan Rapat Umum Pemegang-----
Saham Luar Biasa, kecuali tegas dinyatakan lain,---

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN -----

----- Pasal 18 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan diselenggarakan--
tiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah--
tahun buku perseroan ditutup,-----
2. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham tahunan :-----
 - a. Direksi mengajukan perhitungan tahunan yang-----
terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi-----
dari tahun buku yang bersangkutan serta-----
penjelasan atas dokumen tersebut untuk-----
mendapatkan pengesahan rapat,-----
 - b. Direksi mengajukan laporan tahunan mengenai-----
keadaan dan jalannya perseroan, hasil yang telah
dicapai, perkiraan mengenai perkembangan-----
Perseroan dimasa yang akan datang, kegiatan-----
utama Perseroan dan perubahannya selama tahun--
buku serta rincian masalah yang timbul selama--
tahun buku yang mempengaruhi kegiatan-----
Perseroan untuk mendapatkan persetujuan rapat,--
 - c. Diputuskan penggunaan laba Perseroan,-----
 - d. Dapat diputuskan hal hal lain yang telah-----
diajukan dengan tidak mengurangi ketentuan-----
dalam Anggaran Dasar,-----
3. Pengesahan perhitungan tahunan oleh Rapat Umum-----
Pemegang Saham tahunan, berarti memberikan-----
pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya--
kepada para anggota Direksi dan Komisaris atas-----

pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan-----
selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-----
tersebut tercermin dalam perhitungan tahunan.-----

4. Apabila Direksi atau Komisaris lalai untuk-----
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan-----
pada waktu yang telah ditentukan maka pemegang-----
saham berhak memanggil sendiri Rapat Umum Pemegang-----
Saham tahunan atas biaya perseroan setelah mendapat
izin dari Ketua Pengadilan Negeri yang daerah-----
hukumnya meliputi tempat kedudukan Perseroan.-----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA -----

----- Pasal 19 -----

1. Direksi atau Komisaris berwenang menyelenggarakan--
Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa.-----
2. Direksi atau Komisaris wajib memanggil dan-----
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham luar-----
biasa atas permintaan tertulis dari 1 (satu)-----
pemegang saham atau lebih yang bersama sama-----
mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah
seluruh saham dengan hak suara yang sah.-----
-Permintaan tertulis tersebut harus disampaikan-----
secara tercatat dengan menyebutkan hal-hal yang-----
hendak dibicarakan disertai alasannya.-----
3. Apabila Direksi atau Komisaris lalai untuk-----
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham luar-----
biasa sebagaimana dimaksud dalam ayat 2 setelah-----
lewat waktu 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak-----
surat permintaan itu diterima maka pemegang saham-----
yang bersangkutan berhak memanggil sendiri rapat-----
atas biaya Perseroan setelah mendapat izin dari-----



Ketua Pengadilan Negeri yang daerah hukumnya-----
meliputi tempat kedudukan Perseroan.-----

4. Pelaksanaan rapat sebagaimana dimaksud dalam ayat--
3 harus memperhatikan penetapan Ketua Pengadilan--
Negeri yang memberi izin tersebut.-----

--- TEMPAT DAN PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ---

----- Pasal 20 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham diadakan di tempat-----
kedudukan Perseroan atau ditempat Perseroan-----
melakukan kegiatan usaha.-----
2. Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dilakukan-----
dengan surat tercatat dan dapat juga ditambah-----
dengan 2 (dua) surat harian yang harus dikirim-----
paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum-----
tanggal rapat dalam hal yang mendesak jangka waktu--
tersebut dapat dipersingkat paling lambat 7 (tujuh)
hari sebelum rapat dengan tidak memperhitungkan---
tanggal panggilan dan tanggal rapat.-----
3. Panggilan Rapat Umum Pemegang Saham harus-----
mencantumkan hari, tanggal, jam, tempat dan acara--
rapat, dengan disertai pemberitahuan bahwa bahan--
yang akan dibicarakan dalam rapat tersedia di-----
Kantor Perseroan mulai dari hari dilakukan-----
pemanggilan sampai dengan tanggal rapat diadakan.--
-Pemanggilan untuk Rapat Umum Pemegang Saham-----
Tahunan harus pula mencantumkan bahwa laporan-----
tahunan sebagaimana dimaksudkan dalam pasal 16-----
ayat 2 telah tersedia di kantor Perseroan.-----
4. Apabila semua pemegang saham dengan hak suara yang--
sah hadir atau diwakili dalam rapat, maka-----

pemanggilan terlebih dahulu sebagaimana dimaksud dalam ayat 3 tidak menjadi syarat dan dalam rapat itu dapat diambil keputusan yang sah serta mengikat mengenai hal yang akan dibicarakan sedangkan Rapat Umum Pemegang Saham dapat diselenggarakan dimanapun juga dalam wilayah Republik Indonesia.

PIMPINAN DAN BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 21

1. Apabila dalam Anggaran Dasar ini tidak ditentukan lain, maka Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga rapat dipimpin oleh seorang anggota Direksi lainnya dalam hal anggota Direksi tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Komisaris dalam hal semua anggota Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga maka rapat dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir dalam rapat.
2. Dari segala hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dibuat Berita Acara Rapat, yang untuk pengesahannya ditandatangani oleh Ketua Rapat dan seorang pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang di



tunjuk oleh dan dari antara mereka yang hadir dalam rapat. Berita Acara Rapat tersebut menjadi bukti--- yang sah terhadap semua pemegang saham dan pihak--- ketiga tentang keputusan dan segala sesuatu yang--- terjadi dalam rapat.-----

3. Penanda tangan yang dimaksud dalam ayat 2 pasal--- ini tidak disyaratkan apabila Berita Acara Rapat--- dibuat dalam bentuk akta Notaris.-----

----- KORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN -----

----- Pasal 22 -----

1. a. Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilangsungkan--- apabila dihadiri oleh pemegang saham yang----- mewakili lebih dari $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian--- dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang--- sah yang telah dikeluarkan Perseroan kecuali--- apabila ditentukan lain dalam Anggaran Dasar--- ini.-----
- b. Dalam hal korum sebagaimana dimaksud dalam ayat--- 1 a tidak tercapai maka dapat diadakan----- pemanggilan rapat kedua.-----
- c. Pemanggilan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat--- 1 b harus dilakukan paling lambat 7 (tujuh)----- hari sebelum rapat diselenggarakan tidak----- termasuk tanggal panggilan dan tanggal rapat.---
- d. Rapat kedua diselenggarakan paling cepat 10----- (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (dua puluh--- satu) hari terhitung sejak Rapat pertama.-----
- e. Rapat kedua adalah sah dan berhak mengambil----- keputusan yang mengikat apabila dihadiri oleh--- pemegang saham yang mewakili sedikitnya lebih---

dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah-----
seluruh saham dengan hak suara yang sah.-----

1. Dalam hal korum rapat kedua tidak tercapai,-----
maka atas permohonan perseroan korum ditetapkan-----
oleh Ketua Pengadilan Negeri yang wilayahnya-----
meliputi tempat kedudukan Perseroan.-----

2. Pemegang saham dapat diwakili oleh pemegang saham-----
lain atau orang lain dengan surat kuasa.-----

3. Ketua rapat berhak meminta agar surat kuasa untuk-----
mewakili pemegang saham diperlihatkan kepadanya-----
pada waktu rapat diadakan.-----

4. Dalam rapat, tiap saham memberikan hak kepada-----
pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara.-----

5. Anggota Direksi, anggota Komisaris dan karyawan-----
Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam-----
rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku-----
kuasa dalam rapat tidak dihitung dalam pemungutan-----
suara.-----

6. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan-----
dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan
mengenai hal-lain secara lisan, kecuali apabila-----
ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan-----
dari pemegang saham yang hadir dalam rapat.-----

7. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap-----
tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan-----
jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----

8. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah-----
mufakat. -----

-Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk-----
mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil-----



dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju---
lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah suara yang---
dikeluarkan dengan sah dalam rapat, kecuali apabila
dalam Anggaran Dasar ini ditentukan lain.-----

-Apabila jumlah suara yang setuju dan tidak setuju-
sama banyaknya, maka usul ditolak.-----

9. Pemegang saham dapat juga mengambil keputusan yang-
sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham,---
dengan ketentuan semua Pemegang Saham telah diberi-
tahu secara tertulis dan semua Pemegang Saham-----
memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan-
secara tertulis serta menandatangani persetujuan---
tersebut.-----

Keputusan yang diambil dengan cara demikian-----
mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang-
diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang-----
Saham.-----

----- PENGGUNAAN LABA -----

----- Pasal 23 -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku-----
seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba
rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang--
Saham tahunan dibagi menurut cara penggunaannya---
yang ditentukan oleh rapat tersebut.-----
2. Dalam hal Rapat Umum Pemegang Saham tahunan tidak--
menentukan cara penggunaannya, laba bersih setelah-
dikurangi dengan cadangan yang diwajibkan oleh----
undang-undang dan anggaran dasar perseroan dibagi--
sebagai dividen.-----
3. Apabila perhitungan laba rugi pada suatu tahun-----

buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

4. Laba yang dibagikan sebagai dividen yang tidak diambil dalam waktu 5 (lima) tahun setelah disediakan untuk dibayarkan, dimasukkan ke dalam dana cadangan yang khusus diperuntukkan untuk itu.
-Dividen dalam dana cadangan khusus tersebut, dapat diambil oleh pemegang saham yang berhak sebelum lewatnya jangka waktu daluwarsa adalah 5 (lima) tahun dengan menyampaikan bukti haknya atas dividen tersebut yang dapat diterima oleh Direksi perseroan.
-Dividen yang tidak diambil setelah lewat waktu tersebut menjadi milik perseroan.

PENGUNAAN DANA CADANGAN

Pasal 24

1. Bagian dari laba yang disediakan untuk dana cadangan ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Dana cadangan sampai dengan jumlah 20 % (dua puluh persen) dari modal yang ditempatkan hanya digunakan untuk menutup kerugian yang diderita oleh Perseroan.
3. Apabila jumlah dana cadangan telah melebihi



- jumlah 20 % (dua puluh persen) dari modal yang-----
ditempatkan tersebut maka Rapat Umum Pemegang-----
Saham dapat memutuskan agar jumlah dana cadangan---
yang telah melebihi jumlah sebagaimana ditentukan--
dalam ayat 2 digunakan bagi keperluan perseroan.---
4. Direksi harus mengelola dana cadangan agar dana-----
cadangan tersebut memperoleh laba, dengan cara-----
yang dianggap baik olehnya dengan persetujuan-----
Komisaris dan dengan memperhatikan peraturan-----
perundang-undangan yang berlaku.-----

----- PENGUBAHAN ANGGARAN DASAR -----

----- Pasal 25 -----

1. Pengubahan Anggaran Dasar ditetapkan oleh Rapat-----
Umum Pemegang Saham, yang dihadiri oleh Pemegang---
Saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per---
tiga) bagian dari seluruh saham yang telah-----
dikeluarkan yang mempunyai hak suara yang sah dan--
keputusan disetujui oleh paling sedikit 2/3 (dua---
per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan
dengan sah dalam rapat.-----
-Pengubahan anggaran dasar tersebut harus dibuat---
dengan akta notaris dan dalam bahasa Indonesia.-----
2. Pengubahan ketentuan Anggaran Dasar yang -----
menyangkut pengubahan nama, maksud dan tujuan,-----
kegiatan usaha, jangka waktu berdirinya Perseroan,-
besarnya modal dasar, pengurangan modal yang-----
ditempatkan dan disetor dan pengubahan status-----
Perseroan tertutup menjadi Perseroan terbuka atau--
sebaliknya wajib mendapat persetujuan Menteri-----
Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik-----

Indonesia.

3. Pengubahan Anggaran Dasar selain yang menyangkut hal-hal yang tersebut dalam ayat 2 pasal ini cukup dilaporkan kepada Menteri Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam waktu selambatnya 14 (empat belas) hari terhitung sejak keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tentang pengubahan tersebut serta didaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan.
4. Apabila dalam rapat yang dimaksud dalam ayat 1 korum yang ditentukan tidak tercapai, maka paling cepat 10 (sepuluh) hari dan paling lambat 21 (duapuluh satu) hari setelah rapat pertama itu dapat diselenggarakan rapat kedua dengan syarat dan acara yang sama seperti yang diperlukan untuk rapat pertama, kecuali mengenai jangka waktu panggilan harus dilakukan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum rapat kedua tersebut tidak termasuk tanggal panggilan dan tanggal rapat dan keputusan disetujui lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat.
5. Keputusan mengenai pengurangan modal harus diberitahukan secara tertulis kepada semua kreditor Perseroan dan diumumkan oleh Direksi dalam surat kabar harian berbahasa Indonesia yang terbit dan atau beredar secara luas ditempat kedudukan Perseroan dan dalam Berita Negara Paling lambat 7 (tujuh) hari sejak tanggal keputusan tentang pengurangan modal tersebut.



--- PENGGABUNGAN, PELEBURAN, DAN PENGAMBILALIHAN ---

----- Pasal 26 -----

1. Dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku maka penggabungan,-----
peleburan, dan pengambilalihan, hanya dapat-----
dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum-----
Pemegang Saham yang dihadiri oleh pemegang saham---
yang mewakili paling sedikit 3/4 (tiga per empat)---
bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara---
yang sah dan keputusan disetujui paling sedikit---
3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah suara yang-
dikeluarkan dengan sah dalam Rapat.-----
2. Direksi wajib mengumumkan dalam 2 (dua) surat-----
kabar harian mengenai rencana penggabungan,-----
peleburan dan pengambilalihan perseroan paling-----
lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan---
Rapat Umum Para Pemegang Saham. -----

----- PEMBUBARAN DAN LIKUIDASI -----

----- Pasal 27 -----

1. Dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku maka pembubaran Perseroan-----
hanya dapat dilakukan berdasarkan keputusan Rapat---
Umum Pemegang Saham yang dihadiri oleh pemegang---
saham yang mewakili paling sedikit 3/4 (tiga per---
empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan-----
hak suara yang sah dan disetujui oleh paling-----
sedikit 3/4 (tiga per empat) bagian dari jumlah---
suara yang sah yang dikeluarkan dalam rapat.-----
2. Apabila perseroan dibubarkan, baik karena-----
berakhirnya jangka waktu berdirinya atau-----

dibubarkan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham atau karena dinyatakan bubar berdasarkan penetapan Pengadilan, maka harus diadakan likuidasi oleh likuidator.

3. Direksi bertindak sebagai likuidator apabila dalam keputusan Rapat Umum Pemegang Saham atau penetapan sebagaimana dimaksud ayat 2 tidak menunjuk likuidator.
4. Upah bagi para likuidator ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham atau penetapan Pengadilan.
5. Likuidator wajib mendaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan, mengumumkan dalam Berita Negara dan dalam 2 (dua) surat kabar harian yang terbit atau beredar ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan serta memberitahukan kepada Menteri Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak Perseroan dibubarkan.
6. Anggaran dasar seperti yang termaktub dalam akta pendirian beserta pengubahannya dikemudian hari tetap berlaku sampai dengan tanggal disahkannya perhitungan likuidasi oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan diberikannya pelunasan dan pembebasan sepenuhnya kepada para likuidator.

PERATURAN PENUTUP

Pasal 28

- Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham yang akan memutuskan.
- Selanjutnya para penghadap sebagaimana tersebut



diatas menerangkan bahwa :-----

I. Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 10 dan pasal-----

13 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara-----

pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah-----

diangkat sebagai : -----

- DIREKTUR UTAMA : Tuan SIMON JONATAN,-----

tersebut,-----

- DIREKTUR : Tuan SANDY PRASETIA,-----

tersebut,-----

- KOMISARIS : Tuan SAMITON PANGELLAH-----

tersebut,-----

-Pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris-----

tersebut telah diterima oleh masing masing yang-----

bersangkutan dan harus disahkan dalam Rapat Umum-----

Pemegang Saham yang pertama kali diadakan, setelah-----

Akta Pendirian ini mendapat pengesahan Menteri-----

Kehakiman Dan Hak Asasi Manusia Republik-----

Indonesia,-----

II. Direksi dan

baik bersama sama maupun sendiri sendiri dengan-----

hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang-----

lain dikuasakan untuk memohon pengesahan atas-----

Anggaran Dasar ini dari instansi yang berwenang-----

dan untuk membuat perubahan dan/atau tambahan-----

dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang-----

diperlukan untuk memperoleh pengesahan tersebut-----

dan untuk mengajukan dan menandatangani semua-----

permohonan dan dokumen lainnya, untuk memilih-----

tempat kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan-----

lain yang mungkin diperlukan.

DEMIKIAN AKTA INI

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada hari dan tanggal seperti tersebut pada awal akta ini, dengan dihadiri oleh :

1. Nyonya CAHYANTI; dan
2. Tuan FIFALDI, Sarjana Hukum ;

-keduanya pegawai Kantor Notaris dan bertempat tinggal di Jakarta, sebagai saksi-saksi.

Segera, setelah saya, Notaris membacakan akta ini kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka ditandatangani akta ini oleh para penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris.

-- Dilangsungkan dengan 2 (dua) coretan dengan gantian dan 1 (satu) tambahan.

-- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

-- Diberikan sebagai : SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.

NOTARIS JAKARTA



(ASWENDI KAMULI, SH)



DEPARTEMEN KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KEPUTUSAN MENTERI KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

Nomor : C-24869 HT.01.01.TH.2003

TENTANG

PENGESAHAN AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS
MENTERI KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : Bahwa setelah dilakukan penelitian terhadap Format Isian Akta Notaris Model I dan dokumen pelengkapya serta Salinan Akta Nomor : 64, Tanggal 19 September 2003 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris Aswendi Kamuli, SH dan diterima pada tanggal 17 Oktober 2003, telah memenuhi syarat-syarat dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Mengingat : 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 1995, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3587 Tahun 1995).
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 1997, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3674).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1998 Tentang Pemakaian Nama Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1998, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3740 Tahun 1998).
4. Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : M-01 HT.01.01 Tahun 2000 Tentang Pemberlakuan Sistem Administrasi Badan Hukum di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

PERTAMA : Mengesahkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas :

PT. SWARA GANGSING

NPWP : 02.250.537.4-028.000

Berkedudukan di : JAKARTA sesuai dengan Format Isian Akta Notaris Model I yang tersimpan dalam Database, Salinan Akta Nomor : 64, Tanggal 19 September 2003 yang dibuat oleh Notaris Aswendi Kamuli, SH berkedudukan di JAKARTA.

KEDUA : Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 17 Oktober 2003

A.n. MENTERI KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA

REPUBLIK INDONESIA

DIREKTUR JENDERAL

ADMINISTRASI HUKUM UMUM



ZULKARNAIN YUNUS, SH., MH
NIP. : 040034478



NOTARIS

SK. MENKEH DAN HAM RI Tgl. 21-12-2000 No. C-682.HT.03.02 - Th. 2000

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
ARNASYA A. PATTINAMA, SH

RUKO JL. TENGGIRI NO. 2E
JATI, PULOGADUNG - JAKARTA TIMUR 13220
TELP./FAX. : 021 - 4705653

TURUNAN / SALINAN / GROSSE

AKTA :

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

PT. SWARA GANGSING

TANGGAL : 23 Maret 2020 NOMOR : =29=

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

PT. SWARA GANGSING

Nomor : 29.

Pada hari ini, Senin, tanggal 23 (dua puluh tiga) Maret 2020-
(dua ribu dua puluh).

Pukul 15.25 (lima belas titik lima belas)

Waktu Indonesia Barat.

Berhadapan dengan saya, **ARNASYA AHADIAH PATTINAMA**, Sarjana --
Hukum, Notaris di Kota Jakarta Timur, dengan Wilayah Jabatan-
Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan dihadiri oleh-
saksi-saksi yang saya, notaris kenal dan akan disebut pada --
bahagian akhir akta ini :

- Tuan **EPHY SUSANTO**, lahir di Bogor, pada tanggal 17 ----
(tujuh belas) Februari 1963 (seribu sembilan ratus enam --
puluh tiga), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, ----
bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, jalan Rasamala --
III nomor 15, Rukun Tetangga 014/Rukun Warga 006, Kelurahan
Utan Kayu Selatan, Kecamatan Matraman, Nomor Induk -----
Kependudukan 3172061702630001;

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak atas ----
kekuatan kuasa yang diberikan kepadanya oleh Rapat -----
Umum Pemegang Saham Luar Biasa perseroan terbatas yang ---
akan disebut dibawah ini. -----

Penghadap saya, notaris kenal.

Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan ini --
menerangkan lebih dahulu :

- bahwa pada tanggal 17 (tujuh belas) Maret 2020 (dua ribu --
dua puluh), bertempat di kantor perseroan, telah diadakan ---
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa perseroan terbatas -----
PT. SWARA GANGSING, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta

ARNASYA A. PATTINAMA, SH
NOTARIS JAKARTA



Timur, yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta tanggal -
19 (sembilan belas) September 2003 (dua ribu tiga) Nomor 64,-
yang dibuat dihadapan Aswendi Kamuli, Sarjana Hukum, notaris-
di Jakarta, anggaran dasar tersebut telah memperoleh -----
pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----
Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik --
Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Oktober 2003 (dua ribu-
tiga) Nomor C-24869 HT.01.01.TH.2003, anggaran dasar mana ---
kemudian telah dirubah dengan : -----

- akta tanggal 3 (tiga) September 2004 (dua ribu empat) Nomor
10, yang dibuat dihadapan Hannywati Gunawan, Sarjana Hukum,
notaris di Jakarta, hal mana telah dilaporkan kepada -----
Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Laporan Akta --
Perubahan Anggaran Dasar PT. Swara Gangsing Nomor -----
C-23353 HT.01.04.TH.2004 tertanggal 17 (tujuh belas) -----
September 2004 (dua ribu empat); -----

- akta tanggal 8 (delapan) Juli 2008 (dua ribu delapan) -----
Nomor 06, yang dibuat dihadapan Yan Armin, Sarjana Hukum, -
notaris di Jakarta, perubahan mana telah memperoleh -----
pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----
Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Desember 2008 (dua --
ribu delapan) Nomor AHU-97293.AH.01.02.Tahun 2008; -----

- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Mei 2012 (dua ribu dua --
belas) Nomor 37, yang dibuat dihadapan Eriani, Sarjana ----
Hukum, notaris di Jakarta, hal mana telah diberitahukan ---
kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT.Swara Gangsing --

AGUSYA A. PATINDOLA, SH
NOTARIS

tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -
Nomor AHU-AH.01.10-21304 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT.Swara Gangsing --
tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -
Nomor AHU-AH.01.10-21305; -----

- akta tanggal 28 (dua puluh delapan) Oktober 2014 (dua -----
ribu empat belas) Nomor 45, yang dibuat dihadapan Liliek --
Zaenah, Sarjana Hukum, notaris di Jakarta, perubahan mana -
telah memperoleh pengesahan dari yang berwajib yaitu -----
berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi ---
Manusia Republik Indonesia tertanggal 10 (sepuluh) November
2014 (dua ribu empat belas) Nomor AHU-10838.40.20.2014; ---

- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima-
belas) nomor 57, yang dibuat dihadapan saya, notaris, -----
perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----
berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 24 (dua
puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima belas) -----
Nomor AHU-0939545.AH.01.02.TAHUN 2015; -----

- bahwa selain dari pada akta-akta tersebut diatas yang -----
diperlihatkan kepada saya, notaris, tidak ada akta-akta lain-
lagi yang dibuat dan merubah akta-akta tersebut diatas: -----

- bahwa dalam rapat tersebut hadir para pemegang saham dan --
pengurus perseroan yaitu : -----

1. tuan SIMON JONATAN, lahir di Jakarta, pada tanggal 12 ----
(dua belas) Maret 1962 (seribu sembilan ratus enam puluh --
dua), Warga Negara Indonesia,, karyawan swasta, bertempat-
tinggal di Kota Jakarta Timur, jalan Kakap Raya nomor 41,-
Rukun Tetangga 012/Rukun Warga 005, Kelurahan Jati, -----
Kecamatan Pulogadung, Nomor Induk Kependudukan -----

3175021203620008: -----

- yang bertindak sebagai pemilik 18.000 (delapan belas ---
ribu) saham perseroan: -----

2. tuan SAMITON PANGELLAH, lahir di Jakarta, pada tanggal 3 -
(tiga) Juni 1961 (seribu sembilan ratus enam puluh satu), -
Warga Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di -
Kota Jakarta Pusat, jalan A GG V nomor 9 Kr. Anyar, Rukun-
Tetangga 005/Rukun Warga 004, Kelurahan Karang Anyar, ----
Kecamatan Sawah Besar, Nomor Induk Kependudukan -----
3171020306610001: -----

- yang bertindak sebagai pemilik 2.000 (dua ribu) saham --
perseroan: -----

3. penghadap tuan EPPY SUSANTO; -----
- dalam hal ini bertindak dalam jabatan sebagai Direktur -
Operasional perseroan. -----

- bahwa dari rapat tersebut telah dibuat notulen dibawah ----
tangan tertanggal 17 (tujuh belas) Maret 2020 (dua ribu dua -
puluh) yang bermeterai cukup serta dilekatkan pada minuta ---
akta ini; -----

- bahwa oleh perseroan pada waktu ini telah dikeluarkan -----
20.000 (dua puluh ribu) saham, tiap-tiap saham besarnya -----
Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah) nominal; -----

- bahwa oleh karena seluruh pemegang saham telah hadir oleh -
karenanya sesuai dengan Pasal 82 ayat 5 Undang-Undang Nomor -
40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat dapat -----
dilangsungkan serta berhak mengambil keputusan yang sah -----
mengenai semua hal yang akan dibicarakan apabila disetujui --
dengan suara bulat. -----

Maka sekarang penghadap bertindak sebagaimana tersebut -----
diatas menerangkan bahwa dalam rapat tersebut telah diambil -

ARUNYA A. PARTHIVIA, SH
NOTARIS

keputusan dengan suara bulat sebagai berikut : -----

1. Menyetujui sepenuhnya mengadakan perubahan Pasal 3 -----

anggaran dasar perseroan, yang disesuaikan dengan -----

Peraturan Kepada Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2017

Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Badan Pusat -----

Statistik Nomor 95 Tahun 2015 Tentang Klasifikasi Baku ---

Lapangan Usaha Indonesia, sehingga dengan demikian : -----

Merubah PASAL 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan -

Usaha perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 -----

anggaran dasar Perseroan menjadi ditulis sebagai berikut :

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3. -----

1. a. Maksud Perseroan ialah berusaha dalam bidang/ -----

kategori : -----

- Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis; -----

- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak-

Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan -----

Penunjang Usaha Lainnya; -----

b. Tujuan dari Perseroan ialah : -----

- Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen; -

- Periklanan dan Penelitian Pasar; -----

- Aktivitas Administrasi Kantor, Aktivitas Penunjang

Kantor dan Aktivitas Penunjang Usaha Lainnya; ----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas -----

perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai ---

berikut : -----

a. 70209 : Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; ----

b. 73100 : Periklanan; -----

c. 74100 : Aktivitas Perancangan Khusus; -----

d. 82301 : Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan -----

Insentif, Konferensi dan Pameran; -----

e. B2302 : Event Organizer. -----

Selanjutnya penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas -
dengan ini menerangkan : -----

- memberikan kuasa kepada notaris dengan hak untuk -----
memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk memohon ---
persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan ini kepada ---
instansi yang berwenang dan untuk membuat pengubahan dan/atau
tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan-
untuk memperoleh persetujuan tersebut dan untuk mengajukan --
dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, ----
untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan -----
tindakan lain yang mungkin diperlukan; -----

- menjamin akan kebenaran keaslian, kelengkapan identitas ---
pihak-pihak yang namanya tersebut dalam akta ini dan seluruh-
dokumen yang menjadi dasar dibuatnya akta ini, tanpa ada yang
dikecualikan, yang disampaikan kepada saya, notaris, maka ---
apabila dikemudian hari sejak ditandatangani akta ini timbul-
sengketa dalam bentuk apapun yang disebabkan oleh akta ini, -
para pihak bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut. --
Akhirnya penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas ----
menyatakan telah mengerti dan memahami isi akta ini -----
seluruhnya karena telah dibacakan dan dijelaskan oleh saya, -
notaris. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Jakarta pada hari -
dan tanggal tersebut pada bahagian awal akta ini dengan ----
dihadiri oleh : -----

1. tuan Jafetson Ratu Lado, Sarjana Hukum lahir di Kupang, --
pada tanggal 14 (empat belas) Januari 1964 (seribu -----

sembilan ratus enam puluh empat), bertempat tinggal di ---
Kota Jakarta Selatan, Balimatraman Rukun Tetangga 010/ ---
Rukun Warga 012, Kelurahan Manggarai, Kecamatan Tebet, ---
Nomor Induk Kependudukan 3174011401640003; -----

2. nona Michelle Laura, lahir di Jakarta, pada tanggal 22 ---
(dua puluh dua) Mei 1993 (seribu sembilan ratus sembilan -
puluh tiga), bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, ----
jalan Sawo VI/2, Rukun Tetangga 012/Rukun Warga 008, -----
Kelurahan Rawamangun, Kecamatan Pulo Gadung, Nomor Induk -
Kependudukan 3175026205930001; -----

- keduanya Warga Negara Indonesia dan pegawai kantor notaris-
sebagai saksi-saksi. -----

Setelah saya, notaris membacakan akta ini kepada penghadap, -
dan para saksi, maka segera penghadap, para saksi dan saya, -
notaris menandatangani akta ini. -----

Dibuat dengan tanpa tambahan, coretan dan gantian. -----

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna. -----

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Jakarta Timur,


(ARNASYA A PATTINAMA, SH)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0026411.AH.01.02.TAHUN 2020
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT SWARA GANGSING**

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH sesuai salinan akta nomor 29 Tanggal 23 Maret 2020 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING tanggal 27 Maret 2020 dengan Nomor Pendaftaran 4020032731203213 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT SWARA GANGSING - dengan NPWP 022505374003000 yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 29 Tanggal 23 Maret 2020 yang dibuat oleh Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.



Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 27 Maret 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Maret 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0060788.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 27 Maret 2020



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0026411.AH.01.02.TAHUN 2020
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT SWARA GANGSING**

1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 1.000.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
TN. SIMON JONATAN	DIREKTUR UTAMA	-	18.000	Rp. 900.000.000
EPY SUSANTO	DIREKTUR	-	-	Rp. 0
TN. SAMITON PANGELLAH.	KOMISARIS	-	2.000	Rp. 100.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 27 Maret 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,




Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Maret 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0060788.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 27 Maret 2020

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH

(Arniyasa A. Pattinama, SH)



NOTARIS

SK. MENKEH DAN HAM RI Tgl. 21-12-2000 No. C-682/HT.03.02 - Th. 2000

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
ARNASYA A. PATTINAMA, SH

RUKO JL. TENGGIRI NO. 2E
JATI, PULOGADUNG - JAKARTA TIMUR 13220
TELP./FAX. : 021 - 4705653

TURUNAN / SALINAN / GROSSE

AKTA:

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT. SWARA GANGSTING

TANGGAL : 28 Desember 2020 NOMOR : =25=

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT. SWARA GANGSING

Nomor : 25.

Pada hari ini, Senin, tanggal 28 (dua puluh delapan) Desember 2020 (dua ribu dua puluh). -----

Pukul 11.20 (sebelas titik dua puluh) -----

Waktu Indonesia Barat. -----

Saya, **ARNASYA AHADIAH PATTINAMA**, Sarjana Hukum, Notaris di --
Kota Jakarta Timur, dengan Wilayah Jabatan Propinsi Daerah ---
Khusus Ibukota Jakarta, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang
saya, notaris kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta
ini : -----

Atas permintaan Direksi perseroan terbatas -----

PT. SWARA GANGSING, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta
Timur, yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta tanggal -
19 (sembilan belas) September 2003 (dua ribu tiga) Nomor 64,-
yang dibuat dihadapan Aswendi Kamuli, Sarjana Hukum, notaris-
di Jakarta, anggaran dasar tersebut telah memperoleh -----
pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----
Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik --
Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Oktober 2003 (dua ribu-
tiga) Nomor C-24869 HT.01.01.TH.2003, anggaran dasar mana ---
kemudian telah dirubah dengan : -----

- akta tanggal 3 (tiga) September 2004 (dua ribu empat) Nomor
10, yang dibuat dihadapan Hannywati Gunawan, Sarjana Hukum,
notaris di Jakarta, hal mana telah dilaporkan kepada -----
Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Laporan Akta --
Perubahan Anggaran Dasar PT. Swara Gangsing Nomor -----

ARNASYA A. PATTINAMA, SH
NOTARIS JAKARTA



C-23353-HT.01.04.TH.2004 tertanggal 17 (tujuh belas) -----

September 2004 (dua ribu empat); -----

- akta tanggal 8 (delapan) Juli 2008 (dua ribu delapan) -----

Nomor 06, yang dibuat dihadapan Yan Armin, Sarjana Hukum, -

notaris di Jakarta, perubahan mana telah memperoleh -----

pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----

Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----

Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Desember 2008 (dua --

ribu delapan) Nomor AHU-97293.AH.01.02.Tahun 2008; -----

- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Mei 2012 (dua ribu dua --

belas) Nomor 37, yang dibuat dihadapan Eriani, Sarjana -----

Hukum, notaris di Jakarta, hal mana telah diberitahukan ---

kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----

Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----

Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT.Swara Gangsing --

tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -

Nomor AHU-AH.01.10-21304 dan surat Penerimaan -----

Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT.Swara Gangsing --

tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -

Nomor AHU-AH.01.10-21305; -----

- akta tanggal 28 (dua puluh delapan) Oktober 2014 (dua -----

ribu empat belas) Nomor 45, yang dibuat dihadapan Liliek --

Zaenah, Sarjana Hukum, notaris di Jakarta, perubahan mana -

telah memperoleh pengesahan dari yang berwajib yaitu -----

berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi ---

Manusia Republik Indonesia tertanggal 10 (sepuluh) November

2014 (dua ribu empat belas) Nomor AHU-10838.40.20.2014; ---

- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima-

belas) nomor 57, yang dibuat dihadapan saya, notaris, -----

perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----

AGUSYANA A. PATINAYANA, SH
NOTARIS JAKARTA

berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 24 (dua
puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima belas) -----

Nomor AHU-0939545.AH.01.02.TAHUN 2015; -----

- akta tanggal 23 (dua puluh tiga) Maret 2020 (dua ribu dua -
puluh) nomor 29, yang dibuat dihadapan saya, notaris, -----
perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----
berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
27 (dua puluh tujuh) Maret 2020 (dua ribu dua puluh) Nomor-
AHU-0026411.AH.01.02.TAHUN 2020 - selanjutnya cukup disebut
"Perseroan". -----

Telah berada di kantor notaris, jalan Tenggiri nomor 2E, ----
Jati, Pulo Gadung, Jakarta Timur. -----

Untuk dan atas nama perseroan terbatas tersebut diatas -----
membuat berita acara mengenai segala sesuatu yang dibicarakan
dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ---
perseroan terbatas tersebut yang diadakan pada hari, -----
tanggal, waktu dan tempat sebagaimana tersebut diatas. -----
Dalam rapat tersebut hadir dan oleh karena itu menghadap ----
kepada saya, notaris dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang --
akan disebut : -----

1. tuan **SIMON JONATAN**, lahir di Jakarta, pada tanggal 12 (dua
belas) Maret 1962 (seribu sembilan ratus enam puluh dua),-
Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal
di Kota Jakarta Timur, jalan Kakap Raya nomor 41, Rukun --
Tetangga 012/Rukun Warga 005, Kelurahan Jati, Kecamatan --
Pulogadung, Nomor Induk Kependudukan 3175021203620008; ---
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----
a. dalam jabatannya sebagai Direktur Utama perseroan; ----

b. sebagai pemilik dari 18.000 (delapan belas ribu) saham-perseroan; -----

2. tuan **SAMITON PANGELLAH**, lahir di Jakarta, pada tanggal 3 -
(tiga) Juni 1961 (seribu sembilan ratus enam puluh satu), -
Warga Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di -
Kota Jakarta Pusat, jalan A 66 V nomor 9 Kr. Anyar, Rukun-
Tetangga 005/Rukun Warga 004, Kelurahan Karang Anyar, ----
Kecamatan Sawah Besar, Nomor Induk Kependudukan -----
3171020306610001; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----

a. dalam jabatannya sebagai Komisaris perseroan; -----

b. sebagai pemilik dari 2.000 (dua ribu) saham perseroan; -

3. tuan **EPY SUSANTO**, lahir di Bogor, pada tanggal 17 (tujuh-
belas) Februari 1963 (seribu sembilan ratus enam puluh ---
tiga), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat-
tinggal di Kota Jakarta Timur, jalan Rasamala III nomor 15
Rukun Tetangga 014/Rukun Warga 006, Kelurahan Utan Kayu --
Selatan, Kecamatan Matraman, Nomor Induk Kependudukan ----
3172061702630001; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam ----
jabatannya sebagai Direktur Operasional perseroan. -----

Para penghadap saya, notaris kenal; -----

Penghadap tuan **SIMON JONATAN** sebagai Ketua rapat membuka ----
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut selanjutnya ---
menyatakan : -----

- bahwa oleh perseroan pada waktu ini telah dikeluarkan -----
20.000 (dua puluh ribu) saham, tiap-tiap saham besarnya -----

Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah) nominal; -----

- bahwa dari semua saham yang telah dikeluarkan tersebut ----
hadir dalam rapat ini; -----

ARNASIA A. PATINAGIA, SH
NOTARIS JAKARTA

- bahwa dengan demikian untuk mengadakan rapat tersebut tidak diperlukan panggilan lebih dahulu seperti yang ditetapkan --- dalam pasal 9 anggaran dasar perseroan tersebut: -----

- bahwa rapat ini adalah sah susunannya dan berhak ----- mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tentang - segala sesuatu yang akan diajukan/dibicarakan: -----

- bahwa saham-saham dalam perseroan sampai kini masih belum - selesai dicetak, namun Ketua rapat menjamin bahwa susunan --- para pemegang saham dan/atau pemilik saham adalah benar ----- seperti tersebut diatas; -----

- bahwa rapat ini diadakan dengan acara : -----

1. Persetujuan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan-
dan disetor dalam perseroan; -----

2. Persetujuan perubahan alamat perseroan. -----

Oleh karena acara rapat ini telah diketahui oleh para hadirin dan penjelasannya lebih lanjut tidak diperlukan lagi, maka -- Ketua Rapat segera mengajukan usul-usul kepada rapat sebagai- berikut : -----

1. Meningkatkan modal dasar perseroan dari semula -----

Rp.4.000.000.000,- (empat milyar rupiah) menjadi sebesar -
Rp.6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) serta modal -----
ditempatkan dan disetor dari semula Rp.1.000.000.000,- ---
(satu milyar rupiah) menjadi sebesar Rp.6.000.000.000,- --
(enam milyar rupiah); -----

Penambahan setoran sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar
rupiah) dilakukan dengan setoran uang tunai yang diambil -
bagian oleh : -----

- tuan SIMON JONATAN sebanyak 90.000 (sembilan puluh ribu)
saham atau sebesar Rp.4.500.000.000,- (empat milyar lima
ratus juta rupiah); -----

- tuan SAMITON PANGELLAH sebanyak 10.000 (sepuluh ribu) --
saham atau sebesar Rp.500.000.000,- (lima ratus juta ---
rupiah); -----

Sehingga dengan demikian merubah pasal 4 anggaran dasar -----
perseroan, yang untuk selanjutnya menjadi sebagai berikut: --

----- M O D A L -----

----- Pasal 4. -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.6.000.000.000,- (enam -
milyar rupiah) dan terbagi atas 120.000 (seratus dua puluh
ribu) saham masing-masing saham bernilai nominal -----
Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah). -----
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor --
sejumlah 120.000 (seratus dua puluh ribu) saham dengan ---
nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.6.000.000.000,- (enam-
milyar rupiah) oleh para pesero yang telah mengambil -----
bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang --
disebutkan pada bagian akhir sebelum penutup akta, dengan-
rincian sebagai berikut : -----
 - sebesar Rp.1.000.000.000,- (satu milyar rupiah) -----
merupakan setoran awal, dan -----
 - sebesar Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) -----
merupakan setoran tambahan. -----

Dari Modal ditempatkan tersebut telah diambil bagian dan -----
disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan oleh --
para pesero : -----

- a. tuan SIMON JONATAN sebanyak -----
108.000 (seratus delapan ribu) -----
saham dengan nilai nominal atau ---
seluruhnya sebesar Rp.5.400.000.000,-
(lima milyar empat ratus juta -----

ANASTASIA PATINAMA, SH
NOTARIS JAKARTA

rupiah); -----

b. tuan SAMITON PANGELLAH sebanyak ---

12.000 (dua belas ribu) saham -----

dengan nilai nominal atau -----

seluruhnya sebesar Rp. 600.000.000,-

(enam ratus juta rupiah); -----

- atau seluruhnya berjumlah 120.000 --

(seratus dua puluh ribu) saham dengan-

nominal atau seluruhnya sebesar Rp.6.000.000.000,-

(enam milyar rupiah); -----

2. Merubah alamat perseroan, sehingga menjadi di : -----

Jalan Pemuda Nomor 21 -----

Rukun Tetangga 008/Rukun Warga 004 -----

Kelurahan Rawamangun -----

Kecamatan Pulogadung -----

Kota Administrasi Jakarta Timur. -----

3. Memberikan kuasa kepada notaris dengan hak untuk -----

memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk memohon-

persetujuan atas perubahan anggaran dasar ini kepada -----

instansi yang berwenang dan untuk membuat perubahan -----

dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang

diperlukan untuk memperoleh persetujuan atas perubahan ---

anggaran dasar perseroan tersebut serta surat penerimaan -

atas perubahan data perseroan serta dan untuk mengajukan -

dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, -

untuk memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan ----

tindakan lain yang mungkin diperlukan. -----

Adapun usul-usul tersebut diatas diterima oleh rapat dengan -

suara bulat. -----

Oleh karena tidak ada hal-hal yang akan dibicarakan, maka ---

Ketua rapat menutup rapat ini pada pukul 11.50 (sebelas titik lima puluh) Waktu Indonesia Barat. -----

Dari apa yang tersebut diatas ini dibuat oleh saya, notaris -
Berita Acara rapat ini untuk dipergunakan sebagaimana -----
mestinya. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Jakarta pada hari -
dan tanggal tersebut pada bahagian awal akta ini dengan -----
dihadiri oleh : -----

1. tuan Jafetson Ratu Lado, Sarjana Hukum lahir di Kupang, --
pada tanggal 14 (empat belas) Januari 1964 (seribu -----
sembilan ratus enam puluh empat), bertempat tinggal di ---
Kota Jakarta Selatan, Balimatraman Rukun Tetangga 010/ ---
Rukun Warga 012, Kelurahan Manggarai, Kecamatan Tebet, ---
Nomor Induk Kependudukan 3174011401640003; -----
2. nona Michelle Laura, lahir di Jakarta, pada tanggal 22 ---
(dua puluh dua) Mei 1993 (seribu sembilan ratus sembilan -
puluh tiga), bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, ----
jalan Sawo VI/2, Rukun Tetangga 012/Rukun Warga 008, -----
Kelurahan Rawamangun, Kecamatan Pulo Gadung, Nomor Induk -
Kependudukan 3175026205930001; -----

- keduanya Warga Negara Indonesia dan pegawai kantor notaris-
sebagai saksi-saksi. -----

Setelah saya, notaris membacakan akta ini kepada para -----
penghadap, dan para saksi, maka segera para penghadap, -----
para saksi dan saya, notaris menandatangani akta ini. -----

Dibuat dengan tanpa tambahan, coretan dan gantian. -----

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna. -----

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Jakarta Timur,



(ARNASYA A PATTINAMA, SH)



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0425137
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Anggaran Dasar
PT SWARA GANGSING

Kepada Yth.
Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH .
Jl. Tenggiri no.2E
JAKARTA TIMUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 25 Tanggal 28 Desember 2020 yang dibuat oleh Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH , berkedudukan di JAKARTA TIMUR, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal 30 Desember 2020, mengenai perubahan Peningkatan Modal Ditempatkan/disetor, **PT SWARA GANGSING**, berkedudukan di JAKARTA TIMUR, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0220573.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 30 Desember 2020

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara



Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH

(Arnasya A. Pattinama, SH)



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0425138
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT SWARA GANGSING

Kepada Yth.
Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH
Jl. Tenggiri no.2E
JAKARTA TIMUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 25 Tanggal 28 Desember 2020 yang dibuat oleh Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH, berkedudukan di JAKARTA TIMUR, mengenai perubahan Alamat Lengkap Perseroan, **PT SWARA GANGSING**, berkedudukan di JAKARTA TIMUR, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0220573.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 30 Desember 2020

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH



(Arnasya A. Pattinama, SH)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0086746.AH.01.02.TAHUN 2020**

**TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT SWARA GANGSING**

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH sesuai salinan akta nomor 25 Tanggal 28 Desember 2020 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING tanggal 30 Desember 2020 dengan Nomor Pendaftaran 4020123031261083 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT SWARA GANGSING - dengan NPWP 022505374003000 yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 25 Tanggal 28 Desember 2020 yang dibuat oleh Notaris ARNASYA A. PATTINAMA, SH yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0220573.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 30 Desember 2020



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0086746.AH.01.02.TAHUN 2020
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT SWARA GANGSING**

1. Modal Dasar : Rp. 6.000.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 6.000.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
SIMON JONATAN	DIREKTUR UTAMA	-	108.000	Rp. 5.400.000.000
EPPY SUSANTO	DIREKTUR	-	-	Rp. 0
SAMITON PANGELLAH.	KOMISARIS	-	12.000	Rp. 600.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,




Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Desember 2020

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0220573.AH.01.11.TAHUN 2020 TANGGAL 30 Desember 2020

Keputusan Menteri ini dicetak dari SABH



(Arnasya A. Pattinama, SH)



NOTARIS

SK. MENKEH DAN HAM RI Tgl. 21-12-2000 No. C-682.HT.03.02 - Th. 2000

DAN

PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH
ARNASYA A. PATTINAMA, SH

RUKO JL. TENGGIRI NO. 2E
JATI, PULOGADUNG - JAKARTA TIMUR 13220
TELP./FAX. : 021 - 4705653

TURUNAN / SALINAN / GROSSE

AKTA:

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT. SWARA GANGSING

TANGGAL : 17 Februari 2021 NOMOR : =15=

BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT. SWARA GANGSING

Nomor : 15.

Pada hari ini, Rabu, tanggal 17 (tujuh belas) Februari 2021 -
(dua ribu dua puluh satu). -----

Pukul 11.00 (sebelas titik nol nol) -----

Waktu Indonesia Barat. -----

Saya, **ARNASYA AHADIAH PATTINAMA**, Sarjana Hukum, Notaris di --
Kota Jakarta Timur, dengan Wilayah Jabatan Propinsi Daerah --
Khusus Ibukota Jakarta, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang
saya, notaris kenal dan akan disebut pada bahagian akhir akta
ini : -----

Atas permintaan Direksi perseroan terbatas -----

PT. SWARA GANGSING, berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta
Timur, yang anggaran dasarnya didirikan dengan akta tanggal --
19 (sembilan belas) September 2003 (dua ribu tiga) Nomor 64, --
yang dibuat dihadapan Aswendi Kamuli, Sarjana Hukum, notaris-
di Jakarta, anggaran dasar tersebut telah memperoleh -----
pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----
Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik --
Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Oktober 2003 (dua ribu-
tiga) Nomor C-24869 HT.01.01.TH.2003, anggaran dasar mana ---
kemudian telah dirubah dengan : -----

- akta tanggal 3 (tiga) September 2004 (dua ribu empat) Nomor
10, yang dibuat dihadapan Hannywati Gunawan, Sarjana Hukum,
notaris di Jakarta, hal mana telah dilaporkan kepada -----
Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-
sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan Laporan Akta --
Perubahan Anggaran Dasar PT. Swara Gangsing Nomor -----

ARNASYA A. PATTINAMA, SH
NOTARIS JAKARTA



- C-23353 HT.01.04.TH.2004 tertanggal 17 (tujuh belas) -----
September 2004 (dua ribu empat); -----
- akta tanggal 8 (delapan) Juli 2008 (dua ribu delapan) -----
Nomor 06, yang dibuat dihadapan Yan Armin, Sarjana Hukum, -
notaris di Jakarta, perubahan mana telah memperoleh -----
pengesahan dari yang berwajib yaitu berdasarkan Surat -----
Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ----
Indonesia tertanggal 17 (tujuh belas) Desember 2008 (dua --
ribu delapan) Nomor AHU-97293.AH.01.02.Tahun 2008; -----
- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Mei 2012 (dua ribu dua --
belas) Nomor 37, yang dibuat dihadapan Eriani, Sarjana ----
Hukum, notaris di Jakarta, hal mana telah diberitahukan ---
kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT.Swara Gangsing --
tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -
Nomor AHU-AH.01.10-21304 dan surat Penerimaan -----
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT.Swara Gangsing --
tertanggal 13 (tiga belas) Juni 2012 (dua ribu dua belas) -
Nomor AHU-AH.01.10-21305; -----
- akta tanggal 28 (dua puluh delapan) Oktober 2014 (dua -----
ribu empat belas) Nomor 45, yang dibuat dihadapan Liliek --
Zaenah, Sarjana Hukum, notaris di Jakarta, perubahan mana -
telah memperoleh pengesahan dari yang berwajib yaitu -----
berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi ---
Manusia Republik Indonesia tertanggal 10 (sepuluh) November
2014 (dua ribu empat belas) Nomor AHU-10838.40.20.2014; ---
- akta tanggal 24 (dua puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima-
belas) nomor 57, yang dibuat dihadapan saya, notaris, -----
perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----

ANASTASIA PATUNJAH, SH
NOTARIS JAKARTA

berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 24 (dua
puluh empat) Juli 2015 (dua ribu lima belas) -----
Nomor AHU-0939545.AH.01.02.TAHUN 2015; -----

- akta tanggal 23 (dua puluh tiga) Maret 2020 (dua ribu dua --
puluh) nomor 29, yang dibuat dihadapan saya, notaris, -----
perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----
berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
27 (dua puluh tujuh) Maret 2020 (dua ribu dua puluh) Nomor-
AHU-0026411.AH.01.02.TAHUN 2020; -----

- akta tanggal 28 (dua puluh delapan) Desember 2020 (dua ribu
dua puluh) nomor 25, yang dibuat dihadapan saya, notaris, --
perubahan mana telah memperoleh pengesahan dari yang -----
berwajib yaitu berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal -----
28 (dua puluh delapan) Desember 2020 (dua ribu dua puluh) -
Nomor AHU-0086746.AH.01.02.TAHUN 2020, dan telah -----
diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia --
Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT.Swara-
Gangsing tertanggal 30 (tiga puluh) Desember 2020 (dua ribu
dua puluh) Nomor AHU-AH.01.03-0425137 dan surat Penerimaan
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT.Swara Gangsing --
tertanggal 30 (tiga puluh) Desember 2020 (dua ribu dua ----
puluh) Nomor AHU-AH.01.03-0425138 - selanjutnya cukup -----
disebut "Perseroan". -----

Telah berada di kantor notaris, jalan Tenggiri nomor 2E, ----
Jati, Pulo Gadung, Jakarta Timur. -----
Untuk dan atas nama perseroan terbatas tersebut diatas -----

membuat berita acara mengenai segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa --- perseroan terbatas tersebut yang diadakan pada hari, ----- tanggal, waktu dan tempat sebagaimana tersebut diatas. ----- Dalam rapat tersebut hadir dan oleh karena itu menghadap ---- kepada saya, notaris dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang -- akan disebut : -----

1. tuan **SIMON JONATAN**, lahir di Jakarta, pada tanggal 12 (dua belas) Maret 1962 (seribu sembilan ratus enam puluh dua),- Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, jalan Kakap Raya nomor 41, Rukun -- Tetangga 012/Rukun Warga 005, Kelurahan Jati, Kecamatan -- Pulogadung, Nomor Induk Kependudukan 3175021203620008; ---
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----
 - a. dalam jabatannya sebagai Direktur Utama perseroan; ----
 - b. sebagai pemilik dari 108.000 (seratus delapan ribu) --- saham perseroan; -----
2. tuan **SAMITON PANGELLAH**, lahir di Jakarta, pada tanggal 3 - (tiga) Juni 1961 (seribu sembilan ratus enam puluh satu),- Warga Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di - Kota Jakarta Pusat, jalan A GG V nomor 9 Kr. Anyar, Rukun- Tetangga 005/Rukun Warga 004, Kelurahan Karang Anyar, ----
Kecamatan Sawah Besar, Nomor Induk Kependudukan -----
3171020306610001; -----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : -----
 - a. dalam jabatannya sebagai Komisaris perseroan; -----
 - b. sebagai pemilik dari 12.000 (dua belas ribu) saham ---- perseroan; -----
3. tuan **EPHY SUSANTO**, lahir di Bogor, pada tanggal 17 (tujuh- belas) Februari 1963 (seribu sembilan ratus enam puluh ---

ARVISTA A. PATINAHUA, SH
NOTARIS JAKARTA

tiga), Warga Negara Indonesia, karyawan swasta, bertempat-
tinggal di Kota Jakarta Timur, jalan Rasamala III nomor 15
Rukun Tetangga 014/Rukun Warga 006, Kelurahan Utan Kayu --
Selatan, Kecamatan Matraman, Nomor Induk Kependudukan ----
3172061702630001; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam ----
jabatannya sebagai Direktur Operasional perseroan. -----

Para penghadap saya, notaris kenal; -----

Penghadap tuan SIMON JONATAN dalam jabatan sebagai Direktur --
Utama perseroan terbatas tersebut dan sebagai demikian -----
menurut pasal 9 anggaran dasar perseroan sebagai Ketua rapat-
membuka Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tersebut -----
selanjutnya menyatakan : -----

- bahwa oleh perseroan pada waktu ini telah dikeluarkan -----
120.000 (seratus dua puluh ribu) saham, tiap-tiap saham -----
besarnya Rp.50.000,- (lima puluh ribu rupiah) nominal; -----

- bahwa dari semua saham yang telah dikeluarkan tersebut ----
hadir dalam rapat ini; -----

- bahwa selain dari pada akta-akta tersebut diatas yang -----
diperlihatkan kepada saya, notaris, tidak ada akta-akta lain-
lagi yang dibuat dan merubah akta-akta tersebut diatas; -----

- bahwa dengan demikian untuk mengadakan rapat tersebut tidak
diperlukan panggilan lebih dahulu seperti yang ditetapkan ---
dalam pasal 9 anggaran dasar perseroan tersebut; -----

- bahwa rapat ini adalah sah susunannya dan berhak -----
mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tentang -
segala sesuatu yang akan diajukan/dibicarakan; -----

- bahwa saham-saham dalam perseroan sampai kini masih belum -
selesai dicetak, namun Ketua rapat menjamin bahwa susunan ---
para pemegang saham dan/atau pemilik saham adalah benar -----

seperti tersebut diatas; -----

- bahwa rapat ini diadakan dengan acara : -----

1. Penambahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha -----
perseroan; -----
2. Perubahan jangka waktu masa jabatan Direksi perseroan -
yang semula 10 (sepuluh) tahun menjadi 5 (lima) tahun,-
dengan demikian merubah pasal 11 ayat 3 anggaran dasar-
perseroan; -----
3. Perubahan jangka waktu masa jabatan Dewan Komisaris ---
perseroan yang semula 10 (sepuluh) tahun menjadi 5 ----
(lima) tahun, dengan demikian merubah pasal 14 ayat 3 --
anggaran dasar perseroan; -----
4. Pengangkatan Direksi dan Komisaris perseroan. -----

Oleh karena acara rapat ini telah diketahui oleh para hadirin
dan penjelasannya lebih lanjut tidak diperlukan lagi, maka --
Ketua Rapat segera mengajukan usul-usul kepada rapat sebagai-
berikut : -----

1. Menyetujui sepenuhnya adanya penambahan maksud dan tujuan-
serta kegiatan usaha perseroan, sehingga dengan demikian -
mengadakan perubahan Pasal 3 anggaran dasar perseroan, ---
yang disesuaikan dengan Peraturan Kepala Badan Pusat -----
Statistik Nomor 19 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas -----
Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 95 Tahun 2015
Tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga
dengan demikian : -----
Merubah PASAL 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan -
Usaha perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 -----
anggaran dasar Perseroan menjadi ditulis sebagai berikut :

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

----- Pasal 3. -----

ANASTA A. RATIHANA, SH
NOTARIS JAKARTA

Sesuai dengan Peraturan Kepada Badan Pusat Statistik Nomor
19 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala ----
Badan Pusat Statistik Nomor 95 Tahun 2015 Tentang -----
Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia : -----

1. a. Maksud Perseroan ialah berusaha dalam bidang/ -----

kategori : -----

- Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis; -----
- Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak-
Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan dan -----
Penunjang Usaha Lainnya; -----
- Informasi dan Komunikasi; -----
- Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan -----
Perawatan Mobil dan Sepeda Motor; -----
- Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum; -

b. Tujuan dari Perseroan ialah : -----

- Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen; -
- Periklanan dan Penelitian Pasar; -----
- Aktivitas Administrasi Kantor, Aktivitas Penunjang
Kantor dan Aktivitas Penunjang Usaha Lainnya; ----
- Aktivitas Produksi Gambar Bergerak, Video dan ----
Program Televisi, Perekaman Suara dan Penerbitan -
Musik; -----
- Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen; -
- Perdagangan Besar, Bukan Mobil dan Sepeda Motor; -
- Penyediaan Makan Minum; -----
- Aktivitas Penerbitan; -----
- Aktivitas Jasa Informasi; -----
- Telekomunikasi; -----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas -----

perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai ---

berikut : -----

1. 70209 : Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; ----

2. 73100 : Periklanan; -----

3. 74100 : Aktivitas Perancangan Khusus; -----

4. 82301 : Penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan -----

Insentif, Konferensi dan Pameran; -----

5. 82302 : Event Organizer. -----

6. 59111 : Aktivitas Produksi Film, Video dan Program -

Televisi Oleh Pemerintah; -----

7. 59112 : Aktivitas Produksi Film, Video dan Program -

Televisi Oleh Swasta; -----

8. 59131 : Aktivitas Distribusi Film, Video dan Program

Televisi oleh Pemerintah; -----

9. 59121 : Aktivitas Pasca Produksi Film, Video dan ---

Program Televisi Oleh Pemerintah; -----

10. 70203 : Aktivitas Kehumasan; -----

11. 46900 : Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang; ---

12. 56210 : Jasa Boga Untuk Suatu Event Tertentu -----

(Event Catering); -----

13. 58190 : Aktivitas Penerbitan Lainnya; -----

14. 46319 : Perdagangan Besar Bahan Makanan dan Minuman-

Hasil Pertanian lainnya; -----

15. 46422 : Perdagangan Besar Barang Percetakan Dan ----

Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk; -----

16. 46323 : Perdagangan Besar Daging dan Daging Olahan -

Lainnya; -----

17. 63121 : Portal Web Dan/Atau Platform Digital Tanpa -

Tujuan Komersial; -----

18. 61991 : Aktivitas Telekomunikasi Khusus Untuk -----

Penyiaran. -----

AGUSYA A. PAMUNGGA, SH
NOTARIS JAKARTA

19. 61925 : Jasa Penyediaan Konten melalui jaringan -----
bergerak seluler atau jaringan tetap lokal -
tanpa kabel dengan mobilitas terbatas. -----

2. Menyetujui sepenuhnya perubahan jangka waktu masa jabatan-
Direksi perseroan yang semula 10 (sepuluh) tahun menjadi 5
(lima) tahun, dengan demikian merubah pasal 11 ayat 3 -----
anggaran dasar perseroan; -----

Sehingga untuk selanjutnya pasal 11 anggaran dasar -----
perseroan untuk selanjutnya menjadi sebagai berikut : -----

----- D I R E K S I -----

----- Pasal 11. -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri
dari seorang anggota Direksi atau lebih. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang
diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama. -----
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham
untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak -----
mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk -----
memberhentikannya sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih
atau semua anggota Direksi lowong maka dalam jangka 30-
(tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus -----
diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk -----
mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ---
peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar. -----
5. Jika oleh sebab apapun semua jabatan anggota Direksi --
lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota -
Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan -----
Komisaris. -----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari -----

jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum -- tanggal pengunduran dirinya. -----

7. Jabatan anggota Direksi berakhir jika : -----
- a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6),-
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan,-
 - c. meninggal dunia, -----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum ----- Pemegang Saham. -----

3. Menyetujui sepenuhnya perubahan jangka waktu masa jabatan Dewan Komisaris perseroan yang semula 10 (sepuluh) tahun - menjadi 5 (lima) tahun, dengan demikian merubah pasal 14 - ayat 3 anggaran dasar perseroan; -----
- Sehingga untuk selanjutnya pasal 14 anggaran dasar ----- perseroan untuk selanjutnya menjadi sebagai berikut : ----

----- DEWAN KOMISARIS -----

----- Pasal 14. -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat ---- sebagai Komisaris Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris --- hanya Warga Negara Indonesia, yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang ----- berlaku. -----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun; dengan tidak mengurangi hak ----- Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan ----- sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh sebab apapun jabatan anggota Dewan Komisaris-

AGUSYA A. PANGGAMA, SH
NOTARIS JAKARTA

- lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari --
hari sejak terjadinya lowongan, harus diselenggarakan --
Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu --
dengan memperhatikan ketentuan ayat (2) pasal ini. ----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan ---
diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara -----
tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan -
sekurangnyanya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal -----
pengunduran dirinya. -----
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila : ----
- a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia, -----
 - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (5),-
 - c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan -
yang berlaku, -----
 - d. meninggal dunia, -----
 - e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum ----
Pemegang Saham. -----
4. Menyetujui sepenuhnya pengangkatan Direksi dan Komisaris -
perseroan, untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, terhitung --
sejak rapat ini ditutup, sehingga dengan demikian susunan--
Direksi dan Komisaris perseroan menjadi sebagai berikut :-
- A. ANGGOTA DIREKSI : -----
- Direktur Utama : penghadap tuan SIMON JONATAN;
 - Direktur Operasional : penghadap tuan EPPY SUSANTO;-
- B. ANGGOTA DEWAN KOMISARIS : -----
- Komisaris : penghadap tuan SAMITON -----
PANGELLAH; -----
- Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut--
telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan. ----
5. Memberikan kuasa kepada notaris dengan hak untuk -----

memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk memohon-
persetujuan atas perubahan anggaran dasar dan -----
memberitahukan atas perubahan data perseroan ini kepada --
instansi yang berwenang dan untuk membuat perubahan ----
dan/atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang
diperlukan untuk memperoleh persetujuan atas perubahan ---
anggaran dasar dan penerimaan atas pemberitahuan perubahan
data perseroan tersebut serta dan untuk mengajukan dan ---
menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk
memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan -
lain yang mungkin diperlukan. -----

Adapun usul-usul tersebut diatas diterima oleh rapat dengan -
suara bulat. -----

Oleh karena tidak ada hal-hal yang akan dibicarakan, maka ---
Ketua rapat menutup rapat ini pada pukul 11.30 (sebelas titik
tiga puluh) Waktu Indonesia Barat. -----

Dari apa yang tersebut diatas ini dibuat oleh saya, notaris -
Berita Acara rapat ini untuk dipergunakan sebagaimana -----
mestinya. -----

----- DEMIKIAN AKTA INI -----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Jakarta pada hari -
dan tanggal tersebut pada bahagian awal akta ini dengan ----
dihadiri oleh : -----

1. tuan Jafetson Ratu Lado, Sarjana Hukum lahir di Kupang, --
pada tanggal 14 (empat belas) Januari 1964 (seribu -----
sembilan ratus enam puluh empat), bertempat tinggal di ---
Kota Jakarta Selatan, Balimatraman Rukun Tetangga 010/ ---
Rukun Warga 012, Kelurahan Manggarai, Kecamatan Tebet, ---
Nomor Induk Kependudukan 3174011401640003; -----
2. nona Michelle Laura, lahir di Jakarta, pada tanggal 22 ---

(dua puluh dua) Mei 1993 (seribu sembilan ratus sembilan -
puluh tiga), bertempat tinggal di Kota Jakarta Timur, ----
jalan Sawo VI/2, Rukun Tetangga 012/Rukun Warga 008, -----
Kelurahan Rawamangun, Kecamatan Pulo Gadung, Nomor Induk -
Kependudukan 3175026205930001; -----

- keduanya Warga Negara Indonesia dan pegawai kantor notaris-
sebagai saksi-saksi. -----

Setelah saya, notaris membacakan akta ini kepada para -----
penghadap, dan para saksi, maka segera para penghadap, -----
para saksi dan saya, notaris menandatangani akta ini. -----

Dibuat dengan tanpa tambahan, coretan dan gantian. -----

Minuta akta ini telah ditanda tangani dengan sempurna. -----

Diberikan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Kota Jakarta Timur,



(ARNASYA A PATTINAMA, SH)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0010386.AH.01.02.TAHUN 2021**

**TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT SWARA GANGSING**

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ARNASYA A. PATTINAMA S.H. sesuai salinan akta nomor 15 Tanggal 17 Februari 2021 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING tanggal 18 Februari 2021 dengan Nomor Pendaftaran 4021021831260593 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT SWARA GANGSING;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT SWARA GANGSING - dengan NPWP 022505374003000 yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 15 Tanggal 17 Februari 2021 yang dibuat oleh Notaris ARNASYA A. PATTINAMA S.H. yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 18 Februari 2021.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 18 Februari 2021

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0031365.AH.01.11.TAHUN 2021 TANGGAL 18 Februari 2021

DAFTAR PENGALAMAN PERUSAHAAN

No	Pekerjaan	Divisi, Kelompok (Grup)	Ruang Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Selesai Kontrak
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai Kontrak		
1	Kontrak Payung Jasa Event Organizer dan Pengadaan Barang dan Jasa Pameran Cluster A SKK Migas	85, 855	1. Penyelenggaraan kegiatan rapat Koordinasi / Workshop / FGD atau kegiatan sejenis lainnya di dalam kantor atau luar kantor mencakup komponen kegiatan yang dibutuhkan persiapan untuk kelancaran acara 2. Penyediaan segala kebutuhan yang terkait dengan kegiatan penyelenggaraan rapat kerja 3. Penyelenggaraan pameran offline dengan kebutuhan penunjang kegiatan	Wilayah Kantor Pusat Jakarta dan 5 (lima) Wilayah Kantor Perwakilan SKK Migas yaitu Sumatera Bagian Utara, Sumatera Bagian Selatan, Jawa Bali dan Nusa Tenggara, Kalimantan dan Sulawesi serta Papua dan Maluku	Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK MIGAS)	Kantor Pusat Wisma Mulia lantai 35 Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 42, Jakarta Selatan 12710 Telp. (021) 29241607	PJN - 0038/SKK/IC5002/2024/S7 Tgl. 20 Maret 2024	7.936.257.524	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	31 Desember 2024
2	Pengadaan Jasa Event Organizer (EO) Penyelenggaraan Peluncuran Tahapan dan Jadwal Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Barat Tahun 2024	85, 855	1. Produksi (Panggung, Framing LED, Base LED, Rigging LED, Rigging Gawangan Sound, LED Strip - Time Code, Kain Hitam, Gate VIP, Gate Peserta Umum, Karpet Merah, SPIN Photo Booth Spin 360, Produk Bumper, Sign Age, Mini Garden, Bankade, Kabel Tray, Wall Of Fame) 2. Peralatan dan Perlengkapan (Monitor TV 55 inch, Genset 100 KVA, Gate detector, Video System, Lighting, Sound System - 30 KWH, LED, Clearcomm, HT, Riders Alat Band, Peralatan Ceremonial, Peralatan Penyeamatan, Seragam VVIP, Seragam Panitia) 3. Publikasi (On Air/TV Nasional/TV Swasta Nasional, Umbul Umbul, Balihoo) 4. Konsumsi 5. Sumber Daya Manusia (Tenaga Ahli, Operator, Crew, Talent, Meals, Transportasi dan Akomodasi) 6. Pelaporan	Gedung Sosana Budaya Ganesha, ITB Bandung Jawa Barat	Komisi Pemilihan Umum Provinsi Jawa Barat	Jl. Garut No. 11, Kel. Kacapiring Kec. Batununggal Kota Bandung - Jawa Barat Telp. (022) 7278809	01/SP/E-Purchasing/PPK/2024 Tgl. 15 Mei 2024	3.839.273.660	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	27 Mei 2024
3	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa Dan Pengurus Kelembagaan Desa Wilayah Sumatera Barat	85, 855	1. Menyediakan tenaga representatif 1 (satu) orang per provinsi. 2. Membantu pengandaian materi untuk masing-masing peserta. 3. Memastikan kelengkapan alat bantu belajar di kelas. 4. Menyiapkan akomodasi dan tempat kegiatan. 5. Melakukan konfirmasi kehadiran peserta, tenaga pengajar, dan narasumber/penceramah. 6. Menyiapkan transportasi bagi peserta, tenaga pengajar, dan narasumber/penceramah serta pendamping dari pusat. 7. Memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan protokol kesehatan. 8. Koordinasi dengan pihak PIC pada Ditjen Bina Pemerintahan Desa. 9. Memastikan peserta, tenaga pengajar, dan narasumber/penceramah berada di Venue kegiatan sebelum dan selama kegiatan. 10. Menyiapkan jadwal kegiatan. 11. Menyediakan seminar kit kegiatan. 12. Menyediakan dan mengumpulkan bukti administrasi pelaksanaan dan pertanggungjawaban. 13. Membuat proceeding awal dan akhir pada pelaksanaan kegiatan. 14. Memfasilitasi pelaksanaan evaluasi harian terkait metodologi pelatihan di kelas pada aspek kesesuaian materi atau modul dan penilaian terhadap pelatih. 15. Memfasilitasi pelaksanaan evaluasi harian penyelenggaraan oleh peserta menyangkut dukungan dan fasilitas pelatihan meliputi alat dan material, konsumsi, fasilitas kamar, fasilitas kelas. 16. Merekam profil peserta, tenaga pengajar, dan narasumber/penceramah dipisahkan berdasarkan jenis kelamin, dalam format digital. 17. Memfasilitasi pelaksanaan pretest dan posttest, sebelum dan setelah kegiatan pelatihan berlangsung dan kemudian merekam hasilnya dalam format digital.	Sumatera Barat	Direktorat Fasilitas Perencanaan, Keuangan, dan Aset Pemerintahan Desa, Direktorat Jenderal Bina Pemerintahan Desa Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Telp. 0217942373	Jl. Raya Pasar Minggu Km.19, Jakarta Selatan	100.3.7/2167/II/2023 Tgl. 8 September 2023	13.558.876.000	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	18 November 2023
4	Kontrak Payung Pengadaan Event Organizer Di SKK Migas Tahun 2023 Cluster B	85, 855	1. Penyelenggaraan kegiatan rapat Koordinasi / Workshop / FGD atau kegiatan sejenis lainnya di dalam kantor atau luar kantor mencakup komponen kegiatan yang dibutuhkan persiapan untuk kelancaran acara 2. Penyediaan sehubungan dengan kegiatan penyelenggaraan: a. Akomodasi dan tempat penyelenggaraan acara beserta furnasinya (dekorasi panggung, kursi, meja, konsumsi, dll). b. Mengusulkan konsep acara c. Penyediaan meeting kit, backdrop, sound system, multimedia, layout kursi, kebutuhan medis d. Penyediaan liaison officer, koordinator lapangan sesuai spesifikasi tenaga terampil	Kantor Pusat Jakarta dan 5 wilayah Kantor Perwakilan SKK Migas	Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK MIGAS)	Kantor Pusat Wisma Mulia lantai 35 Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 42, Jakarta Selatan 12710 Telp. (021) 29241607	PJN - 0068/SKK/IC5002/2023/S7 Tgl. 3 Mei 2023	6.124.500.000	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	31 Desember 2023

No	Pekerjaan	Divisi, Kelompok (Grup)	Ruang Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Selesai Kontrak
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai Kontrak		
5	Visioning dan Capacity Building Dalam Rangka Program Change Mindset SKK Migas	85, 855	1. Menyapkan paket outbound & fasilitator sesuai kebutuhan. 2. Menyediakan konsumsi sesuai kebutuhan. 3. Menyediakan kendaraan. 4. Menyediakan meeting kit, spanduk dan lainnya sesuai kebutuhan. 5. Menyapkan peralatan meeting & perlengkapannya sesuai kebutuhan. 6. Membuat laporan hasil kegiatan.	Hotel di Bandung, Semarang, Malang dan Yogyakarta	Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi (SKK MIGAS)	Kantor Pusat Wisma Mulia lantai 35 Jl. Jenderal Gatot Subroto No. 42, Jakarta Selatan 12716 Telp. (021) 29241607	P-JH - 0204/SKKIGAS/214/2023/57 Tgl. 09 November 2023 Addendum Kontrak: ADD - 0112/SKKIGAS/214/2023/57 Tgl. 13 Desember 2023	4.783.913.082	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	31 Desember 2023
6	Logistik Service Provider untuk Bimbingan Teknis Admin Kelompok Kerja Guru dan Tenaga Kependidikan (KKGTK) Madrasah Tingkat Kabupaten/ Kota, dan Provinsi Tahun Anggaran 2023	85, 855	1. Mengkoordinasikan penyajian materi dan nara sumber serta sistem dan mekanisme penyelenggaraan kegiatan; 2. Melakukan pembayaran kepada Penyedia LSP berdasarkan Invoice setelah kegiatan dilaksanakan; 3. Bertanggungjawab terhadap seluruh substansi kegiatan. 4. Mengkoordinasikan kehadiran peserta kegiatan melalui penerbitan Surat undangan dan administrasi lainnya; 5. Menjadi bagian dari narasumber, memfasilitasi pembukaan dan penutupan kegiatan secara resmi.	Pekanbaru, Depok, Bogor, Tangerang, Bekasi, Mataram, Makassar, Bali	Kementerian Agama RI Direktorat Jenderal Pendidikan Islam	Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta Telp. (021) 3811523	672/PMU.MEQR/PC/VI/2023 Tgl. 5 Juni 2023 Addendum Kontrak : 1.804/PMU.MEQR/PC/VI/2023 Tgl. 3 Juli 2023	9.575.916.040	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	30 September 2023
7	Jasa EO Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2023	85, 855	1. Berkoordinasi dengan BPIP terkait pengaturan akomodasi. 2. Gerbang Acara VVIP dan VIP serta Gerbang Acara Undangan Lainnya 3. Backdrop Diorama Pancasila, Backdrop Pembatas Pasukan Sisi Barat, Backdrop Petunjuk Area Upacara 4. Foto Booth, Taman mini garden, Umbul - umbul, Penutup Tower Video Mapping 5. Usher dan LO 6. Dokumentasi, Goodie Bag dan distribusinya 7. Pakelan Adat, Desain Materi Hari Lahir Pancasila, Sarung Tangan Pasukan Upacara 8. Pintu Metal Detektor 9. Mobil Golf, Ambulance	Istana Negara	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Republik Indonesia	Jl. Veteran III No. 2, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat 10110 Telp. 0213505200	148/SUKONTRAK-PPK/BPIP/05/2023 Tgl. 24 Mei 2023 Addendum Kontrak : 01-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2023 Tgl. 30 Mei 2023	3.057.950.100	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	02 Juni 2023
8	Logistik Service Provider untuk Pelaksanaan Sistem Penilaian Hasil Belajar tingkat MI Peserta Didik Kelas 5 secara Nasional tahun 2022	85, 855	Penyelenggaraan kegiatan Workshop untuk Pelaksanaan Sistem Penilaian Hasil Belajar tingkat MI Peserta Didik Kelas 5 secara Nasional pada tanggal 19 September 2022 dengan ruang lingkup sebagai berikut : 1. Menyediakan akomodasi tim monitoring dengan ketentuan : - hotel minimal berbintang IV sesuai standar dengan pagu anggaran sesuai dengan acuan SSM tahun 2022; - akomodasi peserta single dengan ketentuan 1 kamar untuk 1 orang (sesuai protokol kesehatan Covid-19); 2. Menyediakan transportasi PP tim monitoring sesuai yang tercantum dalam kontrak kerja 3. Memberikan layanan/fasilitas ekstra kepada narasumber/peserta 4. Menyediakan kepanitiaan di tempat penyelenggaraan kegiatan 5. Dokumentasi, berupa foto-foto dan/atau video rekaman kegiatan. 6. Pengelolaan Administrasi pelatihan; 7. Memastikan peserta pelatihan menggunakan aplikasi event management dan budget management yang ditetapkan oleh PMU. 8. Uang harian tim monitoring dan Panitia Pelaksanaan AKSI tingkat MI; 9. Pelaporan hasil kegiatan	Jakarta	Kementerian Agama RI Direktorat Jenderal Pendidikan Islam	Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta 0213811523	1260/PMU.MEQR/PC/IX/2022 Tgl. 12 September 2022	15.191.004.000	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	31 Desember 2022

No	Pekerjaan	Divisi, Kelompok (Grup)	Ruang Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Selesai Kontrak
					Nama	Alamat/Telepon	No/Tanggal	Nilai Kontrak		
9	Logistik Service Provider untuk Bimbingan Teknis Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Siswa Tingkat MI bagi Tim AKSI Tingkat Satuan Pendidikan di 42 Kabupaten/Kota	85, 855	Penyelenggaraan kegiatan Workshop untuk Bimbingan Teknis Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Siswa Tingkat MI bagi Tim AKSI Tingkat Satuan Pendidikan pada tanggal 22 November 2021 dengan ruang lingkup sebagai berikut: 1) FGD untuk Guru, Pembuat Materi, dan Tim Konsultasi Asesmen Kompetensi Madrasah Indonesia 2) Menyediakan ruangan pertemuan dengan kapasitas sesuai jumlah peserta, narasumber dan undangan, dilengkapi dengan perangkat standar kegiatan event organizer (seperti: sound system, jaringan internet yang memadai, in focus dan pendengaran ATK sesuai kebutuhan kegiatan). Pada saat acara berlangsung, Penyedia LSP wajib menyediakan petugas acara, yang meliputi: MC, Moderator, Petugas Registrasi, dan Petugas Dokumentasi Kegiatan; 3) Menyediakan ruang sekretariat panitia dilengkapi perangkat komputer, printer laser jet, bahan-bahan ATK dan perlengkapan sekretariat lainnya. 4) Menyediakan Protokol Kesehatan Kit (Hand Sanitizer, Masker, Vitamin C) 1 paket per orang, sejumlah narasumber dan peserta. 5) Menyediakan 2 buah spanduk kegiatan dan 1 buah standing banner. 6) Menyediakan akomodasi dan konsumsi bagi narasumber dan peserta, dengan ketentuan: - hotel Minimal berbintang IV sesuai standar; - akomodasi peserta dan narasumber disediakan kamar jenis single/twin dengan ketentuan 1 kamar untuk 1 orang (sesuai protokol kesehatan Covid-19); - konsumsi 3 kali per hari dan coffee break 3 kali per hari; 7) Menyediakan transportasi PP narasumber dan peserta, sesuai yang tercantum dalam kontrak kerja. Pembayaran transportasi pada dasarnya dilakukan secara at cost (sesuai bukti transportasi), kecuali transport lokal dalam kabupaten/kota. 8) Memberikan layanan/fasilitas ekstra kepada narasumber dan/atau peserta apabila terdapat kelebihan perhitungan dari estimasi biaya (khususnya biaya transportasi yang penggunaannya disesuaikan domisili peserta dan narasumber yang terlibat) 9) Bimtek secara Daring	42 Kabupaten/Kota	Kementerian Agama RI Direktorat Jenderal Pendidikan Islam	Jalan Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Jakarta 0213811623	1445/PMU.MEQ/PC/XI/2021 Tgl. 11 November 2021	9.662.906.127	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	31 Desember 2021
10	Jasa Kesenian Virtual/Pertunjukan Kesenian Online Dalam Rangka Diseminasi Informasi Dan Komunikasi Publik Penanganan Covid-19 Dan Pemulihan Ekonomi Nasional	85, 855	Penunjukkan Virtual di 102 Titik (32 Provinsi)	32 Provinsi Indonesia	Kementerian Komunikasi dan Informatika RI Sekretariat Jenderal	Jl. Medan Merdeka Barat No 9 Jakarta 10110 0213842383	24/SJ.3/SPK- KPCPEN/PPK.4/KU.02.02/12/2 020 Tgl. 05 November 2020	10.037.423.110	Melaksanakan Pekerjaan Sendiri	05 Desember 2020

Jakarta, 22 Mei 2025
PT. Swara Gangsing

**SWARA
GANGSING.COM**
www.swaragangsing.com

Eppy Susanto
Direktur Operasional

INFO KSWP

PROFIL WAJIB PAJAK

Petunjuk Pengisian

NPWP 022505374003000

NAMA WP SWARA GANGSING

ALAMAT JALAN PEMUDA - KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

PROFIL PEMENUHAN KEWAJIBAN SAYA

Untuk Keperluan Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP)

NO	VARIABEL	STATUS	KETERANGAN
1	NPWP	Valid	
2	SPT Tahunan PPh dua tahun terakhir	Valid	

Pajak Kita, Untuk Kita



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 8120219110327**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT SWARA GANGSING |
| 2. Alamat Kantor | : Jalan PEMUDA Nomor 21, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta, Kode Pos: 13220 |
| No. Telepon | : 021-4757101 |
| Email | : office@swaragangsing.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanaan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 2 November 2018

**Menteri Investasi dan Hilirisasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 16 April 2025

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 8120219110327

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

A. Tabel Kegiatan Usaha yang Memiliki Perizinan Berusaha yang Berlaku Efektif sebelum implementasi Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Perizinan Berusaha
1	70209	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: Lembaga OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
2	46319	Perdagangan Besar Bahan Makanan Dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
3	46422	Perdagangan Besar Barang Percetakan Dan Penerbitan Dalam Berbagai Bentuk	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
4	59112	Aktivitas Produksi Film, Video dan Program Televisi Oleh Swasta	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: Lembaga OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
5	46323	Perdagangan Besar Daging Dan Daging Olahan Lainnya	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
6	46900	Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
7	63121	Portal Web Dan/Atau Platform Digital Tanpa Tujuan Komersial	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
8	73100	Periklanan	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
9	58190	Aktivitas Penerbitan lainnya	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: LEMBAGA OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
10	56210	Jasa Boga Untuk Suatu Event Tertentu (Event Catering)	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Nama Penerbit Izin: Lembaga OSS Nomor Izin: 8120219110327 Tanggal terbit: 02 November 2018
		AKTIVITAS	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004,	

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



11	74100	PERANCANGAN KHUSUS	Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Izin Usaha
12	70203	AKTIVITAS KEHUMASAN	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta	Izin Usaha

B. Tabel Kegiatan Usaha Perizinan Berusaha Berbasis Risiko

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan Berusaha		
					Jenis	Status	Keterangan
1	82301	Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konferensi dan Pameran (MICE)	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13220	Rendah	NIB	Terbit	-
2	82302	Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event)	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004, Desa/Kelurahan Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Provinsi DKI Jakarta Kode Pos: 13220	Rendah	NIB	Terbit	-

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**IZIN USAHA
(Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))**

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) kepada:

Nama Perusahaan : PT SWARA GANGSING
Nomor Induk Berusaha : 8120219110327
Alamat Kantor / Korespondensi : Jalan Pemuda Nomor 21, Kel. Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota Adm. Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta
Kode KBLI : Lihat Lampiran
Nama KBLI : Lihat Lampiran
Lokasi Usaha : Lihat Lampiran

Izin Usaha ini telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif selama Pelaku Usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 19 Juni 2019
Perubahan ke -55 Tanggal : 31 Maret 2021





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**LAMPIRAN IZIN USAHA YANG TELAH MEMENUHI
KOMITMEN/EFEKTIF**

Nama Perusahaan : PT SWARA GANGSING
Nomor Induk Berusaha : 8120219110327

No.	Pejabat Berwenang	Kegiatan Usaha	Lokasi Usaha
1	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 70209 - AKTIVITAS KONSULTASI MANAJEMEN LAINNYA Nomor Proyek: 201912-3115-2206-2376-791	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
2	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 73100 - PERIKLANAN Nomor Proyek: 201912-3115-2206-2685-788	Jalan Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
3	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 70203 - AKTIVITAS KEHUMASAN Nomor Proyek: 202103-1710-1637-1031-920	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
4	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 58190 - AKTIVITAS PENERBITAN LAINNYA Nomor Proyek: 202103-1814-1649-2616-855	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
5	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46319 - PERDAGANGAN BESAR BAHAN MAKANAN DAN MINUMAN HASIL PERTANIAN LAINNYA Nomor Proyek: 202103-1814-2248-7331-019	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
6	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46422 - PERDAGANGAN BESAR BARANG PERCETAKAN DAN PENERBITAN DALAM BERBAGAI BENTUK Nomor Proyek: 202103-1814-2611-5321-929	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		
7	Walikota Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta	KBLI: 46323 - PERDAGANGAN BESAR DAGING DAN DAGING OLAHAN LAINNYA Nomor Proyek: 202103-1814-2911-7638-691	Jalan Pemuda No. 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Kab/Kota. Kota Adm. Jakarta Timur Provinsi DKI Jakarta
	Nama Usaha : -		

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 19 Juni 2019

Perubahan ke -55 Tanggal : 31 Maret 2021



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA



CERTIFICATE



This is to Certify that the Management System of

PT. SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No.21 Kel. Rawamangun, Kec. Pulogadung, Kota
Administrasi Jakarta Timur, Prov. DKI Jakarta - Indonesia

has been found to conform to the Quality Management System standard:

ISO 9001:2015

This certificate is valid for the following scope of operations:

Provision of Production for Film, Video and Television Programs Including Distribution,
Web Portal, Platform Digital, General Meetings, Incentives Conferences &
Exhibitions (MICE), Event Organizer (EO), Advertising Service
And Manpower Supply Service

:: Certificate No :: ID55062A

Date of initial registration	Date of this Certificate	Surv. audit on or before / Certificate expiry	Recertification Due
13 June 2023	17 April 2025	12 June 2026	12 June 2026



This Certificate remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Director

For verification and updated information concerning the present certificate visit to https://www.staunchlyservices.com/search_certified_client.php

This Certificate is the property of Staunchly Management & System Services Limited and shall be returned immediately when demanded

STAUNCHLY MANAGEMENT AND SYSTEM SERVICES LIMITED

International Office: Labrynth Business Centre, 43 Middle Hill Gate,
Stockport Great Manchester, England-SK1 3DG
Phone: +44-7404823687
(Company Registered in England with Company Number 11488683)

STAUNCHLY MANAGEMENT AND SYSTEM SERVICES PVT. LTD.

Corporate Office: 303, U-60, 3rd Floor Shakarpur, Delhi-110019, India
Phone: +91-6389519394

Web :- www.staunchlyservices.com

E-mail :- info@staunchlyservices.com



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional
Bertindak untuk : PT. Swara Gangsing
dan atas nama
Alamat perusahaan : Jl. Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004
Kel. Rawamangun Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220

Dalam rangka pekerjaan **"Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025"** pada **Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**, dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya dan / atau perusahaan saya berikut Manajemen Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Bangkrut/Pailit, tidak sedang dihentikan;
2. Saya dan / atau perusahaan saya berikut Pengurus Badan Usaha Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
3. Saya dan / atau perusahaan saya berikut Pengurus Badan Usaha yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha Tidak sedang dalam menjalani sanksi daftar hitam lain;
4. Keikutsertaan kami tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
5. Saya dan / atau perusahaan saya berikut Pengurus Badan Usaha yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha Tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
6. Saya dan / atau perusahaan saya berikut Pengurus Badan Usaha Bukan sebagai pegawai Kementerian/ Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
7. Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
8. Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/ dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/ pemimpin perusahaan/ pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemintrian bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/ atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Jakarta, 22 Mei 2025



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp : +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4786 0845

**SURAT PERNYATAAN
SEWA TEMPAT USAHA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional
Nama Perusahaan : PT. Swara Gangsing
Alamat Perusahaan : Jl. Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004 Kel. Rawamangun,
Kec. Pulogadung, Jakarta Timur 13220

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa status tempat usaha/kantor yang kami gunakan adalah Sewa. Berikut kami lampirkan bukti Surat Perjanjian Sewa Kantor.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk melengkapi persyaratan pendaftaran sebagai peserta lelang pekerjaan **"Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025"** pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila.

Jakarta, 22 Mei 2025

PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp : +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4786 0845

PERJANJIAN SEWA RUMAH KANTOR
Jl. Pemuda No. 21 RT 008 RW 004
Rawamangun, Jakarta Timur 13220

Yang Bertanda Tangan di bawah ini:

1. **Simon Jonatan, No KTP 31750212036200084304630010**, beralamat di Jl. Kakap Raya No.41 RT 012 RW 005 Kel. Jati Kec. Pulogadung, Jakarta Timur. Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Eppy Susanto, No KTP 3172061702630001**, beralamat di Jl. Rasamala III/15 RT 014 RW 006 Kel. Utan Kayu Selatan, Kec. Matraman, Jakarta Timur, selaku Direktur PT. Swara Gangsing. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya para pihak telah sepakat untuk mengadakan perjanjian sewa-menyewa bangunan di Jl. Pemuda No. 21 Rawamangun, Jakarta Timur dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

DASAR PERJANJIAN SEWA RUANG KANTOR

Para Pihak bertindak sebagaimana tersebut di atas menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa Pihak Pertama menyewakan bangunan di Jl. Pemuda No.21 Rawamangun, Jakarta Timur kepada Pihak kedua untuk usaha kantor (Jasa Pemasaran) PT. Swara Gangsing.
2. Bahwa kedua belah pihak telah menyetujui/ menerima kesepakatan bahwa biaya penyewaan bangunan di Jl. Pemuda No. 21 Rawamangun Jakarta Timur yang diatur oleh Perjanjian ini diperhitungkan sebesar Rp. 378.000.000,- (Tiga Ratus Tujuh Puluh delapan Juta Rupiah) dipotong Pajak 10% untuk Periode 1(satu) Tahun (01 Januari 2025 – 31 Desember 2025), Biaya Sewa tersebut akan dibayarkan di awal masa sewa.
3. Bahwa kedua Belah Pihak telah menyetujui/ menerima kesepakatan bahwa setelah perjanjian penyewaan bangunan ini berakhir akan diperpanjang secara otomatis untuk periode 1 tahun berikutnya dengan pasal-pasal perjanjian yang sama.

PERJANJIAN SEWA RUMAH KANTOR
Jl. Pemuda No. 21 RT 008 RW 004
Rawamangun, Jakarta Timur 13220

4. Jika perjanjian sewa akan dihentikan oleh salah satu pihak, maka pihak yang akan menghentikan perjanjian sewa ini wajib memberitahukan kepada pihak lainnya minimal 2 bulan sebelum perjanjian berakhir.

PASAL 2
RUANG YANG DISEWAKAN

1. Ruang yang disewakan bagi Pihak Kedua adalah Bangunan di Jl. Pemuda No. 21 Rawamangun, Jakarta Timur.
2. Termasuk dalam ruangan tersebut adalah Jaringan Listrik.

PASAL 3
BENTUK DAN JENIS PEKERJAAN

Bentuk dan Jenis Pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Pihak kedua di Bangunan adalah Perusahaan Jasa Pemasaran.

PASAL 4
JANGKA WAKTU PENYEWAAN

1. Sesuai dengan perhitungan pada pasal 1, Pihak Kedua akan menempati bangunan di Jl. Pemuda No. 21 Rawamangun, Jakarta Timur tersebut selama 1 (satu) Tahun terhitung mulai 01 Januari 2025 dan berakhir pada 31 Desember 2025.
2. Sesuai dengan Pasal 1 di atas, periode sewa ini akan diperpanjang secara otomatis jika 2 bulan sebelum berakhir, kedua belah pihak tidak membuat pemberitahuan secara tertulis mengenai penghentian perjanjian sewa ini.

PASAL 5
HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK

1. Hak dan Kewajiban Pihak Pertama:
 - a. Dengan adanya perjanjian ini, Pihak Pertama berhak menerima uang sewa ruangan yang dimaksud pada Pasal 1

PERJANJIAN SEWA RUMAH KANTOR
Jl. Pemuda No. 21 RT 008 RW 004
Rawamangun, Jakarta Timur 13220

- b. Pihak Pertama berhak menegur Pihak Kedua, apabila penggunaan Ruang tersebut tidak sesuai dengan Pasal 1.
- c. Pihak Pertama berhak mempersingkat jangka waktu penyewaan apabila memang sangat diperlukan, setelah memberitahukan kepada Pihak Kedua minimal 3 (tiga) bulan sebelumnya, dan oleh karenanya akan dilakukan penggantian sesuai dengan Pasal 6.
- d. Pihak Pertama berkewajiban menyediakan Fasilitas Listrik dan Telepon.
- e. Pihak Pertama berkewajiban untuk memperbaiki kerusakan pada ruangan yang diakibatkan oleh cuaca dan hal-hal lain bukan karena kesalahan / kelalaian Pihak Kedua.

2. Hak dan Kewajiban Pihak Kedua

- a. Pihak Kedua berhak menggunakan ruangan serta fasilitas yang disediakan sesuai dengan Pasal 2.
- b. Pihak Kedua berhak untuk mengatur tata letak / layout dalam ruangan selama tidak merubah struktur dan dinding bangunan.
- c. Pihak Kedua berkewajiban untuk ikut menjaga keamanan dan kebersihan baik di dalam bangunan maupun lingkungan sekitarnya.
- d. Pihak Kedua berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran rekening listrik, telepon, air, keamanan, kebersihan lingkungan bangunan setiap bulannya.
- e. Pihak Kedua berkewajiban untuk memperbaiki kerusakan pada ruangan yang diakibatkan oleh kesalahan/ kelalaian Pihak Kedua

PASAL 6
PENGgantian

- 1. Pihak Kedua berhak memperoleh penggantian apabila Pihak Pertama memutuskan untuk menghentikan perjanjian sewa-menyewa ini sebelum selesainya masa sewa 1 tahun.
- 2. Besarnya biaya penggantian akan diperhitungkan sejumlah sisa masa sewa yang belum digunakan, dikalikan biaya sewa perbulan.

PERJANJIAN SEWA RUMAH KANTOR
Jl. Pemuda No. 21 RT 008 RW 004
Rawamangun, Jakarta Timur 13220

PASAL 7
PENGALIHAN HAK

Pihak Kedua tidak diperbolehkan mengalihkan baik seluruh maupun sebagian haknya atas ruang kantor tersebut kepada pihak lain atau pihak manapun juga tanpa pemberitahuan dan persetujuan tertulis dari Pihak Pertama.

PASAL 8
LAIN - LAIN

1. Segala sesuatu yang belum atau cukup diatur dalam perjanjian ini akan dibicarakan kemudian oleh kedua belah pihak tanpa mengurangi maksud dari perjanjian.
2. Segala masalah yang tercakup dalam perjanjian ini yang mungkin akan timbul dalam perjanjian ini, akan diatur dan diselesaikan kemudian dengan itikad baik dari masing-masing pihak dengan cara musyawarah.
3. Semua perubahan dan/atau penambahan pada salah satu ketentuan dari Perjanjian akan mengikat para pihak bila dilakukan secara tertulis dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak.
4. Apabila ternyata di kemudian hari ada pasal atau ayat di dalam perjanjian ini yang dinyatakan batal demi hukum dan/atau dibatalkan oleh para pihak, maka pernyataan batal tersebut tidak akan mempengaruhi berlakunya pasal-pasal dan ayat-ayat lain dalam perjanjian ini.

PASAL 9
DOMISILI

Mengenai Perjanjian ini dan pelaksanaannya serta segala akibatnya di kemudian hari, para pihak memilih tempat tinggal hukum yang tetap dan umum (domisili) di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Timur.

PERJANJIAN SEWA RUMAH KANTOR

Jl. Pemuda No. 21 RT 008 RW 004

Rawamangun, Jakarta Timur 13220

Dengan Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2, bermeterai cukup, yang masing-masing mempunyai ketentuan hukum yang sama dan berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Jakarta, 23 Desember 2024

Pihak Pertama,
Pemilik



Simon Jonatan

Pihak Kedua
Penyewa,

SWARA
GANGSING.COM
www.swaragangsing.com

Eppy Susanto

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK MASUK DALAM DAFTAR HITAM**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional
Bertindak untuk : PT. Swara Gangsing
dan atas nama
Alamat perusahaan : Jl. Pemuda Nomor 21 RT. 008 / RW. 004
Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung, Jakarta Timur 13220

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya dan / atau perusahaan saya mempunyai kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar sanksi atau daftar hitam di instansi manapun baik pemerintah ataupun swasta di seluruh Indonesia
2. Apabila dikemudian hari diketahui ternyata pernyataan kami ini tidak benar, maka Panitia berhak untuk menggugurkan dokumen kualifikasi kami dan kami bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk melengkapi persyaratan pendaftaran sebagai peserta lelang **"Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025"** pada **Badan Pembinaan Ideologi Pancasila**.

Jakarta, 22 Mei 2025



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp : +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4785 0845



SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 06-SU/SPPBJ-PPK/BPIP/05/2025
Lampiran : -

Jakarta, 22 Mei 2025

Kepada
Yth.
PT. Swara Gangsing
di Jakarta

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang untuk Pelaksanaan Pengadaan Jasa Event Organizer
Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025

Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai PO Nomor PO-396547-250522-1 tanggal 22 Mei 2025 tentang Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dengan hasil negosiasi harga sebesar **Rp3.527.859.720,00** (*Tiga Milyar Seratus Empat Belas Juta Enam Ratus Delapan Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Rupiah*) kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya dan aturan turunannya.

Satuan Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
Pejabat Penandatanganan Kontrak

Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

**Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun
2025**

Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Dua bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima antara:

1. Rizki Amri, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, yang berkedudukan di Jl. Veteran III No. 2, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Kuasa Pengguna Anggaran No 32 Tahun 2024, selanjutnya disebut “**Pejabat Penandatangan Kontrak**” dan
2. Eppy Susanto, Direktur Operasional, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Swara Gangsing, yang berkedudukan di Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220, berdasarkan Akta Perubahan/Anggaran Dasar No. 15 tanggal 17 Februari 2021, selanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 06-SU/SPPBJ-PPK/BPIP/05/2025, tanggal dua puluh dua bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “**Pengadaan Jasa Lainnya**”.
- (b) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (c) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

- 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
- 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
- 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

- a. Persiapan
 - 1) Koordinasi penyedia jasa dengan BPIP;
 - 2) Pengurusan izin, administrasi dan koordinasi lainnya.
- b. Pelaksanaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI	SPESIFIKASI			
A	PRODUKSI							
	AREA PINTU MASUK							
	VVIP & VIP							
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Paket	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	36	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finisihing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter
3	Fascia Tenda VVIP & VIP	12	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
4	Totem Drop off VVIP & VIP	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
5	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	3	Meter	2	Paket	1	Event	Rangka Multiplek Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit
6	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	2	Meter	2	Unit	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	20	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter
	c. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar
	d. Bunga meja	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup dan Vas
	NONVIP							
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Pax	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	27	Meter	1	Pax	1	Event	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finisihing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter
3	Fascia Tenda Non VIP	15	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing
4	Petunjuk Arah	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
	AREA ACARA							
	Lobby Utama Gd. Pancasila							
1	Panggung Inspektur Upacara	10	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Rangka Besi, Finising Karpas Merah, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm
2	Level Panggung Kiri-Kanan	16,5	Meter	2	Set	1	Event	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Jalur VIP	40	Meter	1	Paket	1	Event	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpas Baru, Warna Merah
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	30	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	10	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar
	Lapangan Gedung Pancasila							
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	240	Meter	2	Paket	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpas Merah, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
2	Panggung Satsik Tipe B							

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
a	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 1,5 Meter	72	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter
b	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 2,5 Meter	120	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe B	1	Set	1	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter
4	Level Kameramen TV Pool - Center	16	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter
5	Level Kameramen TV Pool -Kiri Kanan	6	Set	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 3 x 2 Meter, Tinggi 1 Meter
6	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	10	Tiang	1	Set	1	Event	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter
Area Alternatif Indoor Gedung Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	12	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm
2	Wings Stage	6	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Mini Garden	21	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	100	Unit	1	Paket	1	Event	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter
B SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA								
Tenda								
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter
2	Tenda Metal Detector Non VIP	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
3	Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
4	Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
5	Tenda Control Room	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
6	Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
7	Tenda Media Center	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
8	Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
9	Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
10	Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter
11	Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter
12	Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 5x3 Meter
13	Tenda TV Pool	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
	Flooring							
1	Flooring Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
2	Flooring Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
3	Flooring Tenda Control Room	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
4	Flooring Tenda Medis	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
5	Flooring Tenda Media Center	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
7	Flooring Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm
8	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm
9	Flooring Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm
10	Flooring Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm
	Dekorasi Kain Merah Putih							
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	9	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 3x3 Meter
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
9	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 10x20 Meter
10	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
11	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 14x3 Meter
12	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x3 Meter
13	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
Pagar Pembatas								
1	Barikade	30	Meter	1	Pax	2	Hari	Ukuran 30 Meter
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm
2	Meja Naskah	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
4	Meja Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
5	Meja Tenda FOH	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
6	Meja Tenda Control Room	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
7	Meja Tenda Medis	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
8	Meja Tenda Media Center	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
11	Meja Tenda Paspampres	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
12	Meja Tenda TV Pool	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
13	Kursi Undangan VVIP	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm
14	Kursi Undangan VIP	135	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm
15	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
16	Kursi Tenda Paskibraka	151	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
17	Kursi Tenda FOH	15	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
18	Kursi Tenda Control Room	25	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
19	Kursi Tenda Medis	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
20	Kursi Tenda Media Center	40	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
21	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
22	Kursi Tenda Undangan Non VIP	210	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
23	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	5	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
24	Kursi Tenda Paspampres	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
25	Kursi Tenda TV Pool	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
2	AC standing Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
3	AC standing Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
4	AC standing Tenda Control Room	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
5	AC standing Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
6	AC standing Tenda Media Center	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	7	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
10	AC standing Tenda Paspampres	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
12	AC standing Tenda TV Pool	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
13	Genset	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)
14	Genset	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)
15	Genset	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)
LED Outdoor								
1	LED Display	15	Meter	2	Pax	2	Hari	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
2	Rigging	12	Meter	2	Pax	2	Hari	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter
3	Base LED	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
4	Cover Base LED	7,5	Meter	2	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter
5	Alas Base LED	48	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm
LED Indoor Gedung Pancasila								
1	LED System	15	Unit	1	Pax	2	Hari	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter
2	Base LED	5	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
3	Cover Base LED	5	Meter	1	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter
TV Monitor								
1	TV LED Tenda Media Center	3	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
2	TV LED Tenda Control Room	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
3	TV LED Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
5	TV LED Ruang Transit VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
Sound System								
1	Sound System Acara Area Outdoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
2	Sound System Acara Area Indoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	20.000 Watt
3	Sound Sistem Satsik Tipe B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
C LAINNYA								
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2023	1	Paket	1	Pax	1	Event	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)
2	Pintu Metal Detektor	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit
3	Toilet Portable	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener
4	Kabel Tray	100	Meter	1	Pax	2	Hari	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI		SPESIFIKASI
5	Ambulance	2	Unit	1 Pax	1 Hari	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang
6	Ranjang Medis	1	Unit	1 Pax	1 Hari	Rangka aluminum berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm
7	Internet	1	Paket	1 Pax	2 Hari	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	1	Paket	1 Pax	1 Hari	Toileteries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsinitizer di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal jepit, rak sepatu, dll)
9	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	1	Paket	1 Pax	1 Hari	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)
10	Dispenser Tenda Medis	1	Paket	1 Pax	1 Hari	Termasuk Aqua Galon, Refil Aqua Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas
11	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	2	Paket	1 Pax	1 Hari	Termasuk Aqua Galon dan Refil Aqua Galon
12	Handy Talkie	15	Unit	1 Pax	2 Hari	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor
D	KONSUMSI					
	Tinjau Kesiapan Akhir (31 Mei 2025)					
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	845	Pax	1 Pax	1 Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
2	Air Mineral	1690	Botol	1 Pax	1 Hari	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang
	Upacara Hari Lahir Pancasila (1 Juni 2025)					
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	152	pax	1 Pax	1 Hari	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	210	pax	1 Pax	1 Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan. Box dengan branding dan design harlah.
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	875	pax	1 Pax	1 Hari	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan
4	Air Mineral	1750	Pax	1 Pax	1 Hari	Ukuran 600 ml
E	SUMBER DAYA MANUSIA					

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI	SPESIFIKASI			
Show Management								
1	Show Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal SI semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.
2	Floor Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal SI semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.
3	Penata Gambar	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.
4	Sound Enginer	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.
5	Video Jockey	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.
6	Crew Stage	6	Orang	1	Pax	1	Hari	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.
8	Photografer	1	paket	1	Pax	1	Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
								kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.
9	Paket Multicam	1	paket	1	Pax	1	Hari	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Artis Penyanyi Wanita Solo
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaran acara.
2	Pendamping (Liaison Officer)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.
3	Runner	20	Orang	1	Pax	1	Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.

Sehubungan dengan item pekerjaan pemasangan karpet dan dekorasi, Para Pihak sepakat bahwa warna yang digunakan dapat berupa warna merah atau biru, disesuaikan hasil kesepakatan akhir dalam diskusi terakhir antara Para Pihak. Pemilihan akhir warna tersebut tidak akan dianggap sebagai perubahan spesifikasi, selama kualitas dan jenis karpet tetap mengacu pada spesifikasi teknis yang telah disetujui dalam dokumen kontrak ini.

c. Lokasi Acara

Gedung Pancasila

**Jl. Taman Pejambon No.6 9, RT.9/RW.5, Senen, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410**

d. Pelaporan

Penyusunan Laporan Hasil Pengadaan.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak lumpsum.**
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp3.527.859.720
(Tiga miliar lima ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu tujuh
ratus dua puluh rupiah);**

Pasal 4

Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari
Kontrak ini:**
 - a. Adendum/perubahan Pokok Surat Perjanjian (apabila ada);**
 - b. Pokok Surat Perjanjian;**
 - c. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;**
 - d. Syarat-Syarat Umum Kontrak;**
 - e. Dokumen Penawaran;**
 - f. spesifikasi teknis;**
 - g. gambar-gambar (apabila ada);**
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan**
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan, SPPBJ.**
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi
pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen
yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi
berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;**

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Perubahan Lokasi dan Penyesuaian Kontrak

- (1) Apabila terjadi perubahan lokasi pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Kontrak ini, maka seluruh layanan Pengadaan Jasa Lainnya oleh Penyedia akan dipindahkan dan disesuaikan pelaksanaannya ke lokasi baru tersebut tanpa mengubah substansi utama dari ruang lingkup pekerjaan, kecuali sebagaimana diatur pada ayat (2) pasal ini.
- (2) Segala perubahan yang timbul sebagai akibat dari perpindahan lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), termasuk namun tidak terbatas pada:
 - a. perubahan spesifikasi barang/jasa,
 - b. penyesuaian volume pekerjaan,akan diatur lebih lanjut dalam Adendum Kontrak yang disepakati dan ditandatangani oleh Para Pihak.
- (3) Penyedia wajib menyampaikan usulan penyesuaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, disertai dengan justifikasi teknis dan/atau harga, paling lambat dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam sejak pemberitahuan perubahan lokasi diterima.
- (4) Pejabat Penandatangan Kontrak berhak menyetujui, menolak, atau meminta revisi terhadap usulan Adendum sebagaimana dimaksud dalam ayat (3), dengan mempertimbangkan efektivitas, efisiensi anggaran, serta kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 7
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2

(dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi materai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



Rizki Amri
Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1.1 **Jasa Lainnya** adalah jasa nonkonsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
- 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
- 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
- 1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- 1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
- 1.6 **Pejabat Penandatanganan Kontrak** adalah adalah PA, KPA, atau PPK.
- 1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
- 1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.

- 1.9 **Subpenyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
- 1.10 **Kemitraan** adalah kerja sama usaha antar penyedia dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
- 1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/ lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.
- 1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **kontrak** adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/PPK dengan Penyedia.
- 1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender.
- 1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Tender, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 1.19 **Metode pelaksanaan pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistik dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistimatis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.
- 1.20 **Personel inti** adalah orang yang ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.
- 1.21 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.22 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya kewajiban Para Pihak.
- 1.23 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia.
- 1.25 **Masa pemeliharaan** adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

3. Bahasa dan Hukum

- 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

- 4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi**
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyediaanya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
 - d. Dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5. Korespondensi**
- Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 6. Wakil Sah Para Pihak**
- Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.
- 7. Perpajakan**
- Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh

peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.

- | | |
|--|--|
| 8. Pengalihan dan/atau Subkontrak | <p>8.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (<i>merger</i>), konsolidasi, atau pemisahan.</p> <p>8.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.</p> <p>8.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.</p> <p>8.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pemilihan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.</p> <p>8.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.</p> <p>8.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.</p> |
| 9. Pengabaian | <p>Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.</p> |
| 10. Penyedia Mandiri | <p>Penyedia berdasarkan kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subpenyediannya.</p> |
| 11. Kemitraan | <p>Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.</p> |

B. PELAKSANAAN KONTRAK

- | | |
|---|--|
| 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan | 12.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan. |
| | 12.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK. |
| 13. Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan) | 13.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja. |
| | 13.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak. |
| | 13.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi serta dibuat Berita Acara. |
| | 13.4 Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak. |
| 14. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) | 14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku. |
| | 14.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak. |
| 15. Program Mutu | 15.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. |
| | 15.2 Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi: <ul style="list-style-type: none">a. informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;b. organisasi kerja Penyedia;c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;e. prosedur instruksi kerja; dan/atauf. pelaksana kerja. |

- 15.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.
- 15.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.
- 15.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 15.6 Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

16. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

- 16.1 Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.
- 16.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:
 - a. revidi kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
 - b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
 - c. revidi rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
 - d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
 - e. Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
 - g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- 16.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.

17. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan

- 17.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

- 17.2 Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis berasal dari unit kerja instansi yang terkait dan/atau tenaga professional.
 - 17.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
 - 17.4 Tim Teknis berkewajiban untuk menilai pelaksanaan pekerjaan.
 - 17.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.
 - 17.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
- 18. Persetujuan Pengawas Pekerjaan (Apabila diperlukan)**
- 18.1 Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan hasil pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.
 - 18.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya hasil pekerjaan sementara maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan hasil pekerjaan sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan hasil pekerjaan sementara.
- 19. Akses ke Lokasi Kerja**
- Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Pejabat Penandatangan Kontrak, Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak, Tim Teknis, dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.
- 20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)**
- 20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam SSKK.
 - 20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:
 - a. mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
 - b. mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
 - c. mendatangkan personel.

20.3 Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.

21. Pemeriksaan Bersama

21.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.

21.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Tim Teknis.

21.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum Kontrak.

21.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa personel dan/atau peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka Penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat personel dan/atau peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.

22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian

22.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas hasil pekerjaan untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam kontrak.

22.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.

22.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.

22.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.

22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 22.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti hasil pekerjaan tersebut.
- 22.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.
- 23. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**
- 23.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 12.2.
- 23.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka penyedia dikenakan denda keterlambatan.
- 23.3 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
- 24. Peristiwa Kompensasi**
- Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
- Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi, dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - ketentuan lain dalam SSKK.
- 25. Perpanjangan Waktu**
- 25.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat

Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan/Tim Teknis (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.

- 25.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 25.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 25.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.

26. Pemberian Kesempatan

- 26.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 26.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 26.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.2, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:
 - a. Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - b. Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
- 26.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada

klausul 26.1 dan 26.3, dimuat dalam adendum/perubahan Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

27. Serah Terima Pekerjaan

- 27.1 Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.
- 27.2 Serah terima hasil pekerjaan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 27.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau Tim Teknis.
- 27.4 Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahterimakan yang tercantum dalam Kontrak.
- 27.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran ruang lingkup, spesifikasi, dan/atau hasil pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
- 27.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
- 27.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
- 27.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
- 27.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

- 27.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah:
- a. seluruh hasil pekerjaan yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak; dan
 - b. Penyedia menyerahkan Jaminan Pemeliharaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak (apabila diperlukan).
- 27.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

**28. Jaminan bebas
Cacat Mutu/Garansi**

- 28.1 Penyedia berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, hasil pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- 28.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku sampai dengan yang tertera dalam spesifikasi.
- 28.3 Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa layanan purnajual.
- 28.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- 28.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatangan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatangan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

- 28.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai dalam memperbaiki cacat mutu dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 29. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**
- 29.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatangan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima hasil pekerjaan.
- 29.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

D. PERUBAHAN KONTRAK

- 30. Perubahan Kontrak**
- 30.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui addendum/ perubahan kontrak.
- 30.2 Addendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
- a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
 - b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - d. mengubah jadwal pelaksanaan.
- 30.3 Selain addendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 30.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.
- 30.4 Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 30.5 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 30.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 30.6 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.

- 30.7 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.
- 30.8 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 - a. peristiwa kompensasi; dan/atau
 - b. Keadaan Kahar.
- 30.9 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 30.10 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 30.11 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 30.12 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 30.13 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam adendum/perubahan Kontrak.

31. Keadaan Kahar

- 31.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 31.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
 - a. Bencana alam;
 - b. Bencana non alam;
 - c. Bencana sosial;
 - d. Pemogokan;
 - e. Kebakaran;
 - f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
 - g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.

- 31.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 31.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 31.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
 - b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam adendum/perubahan Kontrak.
- 31.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi, jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
 - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.
- 31.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 31.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 31.9 Penghentian kontrak karena Keadaan Kahar dapat bersifat:
- a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau

- b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.

31.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

- | | |
|---|---|
| 32. Penghentian Kontrak | Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31. |
| 33. Pemutusan Kontrak | <p>33.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia.</p> <p>33.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.</p> <p>33.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.</p> <p>33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.</p> |
| 34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak | <p>34.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang; b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang; c. Penyedia berada dalam keadaan pailit; d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak; e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali; |

- f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
- g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3 SSKK, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- j. setelah diberikan kesempatan kedua sebagaimana dimaksud pada huruf i, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
- k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).

34.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan sebagaimana dimaksud pada klausul 34.1, maka:

- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
- b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
- c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

34.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

35.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila:

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK; atau
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan

angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

35.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

36. Berakhirnya Kontrak

36.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

36.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 36.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

37. Peninggalan

Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.

F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak

38.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak:

- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- b. meminta laporan-laporan yang tercantum didalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
- e. memberikan instruksi;
- f. mengusulkan pengenaan sanksi daftar hitam;
- g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
- h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan (apabila ada); dan/atau
- i. menilai kinerja Penyedia.

38.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban:

- a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
- b. membayar uang muka (apabila dipersyaratkan);
- c. membayar penyesuaian harga;
- d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
- e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

39. Hak dan Kewajiban Penyedia

39.1 Penyedia mempunyai hak:

- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak; dan
- b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak.

39.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:

- a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
- b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
- d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
- e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
- g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).

40. Tanggung Jawab

Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/ penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.

41. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi	Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.
42. Hak Atas Kekayaan Intelektual	Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak. dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
43. Penanggungan dan Risiko	43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima: a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel; b. cidera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak lain. 43.2 Terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak. 43.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini. 43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai batas akhir Masa Pemeliharaan (apabila ada) sebagaimana di atur dalam SSKK harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.
44. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)	44.1 Penyedia dan SubPenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnnya pada program

jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.

44.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personel SubPenyedia, jika ada), perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

44.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

45. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.

46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga

46.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:

- a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
- b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.

46.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak.

47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak

Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:

- a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau
- b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil sebagai SubPenyedia

48.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.

- 48.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai SubPenyedia diatur di dalam SSKK.
- 48.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
- 48.4 Penyedia membuat laporan mengenai pelaksanaan subkontrak.
- 49. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)** Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
- 50. Keselamatan** Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
- 51. Sanksi Finansial**
- 51.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
- 51.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 51.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
- 51.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pencairan jaminan pemeliharaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.
- 52. Jaminan**
- 52.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum penandatanganan Kontrak.
- 52.2 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.

- 52.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai ketentuan dalam kontrak.
 - 52.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.
 - 52.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.
 - 52.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.
 - 52.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian Uang Muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.
 - 52.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Tender.
- 53. Laporan Hasil Pekerjaan**
- 53.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
 - 53.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.
 - 53.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 54. Kepemilikan Dokumen**
- 54.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak .
 - 54.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau waktu pemutusan Kontrak.
 - 54.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.
- 55. Personel dan/atau Peralatan**
- 55.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

- 55.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak .
- 55.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.
- 55.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 55.5 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
 - a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
 - b. berkelakuan tidak baik; atau
 - c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 55.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 55.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

- 56. Nilai Kontrak
 - 56.1 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
 - 56.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
- 57. Pembayaran
 - 57.1 Uang muka
 - a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
 - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
 - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
 - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

- b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
- c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
- d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
- e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
- f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak.

57.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pengecualian untuk:
 - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
 - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
 - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang.

- 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
 - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
 - d. Pembayaran dengan *Letter of Credit* (L/C) mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

57.3 Sanksi Finansial

Sanksi finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan.

a. Ganti Rugi

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan yang tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

b. Denda Keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

58. Perhitungan Akhir

58.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

58.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

59. Penangguhan Pembayaran

59.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.

- 59.2 Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 59.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 59.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.

60. Penyesuaian Harga

- 60.1 Pemberlakuan Penyesuaian Harga pada kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 60.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.
- 60.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 60.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 60.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 60.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 60.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 60.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.

- 60.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left(a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

- H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;
 H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
 a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
 Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka
 $a = 0,15$.
 b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
 Penjumlahan $a+b+c+d+\dots$ dst adalah 1,00.
 B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.
 B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 60.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

- 60.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

- 60.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

- 60.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

- P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;
 H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;
 V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

- 60.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Addendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

- 61. Pengawasan dan Pemeriksaan** Pejabat Penandatangan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.
- 62. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatangan Kontrak**
- 62.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.
- 62.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.
- 63. Cacat Mutu** Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.
- 64. Pengujian** Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.
- 65. Perbaikan Cacat Mutu**
- 65.1 Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.
- 65.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.
- 65.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:
- a. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 34.2; atau

- b. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak yang telah jatuh tempo.

65.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

66. Itikad Baik

- 66.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 66.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 66.3 Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 66.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.

67. Penyelesaian Perselisihan

- 67.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 67.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- 67.3** Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Badan Arbitrase Nasional Indonesia atau Pengadilan Negeri.
- 67.4** Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul dalam No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
5. Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nama : Rizki Amri Alamat : Jl. Veteran III No.2, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110 Telepon : (021) 3505200 Website : https://bpip.go.id/ Faksimili : 021-3505200 e-mail : persuratan@bpip.go.id Penyedia: Nama : PT. Swara Gangsing Alamat : Jl. Pemuda No. 21 Rt. 008 Rw. 004 kel. Rawamangun Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220 Telepon : 021 4757101 Website : www.swaragangsing.com Faksimili : e-mail : office@swaragangsing.com
6. Wakil sah para pihak	6. Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: <i>Rizki Amri</i> Untuk Penyedia: <i>Eppy Susanto</i> Pengawas Pekerjaan : <i>Harry Trijanuar</i>
12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	12.2 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan <i>sampai dengan tanggal 5 Juni 2025.</i>
20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)	20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan <i>15 (lima belas) hari kalender</i> sejak tanggal mulai kerja.

22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian	22.2	Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh <i>PPK dan Penyedia</i>
	22.5	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: <i>Gedung Pancasila, Kementerian Luar Negeri, Jakarta.</i>
26. Pemberian Kesempatan	26.2	pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan <i>10 hari kalender</i> sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan.
27. Serah Terima Pekerjaan	27.2	Serah terima dilakukan pada: <i>Kantor BPIP RI.</i>
34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.	34.1.k	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama <i>5 hari kalender.</i>
47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak	47.b	Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: <i>Menyerahkan sebagian pekerjaan kepada pihak lain.</i>
57. Pembayaran	57.1.a	Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka <i>Tidak.</i>
	57.2.a	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: <i>Sekaligus.</i>
	57.3.b	Denda Keterlambatan Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: <i>1% (satu permil) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak.</i>
60. Penyesuaian Harga	60.1	Penyesuaian Harga diberlakukan <i>Tidak.</i>
67. Penyelesaian Perselisihan	67.4	Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui <i>Layanan Penyelesaian Sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri.</i>



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
SEKRETARIAT UTAMA
JALAN VETERAN III NO. 2 JAKARTA 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: <http://bpip.go.id> Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

BERITA ACARA PEMBAHASAN ADDENDUM KONTRAK
PENGADAAN JASA EVENT ORGANIZER UPACARA PERINGATAN HARI LAHIR
PANCASILA TAHUN 2025
NOMOR 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025

Pada hari ini Jumat, tanggal Tiga Puluh Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Jakarta telah dilaksanakan rapat antara Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia yang membahas evaluasi usulan perubahan kontrak pekerjaan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.

I. Data Kontrak dan Data Teknis

Nilai Adendum	:	Rp4.922.985.975,00
Jenis Adendum	:	Adendum tambah kurang dengan nilai kontrak berkurang (rincian pada Lampiran I)
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	15 Hari Kalender
Sumber Dana	:	APBN
Nama Paket	:	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
PPK	:	Rizki Amri
Penyedia Jasa	:	PT Swara Gangsing

II. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Presiden nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

III. Dasar Pembahasan

1. Surat Perjanjian Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025;

IV. Peserta Rapat

Sesuai dengan Daftar Hadir terlampir (Lampiran II).

V. Permasalahan

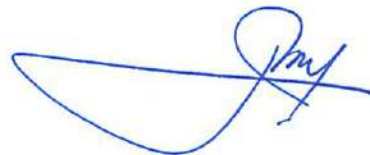
Adanya penambahan dan pengurangan volume dan jenis pekerjaan yang tercantum dalam kontrak sehingga dibutuhkan penyesuaian volume pekerjaan pada kontrak awal. Perubahan ini terjadi akibat penyesuaian jadwal upacara dan latihan upacara, sebagai respons terhadap dinamika internal dan eksternal serta penyesuaian dengan kondisi dan kebutuhan di lapangan. Sesuai Dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 Tanggal 30 Mei 2025.

VI. Kesimpulan

Menyetujui usulan penambahan dan pengurangan volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak pekerjaan Paket Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025. Untuk selanjutnya Adendum Kontrak dan segala isinya merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini.

Demikian berita acara Pembahasan Perubahan Volume Kontrak Paket Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPK Dukungan Manajemen,



Rizki Amri

NIP. 198706222007031002

Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI	SEMULA						MENJADI						KETERANGAN				
			VOLUME	SATUAN	HARI	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	VOLUME	SATUAN	HARI	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA							
A	PRODUKSI : AREA PINTU MASUK VVIP & VIP :							886.050.000							1.477.305.000				
1	Gerbang Acara a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Paket	2	350.000	12.600.000	18	Meter	1	Paket	3	350.000	18.900.000	Volume pekerjaan bertambah		
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	2	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah	
2	Backdrop Diorama Pancasila	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter	36	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	26.100.000	36	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang								36	Meter	1	Paket	1	Event	350.000	12.600.000	Jenis pekerjaan bertambah	
3	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 5 x 2,5 Meter								12,5	Meter	1	Set	1	Event	500.000	6.250.000	Jenis pekerjaan bertambah	
4	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 3 x 2,5 Meter, 2 Unit								7,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	7.500.000	Jenis pekerjaan bertambah	
5	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 9 x 2,5 Meter, 1 Unit								22,5	Meter	1	Set	1	Event	500.000	11.250.000	Jenis pekerjaan bertambah	
6	Fascia Tenda VVIP & VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing	12	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	8.700.000	12	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	8.700.000	Tetap
	Fascia Tenda VVIP & VIP (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah	
7	Totem Drop off VVIP & VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	Tetap
	Totem Drop off VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah	
	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	Rangka Multiplex Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit	3	Meter	2	Paket	1	Event	550.000	3.300.000	3	Meter	2	Paket	1	Event	550.000	3.300.000	Tetap
8	Totem Pintu Transit VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								2	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah	
9	Mini Garden :																		
	a. Branding Panel VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri	2	Meter	2	Unit	1	Event	500.000	2.000.000	2	Meter	2	Unit	1	Event	500.000	2.000.000	Tetap
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter	20	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.000.000	20	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.000.000	Tetap
	c. Penambahan Mini Garden di Lokasi Penghubung VVIP & VIP, Drop Off VVIP, Lobby Utama VVIP & VIP, Area Plan B, Tenda Undangan Non VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 112 Meter								112	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	56.000.000	Jenis pekerjaan bertambah	
	d. Penambahan Anggrek	Anggrek Bulan								70	Tangkai	1	Set	1	Event	200.000	14.000.000	Jenis pekerjaan bertambah	
	e. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar	4	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	12.000.000	4	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	12.000.000	Tetap
	f. Bunga meja	Bunga Hidup dan Vas	4	Unit	1	Paket	1	Event	350.000	1.400.000	4	Unit	1	Paket	1	Event	350.000	1.400.000	Tetap
	NON VIP									70.800.000						87.950.000			
1	Gerbang Acara Non VIP																		
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Konstruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Pax	2	Hari	350.000	12.600.000	18	Meter	1	Pax	3	Hari	350.000	18.900.000	Volume pekerjaan bertambah
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	2	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah	
2	Backdrop Diorama Pancasila	Bahan Multipleks Konstruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter	27	Meter	1	Pax	1	Event	725.000	19.575.000	27	Meter	1	Pax	1	Event	725.000	19.575.000	Tetap
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang								27	Meter	1	Pax	1	Event	350.000	9.450.000	Jenis pekerjaan bertambah	
3	Fascia Tenda Non VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing	15	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	10.875.000	15	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	10.875.000	Tetap
	Fascia Tenda Non VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah	
4	Petunjuk Arah	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	Tetap
	Petunjuk Arah (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform								1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah	
	AREA ACARA																		
	Lobby Utama Gd. Pancasila									81.500.000						81.500.000			
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Rangka Besi, Finishing Karpet Biru, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm	10	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	12.000.000	10	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	12.000.000	Tetap
2	Level Panggung Kiri-Kanan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	16,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.500.000	16,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.500.000	Tetap
3	Jalur VIP	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru	40	Meter	1	Paket	1	Event	200.000	8.000.000	40	Meter	1	Paket	1	Event	200.000	8.000.000	Tetap
4	Mini Garden :																		
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter	30	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	15.000.000	30	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	15.000.000	Tetap
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar	10	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	30.000.000	10	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	30.000.000	Tetap
	Lapangan Gd. Pancasila									514.000.000						942.105.000			
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	240	Meter	2	Paket	1	Event	500.000	240.000.000	240	Meter	2	Paket	1	Event	500.000	240.000.000	Tetap
2	Panggung Satsik Tipe B																		
a	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 1,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter	72	Meter	1	Set	1	Event	500.000	36.000.000	144	Meter	1	Set	1	Event	500.000	72.000.000	Volume pekerjaan bertambah
b	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 2,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter	120	Meter	1	Set	1	Event	500.000	60.000.000	240	Meter	1	Set	1	Event	500.000	120.000.000	Volume pekerjaan bertambah

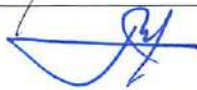
3	Level Panggung Dirjen Satsik Tipe B	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter	1	Set	1	Set	1	Event	18.500.000	18.500.000	1	Set	1	Set	1	Event	18.500.000	18.500.000	Tetap
4	Level Kameramen TV Pool - Center	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter	16	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.000.000	16	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.000.000	Tetap
5	Level Kameramen TV Pool - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3 x 2 Meter, Tinggi 1 Meter	6	Set	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000									Jenis pekerjaan berkurang
6	Level Panggung Media - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 8x3 Meter									24	Meter	2	Set	1	Event	500.000	24.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
7	Level Panggung Tambahan Wartawan - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter									15	Meter	2	Set	1	Event	500.000	15.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
8	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter	10	Tiang	1	Set	1	Event	13.750.000	137.500.000	10	Tiang	1	Set	1	Event	13.750.000	137.500.000	Tetap
9	Level Panggung Undangan Non VIP	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x10 Meter, tinggi 40 cm									100	Meter	1	Set	1	Event	500.000	50.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Bendera Merah Putih	Bendera Merah putih bahan satin ukuran 150 x210 cm									12	Pes	1	Pax	1	Event	200.000	2.400.000	Jenis pekerjaan bertambah
11	Jalur Pasikbraka	Leveling Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, ukuran : 6x21 Meter, tinggi 10 cm									126	Meter	1	Pax	1	Event	100.000	12.600.000	Jenis pekerjaan bertambah
12	Backdrop Band	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Ukuran 4 x3 Meter									12	Meter	1	Pax	1	Event	500.000	6.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
13	Pergantian Karpet Biru menjadi Karpet Hijau	Pergantian Karpet di Panggung Pasukan Adat Kanan & Kiri, Level Kamera Kiri & Kanan, Panggung Dirjen, Level Jimmy Jib									6	Roll	1	Pax	2	Hari	1.500.000	18.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
14	Rumput Sintetis	Sewa Rumput Sintetis Swiss, ukuran 25x29 Meter, tinggi rumput 4 cm, lubang Porli buangan Air, sudah termasuk biaya kirim , pasang dan bongkar									667	Meter	1	Pax	3	Hari	105.000	210.105.000	Jenis pekerjaan bertambah
	Area Alternatif Indoor Gd. Pancasila									30.900.000									30.900.000
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4x2 Meter Tinggi 60 cm	12	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	14.400.000	12	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	14.400.000	Tetap
2	Wings Stage	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	6	Meter	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000	6	Meter	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000	Tetap
3	Mini Garden	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter	21	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.500.000	21	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.500.000	Tetap
4	Karpet Publikasi	Karpet Biru								85.000.000	2	Roll	1	Set	2	Hari	1.500.000	6.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
1	Umbul-Umbul	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event	850.000	85.000.000	100	Unit	1	Paket	1	Event	850.000	85.000.000	Tetap
	SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA :								1.279.280.000										1.860.795.000
	Tenda :								89.550.000										129.800.000
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.000.000	2.000.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.000.000	3.000.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Tenda Metal Detector Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Tenda Pasikbraka	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	6	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	15.000.000	6	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	22.500.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Tenda FOH	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Tenda Control Room	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Tenda Medis	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Tenda Media Center	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
8	Tenda Konsumsi Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Tenda Talent/Artis	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter									1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.000.000	2.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Tenda Konsumsi Pasukan	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
11	Tenda Undangan Non VIP	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	34.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	51.000.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Tenda Penghubung VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	6.300.000	42	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	6.300.000	Tetap
13	Tenda Paspampres VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	2.250.000									Jenis pekerjaan berkurang
14	Tenda TV Pool	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
	Flooring :								108.800.000										163.625.000
1	Flooring Tenda Pasikbraka	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	6	Unit	2	Hari	85.000	25.500.000	25	Meter	6	Unit	3	Hari	85.000	38.250.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Flooring Tenda FOH	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Flooring Tenda Control Room	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Pax	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Flooring Tenda Medis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Flooring Tenda Media Center	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Flooring Tenda Talent/Artis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3x3 Meter Tinggi 10 cm									9	Meter	1	Unit	2	Hari	85.000	1.530.000	Jenis pekerjaan bertambah
8	Flooring Tenda Undangan Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm	200	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	34.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	51.000.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Unit	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
10	Flooring Tenda Paspampres VVIP & VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm	15	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	2.250.000									Jenis pekerjaan berkurang
11	Flooring Tenda TV Pool	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Flooring Band	Rangka Multipleks, Finishing Karpet, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm									16	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	2.720.000	Jenis pekerjaan bertambah
	Dekorasi Kain Merah Putih :								143.200.000										199.500.000
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	1.800.000	9	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	2.700.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Dekorasi Kain Tenda Pasikbraka	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	6	Pax	2	Hari	100.000	30.000.000	25	Meter	6	Pax	3	Hari	100.000	45.000.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Dekorasi Kain Tenda Talent/Artis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter									9	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	1.800.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	40.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	60.000.000	Volume pekerjaan bertambah
11	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	8.400.000									Jenis pekerjaan berkurang
13	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	3.000.000									Jenis pekerjaan berkurang

2	Pintu Metal Detektor	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit	3	Unit	1	Pax	2	Hari	3.000.000	18.000.000	3	Unit	1	Pax	3	Hari	3.000.000	27.000.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Toilet Portable	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + flower & Air freshener	6	Unit	1	Pax	2	Hari	4.500.000	54.000.000	8	Unit	1	Pax	3	Hari	4.500.000	108.000.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Kabel Tray	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel	100	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	20.000.000	100	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	20.000.000	Tetap
5	Ambulance	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang	2	Unit	1	Pax	1	Hari	5.000.000	10.000.000	2	Unit	1	Pax	1	Hari	5.000.000	10.000.000	Tetap
6	Ranjang Medis	Rangka aluminium berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm	1	Unit	1	Pax	1	Hari	1.750.000	1.750.000	1	Unit	1	Pax	1	Hari	1.750.000	1.750.000	Tetap
7	Internet	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000.000	100.000.000	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000.000	100.000.000	Tetap
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	Toiletries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsanitiser di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal (jpl), rak sepatu, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari	15.000.000	15.000.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	15.000.000	15.000.000	Tetap
9	Ruang Holding dan Ruang Makan RI 1 & 2	Jamuan makan beserta peralatan dan perlengkapannya									1	Set	1	Pax	1	Event	21.100.500	21.100.500	Jenis pekerjaan bertambah
10	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari	6.500.000	6.500.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	6.500.000	6.500.000	Tetap
11	Dispenser Tenda Medis	Termasuk Aquas Galon, Refil Aquas Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas	1	Paket	1	Pax	1	Hari	4.500.000	4.500.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	4.500.000	4.500.000	Tetap
12	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	Termasuk Aquas Galon dan Refil Aquas Galon	2	Paket	1	Pax	1	Hari	3.000.000	6.000.000	2	Paket	1	Pax	1	Hari	3.000.000	6.000.000	Tetap
13	Hendy Talkie	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor	15	Unit	1	Pax	2	Hari	175.000	5.250.000	15	Unit	1	Pax	2	Hari	175.000	5.250.000	Tetap
D KONSUMSI									218.422.000								218.422.000		
Tinjau Keseluruhan Akhir									76.895.000								15.743.000		1 Juni 2025
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	845	Pax	1	Pax	1	Hari	81.000	68.445.000	173	Pax	1	Pax	1	Hari	81.000	14.013.000	Tetap
2	Air Mineral	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang	1690	Botol	1	Pax	1	Hari	5.000	8.450.000	346	Botol	1	Pax	1	Hari	5.000	1.730.000	Tetap
Upacara Hari Lahir Pancasila									141.527.000								202.679.000		2 Juni 2025
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	152	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	25.992.000	152	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	25.992.000	Tetap
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan, Box dengan branding dan design hariah	210	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	35.910.000	210	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	35.910.000	Tetap
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	875	pax	1	Pax	1	Hari	81.000	70.875.000	1547	pax	1	Pax	1	Hari	81.000	125.307.000	Tetap
4	Air Mineral	Ukuran 600 ml	1750	Pax	1	Pax	1	Hari	5.000	8.750.000	3094	Pax	1	Pax	1	Hari	5.000	15.470.000	Tetap
E SUMBER DAYA MANUSIA									483.500.000								483.500.000		
Show Management									189.500.000								189.500.000		
1	Show Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	15.000.000	15.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	15.000.000	15.000.000	Tetap
2	Floor Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	13.500.000	13.500.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	13.500.000	13.500.000	Tetap
3	Penata Gambar	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.000.000	10.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.000.000	10.000.000	Tetap
4	Sound Enginer	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	5.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	5.000.000	Tetap
5	Video Jockey	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	10.000.000	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	10.000.000	Tetap
6	Crew Stage	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.	6	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	6.000.000	6	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	6.000.000	Tetap

8	Photografer	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.	1	paket	1	Pax	1	Hari	35.000.000	35.000.000	1	paket	1	Pax	1	Hari	35.000.000	35.000.000	Tetap
9	Paket Multicam	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.	1	paket	1	Pax	1	Hari	95.000.000	95.000.000	1	paket	1	Pax	1	Hari	95.000.000	95.000.000	Tetap
	Pengisi Acara									225.000.000							225.000.000		
1	Pengisi Acara	Artis Penyanyi Wanita Solo	1	Paket	1	Pax	1	Hari	225.000.000	225.000.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	225.000.000	225.000.000	Tetap
	Crew									69.000.000							69.000.000		
1	Penerima Tamu (Usher)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaran acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari	2.000.000	28.000.000	14	Orang	1	Pax	1	Hari	2.000.000	28.000.000	Tetap
2	Pendamping (Liaison Officer)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari	1.500.000	21.000.000	14	Orang	1	Pax	1	Hari	1.500.000	21.000.000	Tetap
3	Runner	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.	20	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	20.000.000	20	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	20.000.000	Tetap
										3.178.252.000							4.435.122.500		
										349.607.720							487.863.475		
										3.527.859.720							4.922.985.975		

Lampiran II
Daftar Hadir

Hari/Tanggal : Jumat, 30 Mei 2025
Tempat : Jakarta
Acara : Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir
Pancasila Tahun 2025

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Eppy Susanto	Direktur Operasional	
2.	Henki Prisman Sihombing	Manager Operasional	
3	Rizki Amrta	DPK	
4.	Harry Toyuncar	Pengawas	



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

Yth.

1. Pimpinan Lembaga Negara
2. Pimpinan Kementerian Koordinator
3. Pimpinan Kementerian
4. Pimpinan Tentara Nasional Indonesia
5. Pimpinan Kepolisian Negara Republik Indonesia
6. Pimpinan Kejaksaan Agung Republik Indonesia
7. Pimpinan Sekretariat Kabinet
8. Pimpinan Lembaga Pemerintah Nonkementerian
9. Pimpinan Lembaga Nonstruktural
10. Pimpinan Pemerintahan Provinsi di wilayah Republik Indonesia
11. Pimpinan Pemerintahan Kabupaten/Kota di wilayah Republik Indonesia

SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 5 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 3 TAHUN 2025 TENTANG PEDOMAN PERINGATAN
HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

1. Latar Belakang
Menindaklanjuti hasil koordinasi antara Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan Kementerian Sekretariat Negara dan untuk penyempurnaan pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, perlu melakukan perubahan waktu dan pakaian tamu undangan dalam pelaksanaan upacara bendera serta penambahan penjelasan tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai panduan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 di seluruh wilayah Republik Indonesia dan kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri.
 - b. Surat Edaran ini bertujuan untuk mewujudkan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 yang tertib dan aman.
3. Ruang Lingkup
Ruang lingkup Surat Edaran ini meliputi perubahan waktu dan pakaian tamu undangan dalam pelaksanaan upacara bendera serta penambahan penjelasan tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.

4. Dasar Hukum

- a. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka;
- c. Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila.

5. Isi Surat Edaran

Beberapa ketentuan dalam Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 diubah sebagai berikut:

- a. Ketentuan Angka 5 huruf a diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
Tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025: "Memperkokoh Ideologi Pancasila Menuju Indonesia Raya" sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- b. Ketentuan Angka 5 huruf b butir 1), butir 4), dan butir 5) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
 - 1) Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 di tingkat pusat dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 10.00 WIB di halaman Gedung Pancasila, Jakarta, dengan dihadiri oleh Presiden, Wakil Presiden, pimpinan lembaga negara, pimpinan kementerian/lembaga, pimpinan Tentara Nasional Indonesia (TNI), pimpinan Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), pimpinan Kejaksaan Agung Republik Indonesia, pimpinan Bank Indonesia, pimpinan pemerintahan daerah provinsi DKI Jakarta, pimpinan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), para tokoh, dan tamu undangan.
 - 4) Pakaian tamu undangan pada Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025:
 - a) Pria: Pakaian Sipil Lengkap (PSL) atau pakaian lain yang ditentukan;
 - b) Wanita: PSL atau pakaian lain yang ditentukan; dan
 - c) TNI/POLRI: Pakaian Dinas Upacara III (PDU III).
 - 5) Penurunan Sang Merah Putih dilaksanakan oleh Paskibraka pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 16.00 WIB di halaman Gedung Pancasila, Jakarta, tanpa dihadiri peserta upacara dan tamu undangan.
- c. Ketentuan Angka 5 huruf c butir 1) dan butir 6) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
 - 1) Pemerintahan daerah dan kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 secara luar jaringan (luring) di lingkungan instansi masing-masing, pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, yang paling lambat dilaksanakan pada:
 - a) Pukul 07.00 WIB untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian barat;

- b) Pukul 07.00 WITA untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian tengah;
 - c) Pukul 07.00 WIT untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian timur; dan
 - d) sesuai dengan waktu setempat untuk kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri.
- 6) Penurunan Sang Merah Putih dilaksanakan oleh Paskibraka pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 16.00 waktu setempat, tanpa dihadiri peserta upacara dan tamu undangan.
- d. Ketentuan Angka 5 huruf d butir 1) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
- 1) Seluruh instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 secara huring di lingkungan masing-masing, pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, yang paling lambat dilaksanakan pada:
 - a) Pukul 07.00 WIB untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian barat;
 - b) Pukul 07.00 WITA untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian tengah; dan
 - c) Pukul 07.00 WIT untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian timur,dengan menggunakan pakaian yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah atau satuan pendidikan formal masing-masing.
- e. Ketentuan Angka 5 huruf e diubah sehingga berbunyi sebagai berikut: Mengimbau Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), dan perusahaan swasta untuk melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, dengan menggunakan pakaian yang ditetapkan oleh pimpinan masing-masing dan susunan acara sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam huruf d angka 2) dan angka 3).
- f. Ketentuan Angka 5 huruf g diubah sehingga berbunyi sebagai berikut: Mengimbau setiap kantor lembaga negara, kementerian/lembaga, TNI, POLRI, kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, pemerintahan daerah, BUMN, BUMD, satuan pendidikan, dan komponen masyarakat di seluruh wilayah Republik Indonesia untuk mengibarkan Sang Merah Putih selama 2 (dua) hari pada tanggal 1 Juni 2025 dan 2 Juni 2025.

6. Penutup

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2025

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

Tembusan:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Dewan Pengarah.

LAMPIRAN I
SURAT EDARAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 5 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI
PANCASILA NOMOR 3 TAHUN 2025
TENTANG PEDOMAN PERINGATAN HARI
LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2025:
GARUDA PANCASILA SEBAGAI SIMBOL JATI DIRI BANGSA



**HARI LAHIR PANCASILA
1 JUNI 2025**

Pada Peringatan Hari Lahir Pancasila 1 Juni 2025 menampilkan Burung Garuda Pancasila sebagai elemen utama, sebuah simbol kenegaraan yang sarat makna filosofis, historis, dan ideologis. Garuda bukan hanya lambang negara, tetapi representasi dari jiwa dan semangat bangsa Indonesia yang merdeka, bersatu, berdaulat, adil, dan makmur, sejalan dengan nilai-nilai luhur Pancasila.

Dalam konteks peringatan ke-80 tahun Hari Lahir Pancasila, keberadaan lambang Garuda menjadi pengingat akan proses historis pembentukan Pancasila: mulai dari pidato Sukarno pada 1 Juni 1945, Piagam Jakarta 22 Juni 1945, hingga rumusan final pada 18 Agustus 1945. Tiga fase tersebut merupakan satu kesatuan proses ideologis bangsa.

Sebagai lambang negara, Garuda mencengkeram pita bertuliskan “Bhinneka Tunggal Ika”, semboyan yang merepresentasikan fungsi Pancasila sebagai “meja statis”, yakni pemersatu bangsa yang majemuk. Sayap Garuda yang membentang melambangkan semangat kemerdekaan dan cita-cita luhur, selaras dengan peran Pancasila sebagai “binar penuntun” menuju masa depan Indonesia Raya.

Tema resmi tahun ini, “Memperkokoh Ideologi Pancasila Menuju Indonesia Raya” juga tercermin. Garuda digambarkan dengan tegas dan dinamis, merepresentasikan karakter bangsa yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, yang mampu menghadapi tantangan global dengan tetap berpijak pada akar budayanya sendiri.

Elemen visualnya juga menggambarkan semangat:

- Gotong royong dan kesederhanaan sebagai nilai sosial;
- Keteladanan dan etika penyelenggara negara, sebagai cerminan nilai moral dan profesionalisme berbasis Pancasila; dan
- Kemandirian ekonomi dan pendidikan berkarakter, sebagaimana ditekankan dalam revitalisasi sistem ekonomi dan pendidikan nasional.

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI



**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERSETUJUAN
Nomor 14 /KU/05/2025/Ka.BPIP

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.
Jabatan : Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
selaku Pengguna Anggaran (PA)

memberikan persetujuan atas perubahan nilai kontrak Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 yang dilaksanakan oleh PT. Swara Gangsing melalui Kontrak dengan Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 senilai Rp3.527.859.720,00 (tiga miliar lima ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh rupiah) menjadi Rp4.922.985.975,00 (empat miliar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah) dengan perubahan penambahan nilai kontrak sebesar Rp1.395.126.255,00 atau sebesar 39,55% (tiga puluh sembilan koma lima puluh lima persen) dengan rincian sebagai berikut:

1. penambahan waktu sewa untuk beberapa item pekerjaan kebutuhan upacara;
2. penambahan volume beberapa jenis pekerjaan; dan
3. penambahan jenis pekerjaan baru yang belum terdapat pada kontrak sebelumnya. (rincian terlampir).

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2025
Kepala
selaku Pengguna Anggaran,

Yudian Wahyudi

ADDENDUM SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

**Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun
2025**

Nomor 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025

Addendum Pekerjaan Kerjasama ini yang selanjutnya disebut "Addendum" dibuat dan ditandatangani pada hari Jumat tanggal tiga puluh bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima (30-05-2025) bertempat di Jakarta, oleh dan antara:

1. Nama : Rizki Amri
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Veteran III No. 2, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan oleh karena itu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, berdasarkan Keputusan Surat Keputusan No 153 Tahun 2022 selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatanganan Kontrak**"

2. Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional PT. Swara Gangsing
Alamat : Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut, dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama Penyedia PT. Swara Gangsing berdasarkan Akta Perubahan/Anggaran Dasar No. 15 tanggal 17 Februari 2021, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **Para Pihak**.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- a. Para Pihak sebelumnya telah menandatangani Surat Perjanjian Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 (selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian Induk");

- b. Segala perubahan yang dilakukan Para Pihak mengacu pada ketentuan Huruf D Perjanjian Induk sebagaimana dimaksud pada Bab Syarat Syarat Umum Kontrak (SSUK);
- c. Para Pihak telah sepakat untuk menuangkan seluruh perubahan-perubahan tersebut ke dalam suatu Addendum;
- d. Addendum ini adalah akibat adanya Berita Acara Pembahasan Addendum Kontrak Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 Nomor : 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 30 Mei 2025 ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka Para Pihak sepakat untuk melaksanakan Addendum dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut:

Mengubah **Pasal 2** dan **Pasal 3** pada perjanjian induk sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

- a. Persiapan
 - 1) Koordinasi penyedia jasa dengan BPIP;
 - 2) Pengurusan izin, administrasi dan koordinasi lainnya.
- b. Pelaksanaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI	VOLUME		SATUAN		HARI	
A	PRODUKSI:							
	AREA PINTU MASUK							
	VVIP & VIP:							
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Paket	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finisihing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter	36	Meter	1	Paket	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	36	Meter	1	Paket	1	Event
3	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 5 x 2,5 Meter	12,5	Meter	1	Set	1	Event

4	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 3 x 2,5 Meter, 2 Unit	7,5	Meter	2	Set	1	Event
5	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 9 x 2,5 Meter, 1 Unit	22,5	Meter	1	Set	1	Event
6	Fascia Tenda VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing	12	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda VVIP & VIP (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
7	Totem Drop off VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Totem Drop off VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
8	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit	3	Meter	2	Paket	1	Event
	Totem Pintu Transit VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	2	Set	1	Sisi	1	Event
9	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri	2	Meter	2	Unit	1	Event
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter	20	Meter	1	Paket	1	Event
	c. Penambahan Mini Garden di Lokasi Penghubung VVIP & VIP, Drop Off VVIP, Lobby Utama VVIP & VIP, Area Plan B, Tenda Undangan Non VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 112 Meter	112	Meter	1	Paket	1	Event
	d. Penambahan Anggrek	Anggrek Bulan	70	Tangkai	1	Set	1	Event
	e. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar	4	Unit	1	Paket	1	Event
	f. Bunga meja	Bunga Hidup dan Vas	4	Unit	1	Paket	1	Event
NON VIP								
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Pax	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter	27	Meter	1	Pax	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	27	Meter	1	Pax	1	Event
3	Fascia Tenda Non VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing	15	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda Non VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
4	Petunjuk Arah	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Petunjuk Arah (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event

AREA ACARA								
Lobby Utama Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Rangka Besi, Finishing Karpet Biru, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm	10	Meter	1	Paket	1	Event
2	Level Panggung Kiri-Kanan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	16,5	Meter	2	Set	1	Event
3	Jalur VIP	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru	40	Meter	1	Paket	1	Event
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter	30	Meter	1	Paket	1	Event
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar	10	Unit	1	Paket	1	Event
Lapangan Gd. Pancasila								
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	240	Meter	2	Paket	1	Event
2	Panggung Satsik Tipe A							
a	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 1,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter	144	Meter	1	Set	1	Event
b	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 2,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter	240	Meter	1	Set	1	Event
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe A	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter	1	Set	1	Set	1	Event
4	Level Kameramen TV Pool - Center	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter	16	Meter	2	Set	1	Event
6	Level Panggung Media - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 8x3 Meter	24	Meter	2	Set	1	Event
7	Level Panggung Tambahan Wartawan - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter	15	Meter	2	Set	1	Event
8	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter	10	Tiang	1	Set	1	Event
9	Level Panggung Undangan Non VIP	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x10 Meter, tinggi 40 cm	100	Meter	1	Set	1	Event
10	Bendera Merah Putih	Bendera Merah putih bahan satin ukuran 150 x210 cm	12	Pcs	1	Pax	1	Event
11	Jalur Paskibraka	Leveling Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, ukuran : 6x21 Meter, tinggi 10 cm	126	Meter	1	Pax	1	Event
12	Backdrop Band	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Ukuran 4 x3 Meter	12	Meter	1	Pax	1	Event
13	Pergantian Karpet Biru menjadi Karpet Hijau	Pergantian Karpet di Panggung Pasukan Adat Kanan & Kiri, Level Kamera Kiri & Kanan, Panggung Dirijen, Level Jimmy Jib	6	Roll	1	Pax	2	Hari

14	Rumput Sintetis	Sewa Rumput Sintetis Swiss, ukuran 23x29 Meter, tinggi rumput 4 cm, lubang Pori buangan Air, sudah termasuk biaya kirim , pasang dan bongkar	667	Meter	1	Pax	3	Hari
Area Alternatif Indoor Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm	12	Meter	1	Paket	1	Event
2	Wings Stage	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	6	Meter	2	Set	1	Event
3	Mini Garden	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter	21	Meter	1	Paket	1	Event
4	Karpet	Karpet Biru	2	Roll	1	Set	2	Hari
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event
		Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event
B	SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA							
Tenda								
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Tenda Metal Detector Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Tenda Paskibraka	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	6	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Tenda FOH	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Tenda Control Room	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Tenda Medis	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Tenda Media Center	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Tenda Konsumsi Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Tenda Talent/Artis	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari
10	Tenda Konsumsi Pasukan	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	Tenda Undangan Non VIP	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
12	Tenda Penghubung VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari
14	Tenda TV Pool	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
Flooring								
1	Flooring Tenda Paskibraka	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	6	Unit	3	Hari
2	Flooring Tenda FOH	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
3	Flooring Tenda Control Room	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Pax	3	Hari
4	Flooring Tenda Medis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
5	Flooring Tenda Media Center	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
7	Flooring Tenda Talent/Artis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3x3 Meter Tinggi 10 cm	9	Meter	1	Unit	2	Hari

8	Flooring Tenda Undangan Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm	200	Meter	1	Pax	3	Hari
9	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Unit	3	Hari
11	Flooring Tenda TV Pool	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
12	Flooring Band	Rangka Multipleks, Finishing Karpas, Ukuran : 4x4 Meter Tinggi 10 cm	16	Meter	1	Pax	2	Hari
Dekorasi Kain								
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Pax	3	Hari
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	6	Pax	3	Hari
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Pax	3	Hari
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
9	Dekorasi Kain Tenda Talent/Artis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Unit	2	Hari
10	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
11	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
14	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
Pagar Pembatas								
1	Barikade	Ukuran 30 Meter	30	Meter	1	Pax	3	Hari
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm	20	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Meja Naskah	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Meja Tenda Paskibraka	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Meja Tenda FOH	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Meja Tenda Control Room	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Meja Tenda Medis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	3	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Meja Tenda Media Center	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	14	Unit	1	Pax	3	Hari
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Meja Tenda TV Pool	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
13	Meja Tenda Talent/Artis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	1	Unit	1	Pax	3	Hari

14	Kursi Undangan VVIP	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm	24	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Kursi Undangan VIP	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm	170	Unit	1	Pax	3	Hari
16	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	4	Unit	1	Pax	3	Hari
17	Kursi Tenda Paskibraka	Kursi Futura Cover Kain	151	Unit	1	Pax	3	Hari
18	Kursi Tenda FOH	Kursi Futura Cover Kain	15	Unit	1	Pax	3	Hari
19	Kursi Tenda Control Room	Kursi Futura Cover Kain	25	Unit	1	Pax	3	Hari
20	Kursi Tenda Medis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
21	Kursi Tenda Media Center	Kursi Futura Cover Kain	40	Unit	1	Pax	3	Hari
22	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	20	Unit	1	Pax	3	Hari
23	Kursi Tenda Undangan Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	210	Unit	1	Pax	3	Hari
24	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	Kursi Futura Cover Kain	5	Unit	1	Pax	3	Hari
26	Kursi Tenda TV Pool	Kursi Futura Cover Kain	24	Unit	1	Pax	3	Hari
27	Kursi Tenda Talent/Artis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	AC Standing 5 PK	12	Unit	1	Pax	3	Hari
2	AC standing Tenda Paskibraka	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
3	AC standing Tenda FOH	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	AC standing Tenda Control Room	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	AC standing Tenda Medis	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
6	AC standing Tenda Media Center	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	AC Standing 5 PK	7	Unit	1	Pax	3	Hari
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	AC standing Tenda TV Pool	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Misty Fan	Size 26", Voltage 220V, Power 230W, Tank Capacity 60L, Area 30-50M	4	Unit	1	Pax	1	Hari
13	Genset	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)	1	Unit	1	Pax	3	Hari
14	Genset	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)	3	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Genset	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)	2	Unit	1	Pax	3	Hari
LED Outdoor								
1	LED Display	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	2	Pax	3	Hari
2	Rigging	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter	12	Meter	2	Pax	3	Hari
3	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari

4	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
		Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
5	Alas Base LED	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm	48	Meter	2	Pax	2	Hari
LED Indoor Gd. Pancasila								
1	LED System	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	2	Hari
3	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	1	Hari
TV Monitor								
1	TV LED Tenda Media Center	TV 60 Inch	3	Unit	1	Pax	3	Hari
2	TV LED Tenda Control Room	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	TV LED Tenda FOH	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	TV 60 Inch	4	Unit	1	Pax	3	Hari
5	TV LED Ruang Transit VIP	TV 60 Inch	2	Unit	1	Pax	3	Hari
Sound System								
1	Sound System Acara Area Outdoor	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
2	Sound System Acara Area Indoor	20.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
3	Sound Sistem Satsik Tipe A	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
C LAINNYA								
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2025	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Event
2	Pintu Metal Detektor	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit	3	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Toilet Portable	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener	8	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Kabel Tray	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel	100	Meter	1	Pax	2	Hari
5	Ambulance	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang	2	Unit	1	Pax	1	Hari
6	Ranjang Medis	Rangka aluminium berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm	1	Unit	1	Pax	1	Hari

7	Internet	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B	1	Paket	1	Pax	2	Hari
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	Toileteries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsinitizer di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal jepit, rak sepatu, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
9	Ruang Holding dan Ruang Makan RI 1 & 2	Jamuan makan beserta peralatan dan perlengkapannya	1	Set	1	Pax	1	Event
10	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
11	Dispenser Tenda Medis	Termasuk Aqua Galon, Refil Aqua Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas	1	Paket	1	Pax	1	Hari
12	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	Termasuk Aqua Galon dan Refil Aqua Galon	2	Paket	1	Pax	1	Hari
13	Handy Talkie	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor	15	Unit	1	Pax	2	Hari
D KONSUMSI								
Tinjau Kesiapan Akhir								
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	173	Pax	1	Pax	1	Hari
2	Air Mineral	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang	346	Botol	1	Pax	1	Hari
Upacara Hari Lahir Pancasila								
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	152	pax	1	Pax	1	Hari
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan. Box dengan branding dan design harlah.	210	pax	1	Pax	1	Hari
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	1547	pax	1	Pax	1	Hari
4	Air Mineral	Ukuran 600 ml	3094	Pax	1	Pax	1	Hari
E SUMBER DAYA MANUSIA								
Show Management								
1	Show Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
2	Floor Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari

3	Penata Gambar	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
4	Sound Engineer	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
5	Video Jockey	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.	2	Orang	1	Lokasi	1	hari
6	Crew Stage	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.	6	Orang	1	Pax	1	Hari
8	Photografer	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.	1	paket	1	Pax	1	Hari
9	Paket Multicam	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.	1	paket	1	Pax	1	Hari
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	Artis Penyanyi Wanita Solo	1	Paket	1	Pax	1	Hari
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan	14	Orang	1	Pax	1	Hari

		dan penerimaan tamu dan membantu kelancaraan acara.						
2	Pendamping (Liaison Officer)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari
3	Runner	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.	20	Orang	1	Pax	1	Hari

c. Lokasi Acara

Gedung Pancasila

Jl. Taman Pejambon No.6 9, RT.9/RW.5, Senen, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410

d. Pelaporan

Penyusunan Laporan Hasil Pengadaan.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak lumsom.

(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp4.922.985.975 (*empat miliar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah*);

Addendum ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Induk. Ketentuan-ketentuan lain yang telah diatur dalam Perjanjian Induk dan tidak ditentukan lain dalam Addendum ini tetap berlaku dan mengikat Para Pihak. Segala istilah yang digunakan dalam Addendum ini memiliki pengertian sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Induk kecuali ditentukan lain dalam Addendum ini.

DENGAN DEMIKIAN, Para Pihak telah bersepakat untuk menandatangani Addendum ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



Rizki Amri
Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

BERITA ACARA SERAH TERIMA PENGADAAN Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025

I. Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rizki Amri
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
dalam hal ini bertindak dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, alamat Jalan Veteran III No. 02, Jakarta Pusat, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional
dalam hal ini bertindak dan atas nama PT. Swara Gangsing, alamat Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

II. Pada hari ini, Kamis, tanggal Lima, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, PIHAK PERTAMA telah memeriksa dan menerima Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 dari PIHAK KEDUA dalam keadaan baik dan lengkap, sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor: 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025, tanggal 22 Mei 2025 dan Addendum Surat Perjanjian Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025, tanggal 30 Mei 2025.

PIHAK KEDUA

PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen,

Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

Lampiran Berita Acara Serah Terima Pengadaan
 Nomor : 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025
 Tanggal : 5 Juni 2025

Uraian Pekerjaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI	VOLUME		SATUAN		HARI	
A	PRODUKSI:							
	AREA PINTU MASUK							
	VVIP & VIP:							
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Paket	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter	36	Meter	1	Paket	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	36	Meter	1	Paket	1	Event
3	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 5 x 2,5 Meter	12,5	Meter	1	Set	1	Event
4	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 3 x 2,5 Meter, 2 Unit	7,5	Meter	2	Set	1	Event
5	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 9 x 2,5 Meter, 1 Unit	22,5	Meter	1	Set	1	Event
6	Fascia Tenda VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing	12	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda VVIP & VIP (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
7	Totem Drop off VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Totem Drop off VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
8	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	Rangka Multiplek Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit	3	Meter	2	Paket	1	Event
	Totem Pintu Transit VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	2	Set	1	Sisi	1	Event
9	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri	2	Meter	2	Unit	1	Event
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter	20	Meter	1	Paket	1	Event
	c. Penambahan Mini Garden di	Bunga Hidup, Ukuran : 112 Meter	112	Meter	1	Paket	1	Event

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

	Lokasi Penghubung VVIP & VIP, Drop Off VVIP, Lobby Utama VVIP & VIP, Area Plan B, Tenda Undangan Non VIP							
	d. Penambahan Anggrek	Anggrek Bulan	70	Tangkai	1	Set	1	Event
	e. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar	4	Unit	1	Paket	1	Event
	f. Bunga meja	Bunga Hidup dan Vas	4	Unit	1	Paket	1	Event
NON VIP								
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Pax	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter	27	Meter	1	Pax	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	27	Meter	1	Pax	1	Event
3	Fascia Tenda Non VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing	15	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda Non VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
4	Petunjuk Arah	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Petunjuk Arah (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
AREA ACARA								
Lobby Utama Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Rangka Besi, Finishing Karpet Biru, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm	10	Meter	1	Paket	1	Event
2	Level Panggung Kiri-Kanan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	16,5	Meter	2	Set	1	Event
3	Jalur VIP	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru	40	Meter	1	Paket	1	Event
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter	30	Meter	1	Paket	1	Event
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar	10	Unit	1	Paket	1	Event
Lapangan Gd. Pancasila								
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	240	Meter	2	Paket	1	Event
2	Panggung Satsik Tipe A							
a	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 1,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 12x6 Meter,	144	Meter	1	Set	1	Event

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

		Tinggi 1,5 Meter						
b	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 2,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter	240	Meter	1	Set	1	Event
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe A	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter	1	Set	1	Set	1	Event
4	Level Kameramen TV Pool - Center	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter	16	Meter	2	Set	1	Event
6	Level Panggung Media - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 8x3 Meter	24	Meter	2	Set	1	Event
7	Level Panggung Tambahan Wartawan - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter	15	Meter	2	Set	1	Event
8	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter	10	Tiang	1	Set	1	Event
9	Level Panggung Undangan Non VIP	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x10 Meter, tinggi 40 cm	100	Meter	1	Set	1	Event
10	Bendera Merah Putih	Bendera Merah putih bahan satin ukuran 150 x210 cm	12	Pcs	1	Pax	1	Event
11	Jalur Paskibraka	Leveling Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, ukuran : 6x21 Meter, tinggi 10 cm	126	Meter	1	Pax	1	Event
12	Backdrop Band	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Ukuran 4 x3 Meter	12	Meter	1	Pax	1	Event
13	Pergantian Karpet Biru menjadi Karpet Hijau	Pergantian Karpet di Panggung Pasukan Adat Kanan & Kiri, Level Kamera Kiri & Kanan, Panggung Dirijen, Level Jimmy Jib	6	Roll	1	Pax	2	Hari
14	Rumput Sintetis	Sewa Rumput Sintetis Swiss, ukuran 23x29 Meter, tinggi rumput 4 cm, lubang Pori buangan Air, sudah termasuk biaya kirim , pasang dan bongkar	667	Meter	1	Pax	3	Hari
Area Alternatif Indoor Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm	12	Meter	1	Paket	1	Event
2	Wings Stage	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	6	Meter	2	Set	1	Event
3	Mini Garden	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter	21	Meter	1	Paket	1	Event
4	Karpet	Karpet Biru	2	Roll	1	Set	2	Hari
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

		Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event
B	SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA							
	Tenda							
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Tenda Metal Detector Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Tenda Paskibraka	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	6	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Tenda FOH	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Tenda Control Room	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Tenda Medis	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Tenda Media Center	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Tenda Konsumsi Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Tenda Talent/Artis	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari
10	Tenda Konsumsi Pasukan	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	Tenda Undangan Non VIP	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
12	Tenda Penghubung VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari
14	Tenda TV Pool	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
	Flooring							
1	Flooring Tenda Paskibraka	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	6	Unit	3	Hari
2	Flooring Tenda FOH	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
3	Flooring Tenda Control Room	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Pax	3	Hari
4	Flooring Tenda Medis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
5	Flooring Tenda Media Center	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
7	Flooring Tenda Talent/Artis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3x3 Meter Tinggi 10 cm	9	Meter	1	Unit	2	Hari
8	Flooring Tenda Undangan Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm	200	Meter	1	Pax	3	Hari
9	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Unit	3	Hari
11	Flooring Tenda TV Pool	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
12	Flooring Band	Rangka Multipleks, Finishing Karpet, Ukuran : 4x4 Meter Tinggi 10 cm	16	Meter	1	Pax	2	Hari
	Dekorasi Kain :							
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Pax	3	Hari
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	6	Pax	3	Hari
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Pax	3	Hari

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
9	Dekorasi Kain Tenda Talent/Artis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Unit	2	Hari
10	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
11	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
14	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
Pagar Pembatas								
1	Barikade	Ukuran 30 Meter	30	Meter	1	Pax	3	Hari
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm	20	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Meja Naskah	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Meja Tenda Paskibraka	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Meja Tenda FOH	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Meja Tenda Control Room	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Meja Tenda Medis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	3	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Meja Tenda Media Center	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	14	Unit	1	Pax	3	Hari
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Meja Tenda TV Pool	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
13	Meja Tenda Talent/Artis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	1	Unit	1	Pax	3	Hari
14	Kursi Undangan VVIP	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm	24	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Kursi Undangan VIP	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm	170	Unit	1	Pax	3	Hari
16	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	4	Unit	1	Pax	3	Hari
17	Kursi Tenda Paskibraka	Kursi Futura Cover Kain	151	Unit	1	Pax	3	Hari
18	Kursi Tenda FOH	Kursi Futura Cover Kain	15	Unit	1	Pax	3	Hari
19	Kursi Tenda Control Room	Kursi Futura Cover Kain	25	Unit	1	Pax	3	Hari
20	Kursi Tenda Medis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
21	Kursi Tenda Media Center	Kursi Futura Cover Kain	40	Unit	1	Pax	3	Hari
22	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	20	Unit	1	Pax	3	Hari

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

23	Kursi Tenda Undangan Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	210	Unit	1	Pax	3	Hari
24	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	Kursi Futura Cover Kain	5	Unit	1	Pax	3	Hari
26	Kursi Tenda TV Pool	Kursi Futura Cover Kain	24	Unit	1	Pax	3	Hari
27	Kursi Tenda Talent/Artis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	AC Standing 5 PK	12	Unit	1	Pax	3	Hari
2	AC standing Tenda Paskibraka	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
3	AC standing Tenda FOH	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	AC standing Tenda Control Room	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	AC standing Tenda Medis	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
6	AC standing Tenda Media Center	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	AC Standing 5 PK	7	Unit	1	Pax	3	Hari
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	AC standing Tenda TV Pool	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Misty Fan	Size 26", Voltage 220V, Power 230W, Tank Capacity 60L, Area 30-50M	4	Unit	1	Pax	1	Hari
13	Genset	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)	1	Unit	1	Pax	3	Hari
14	Genset	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)	3	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Genset	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)	2	Unit	1	Pax	3	Hari
LED Outdoor								
1	LED Display	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	2	Pax	3	Hari
2	Rigging	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter	12	Meter	2	Pax	3	Hari
3	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari
4	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
		Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
5	Alas Base LED	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm	48	Meter	2	Pax	2	Hari
LED Indoor Gd. Pancasila								
1	LED System	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	2	Hari
3	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	1	Hari

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

	TV Monitor							
1	TV LED Tenda Media Center	TV 60 Inch	3	Unit	1	Pax	3	Hari
2	TV LED Tenda Control Room	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	TV LED Tenda FOH	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	TV 60 Inch	4	Unit	1	Pax	3	Hari
5	TV LED Ruang Transit VIP	TV 60 Inch	2	Unit	1	Pax	3	Hari
	Sound System							
1	Sound System Acara Area Outdoor	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
2	Sound System Acara Area Indoor	20.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
3	Sound Sistem Satsik Tipe A	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
C	LAINNYA							
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2025	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Event
2	Pintu Metal Detektor	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit	3	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Toilet Portable	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener	8	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Kabel Tray	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel	100	Meter	1	Pax	2	Hari
5	Ambulance	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang	2	Unit	1	Pax	1	Hari
6	Ranjang Medis	Rangka aluminum berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm	1	Unit	1	Pax	1	Hari
7	Internet	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B	1	Paket	1	Pax	2	Hari
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	Toiletries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsinitizer di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal jepit, rak sepatu, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
9	Ruang Holding dan Ruang	Jamuan makan beserta peralatan dan	1	Set	1	Pax	1	Event

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

	Makan RI 1 & 2	perlengkapannya						
10	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
11	Dispenser Tenda Medis	Termasuk Aqua Galon, Refil Aqua Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas	1	Paket	1	Pax	1	Hari
12	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	Termasuk Aqua Galon dan Refil Aqua Galon	2	Paket	1	Pax	1	Hari
13	Handy Talkie	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor	15	Unit	1	Pax	2	Hari
D KONSUMSI								
Tinjau Kesiapan Akhir								
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	173	Pax	1	Pax	1	Hari
2	Air Mineral	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang	346	Botol	1	Pax	1	Hari
Upacara Hari Lahir Pancasila								
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	152	pax	1	Pax	1	Hari
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan. Box dengan branding dan design harlah.	210	pax	1	Pax	1	Hari
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	1547	pax	1	Pax	1	Hari
4	Air Mineral	Ukuran 600 ml	3094	Pax	1	Pax	1	Hari
E SUMBER DAYA MANUSIA								
Show Management								
1	Show Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
2	Floor Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
3	Penata Gambar	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

		Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.						
4	Sound Enginer	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
5	Video Jockey	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.	2	Orang	1	Lokasi	1	hari
6	Crew Stage	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.	6	Orang	1	Pax	1	Hari
8	Photografer	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.	1	paket	1	Pax	1	Hari
9	Paket Multicam	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.	1	paket	1	Pax	1	Hari
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	Artis Penyanyi Wanita Solo	1	Paket	1	Pax	1	Hari
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaran acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

2	Pendamping (Liaison Officer)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari
3	Runner	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.	20	Orang	1	Pax	1	Hari

PIHAK KEDUA

PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen,

Rizki Amri
NIP. 198706222007031002

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 59-SU/BAP-PPK/BPIP/06/2025

Pada hari ini Selasa, tanggal Sepuluh, bulan Juni, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Rizki Amri : Pejabat Pembuat Komitmen untuk Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, alamat Jalan Veteran III No. 02, Jakarta, bertindak untuk dan atas nama negara yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.
2. Eppy Susanto : Direktur Operasional PT. Swara Gangsing, alamat Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220 selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Berdasarkan Berita Acara Serah Terima Pengadaan Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025, tanggal 5 Juni 2025, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran sebesar Rp4.922.985.975 (*empat miliar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah*), sesuai dengan Surat Perjanjian Nomor: 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025, tanggal 22 Mei 2025 dan Addendum Surat Perjanjian Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025, tanggal 30 Mei 2025, sebagai hasil pengadaan yang ketentuannya sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta peraturan turunannya.

Demikian, Berita Acara Pembayaran ini dibuat, untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto

Direktur Operasional

PIHAK PERTAMA

Pejabat Pembuat Komitmen,

Rizki Amri

NIP. 198706222007031002

Nomor : 031/FA-SG/VI/2025
Tanggal : 06 Juni 2025

Kepada :
Pejabat Pembuat Komitmen Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

Jl. Veteran III No. 2 Gambir, Jakarta Pusat 10110

Perihal : Permintaan Pembayaran Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara
Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025

Dengan hormat,

Sehubungan telah dilaksanakannya Pekerjaan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, sesuai Surat Perjanjian Nomor: 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 dan Addendum Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 30 Mei 2025, serta Berita Acara Serah Terima Pengadaan Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 tanggal 5 Juni 2025, bersama ini disampaikan Permintaan Pembayaran dimaksud sebesar **Rp. 4.922.985.975,-** (Terbilang: Empat milyar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah).

Jumlah uang tersebut, agar ditransfer ke Rekening atas nama **PT. SWARA GANGSING** dengan nomor Rekening **125-00-1033204-7** di **Bank Mandiri** Cabang **KCP Jakarta Rawamangun Pemuda**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Swara Gangsing



SWARA
GANGSING.COM
www.swaragangsing.com

Eppy Susanto
Direktur Operasional

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp : +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4786 0845

INVOICE

Invoice No. : 058/SG/INV/VI/2025

Invoice Date : 06 Juni 2025

Bill To :

**Pejabat Pembuat Komitmen
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
Jl. Veteran III No. 2 Gambir, Jakarta Pusat 10110**

No.	Description	Unit Price
01	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, sesuai Surat Perjanjian Nomor: 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 dan Addendum Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 30 Mei 2025, serta Berita Acara Serah Terima Pengadaan Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 tanggal 5 Juni 2025.	4.435.122.500
Terbilang:		Sub Total :
Empat milyar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah		4.435.122.500
		PPN 11% :
		487.863.475
		Total Invoice :
		4.922.985.975

Note

- Pembayaran Transfer Cheque, Bilyet Giro ke Bank Mandiri KCP Jakarta Rawamangun Pemuda
Nama : PT. Swara Gangsing
Acc No : 125-001-033204-7
- Bukti Pembayaran mohon di Fax ke 7860845
Dengan melampirkan bukti invoice
- Pembayaran dianggap lunas apabila dana sudah cair / efektif dalam rekening kami.

Jakarta, 06 Juni 2025



**Eppy Susanto
Direktur Operasional**

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp: +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4786 0845

KWITANSI
KW-028/SG/VI/2025

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

Jumlah : **Rp. 4.922.985.975,-**

Terbilang : Empat milyar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan
ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh
lima rupiah

Untuk Pembayaran : Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari
Lahir Pancasila Tahun 2025, sesuai Surat Perjanjian Nomor:
32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025
dan Addendum Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025
tanggal 30 Mei 2025, serta Berita Acara Serah Terima
Pengadaan Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025
tanggal 5 Juni 2025.

Jakarta, 06 Juni 2025
PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21,
RT. 008 / RW. 004, Kel. Rawamangun,
Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220
Telp : +62 21 475 7101 | Fax : +62 21 4786 0845

Faktur Pajak

Nama: SWARA GANGSING
Alamat: JALAN PEMUDA NO.21, KOTA ADM.
JAKARTA TIMUR #0022505374003000000000

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak: 02002500179950493

Pengusaha Kena Pajak:

Nama : SWARA GANGSING
Alamat : JALAN PEMUDA NO.21, RT 008, RW 004, RAWAMANGUN, PULOGADUNG, KOTA ADM. JAKARTA
TIMUR, DKI JAKARTA 13220
NPWP : 0022505374003000

Pembeli Barang Kena Pajak/Penerima Jasa Kena Pajak:

Nama : BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA BADAN
PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA (BPIP)
Alamat : JL VETERAN III NO.2, RT 002, RW 003, GAMBIR, GAMBIR, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA
10110 #0001186329025000000000
NPWP : 0001186329025000
NIK : -
Nomor Paspor : -
Identitas Lain : -
Email: bpipkeu@yopmail.com

No.	Kode Barang/ Jasa	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin (Rp)
1	000000	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, sesuai Surat Perjanjian Nomor: 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 dan Addendum Nomor: 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 30 Mei 2025, serta Berita Acara Serah Terima Pengadaan Nomor: 64-SU/BAST-PPK/BPIP/06/2025 tanggal 5 Juni 2025. Rp 4.435.122.500,00 x 1,00 Kegiatan Potongan Harga = Rp 0,00 PPnBM (0,00%) = Rp 0,00	4.435.122.500,00
Harga Jual / Penggantian / Uang Muka / Termin			4.435.122.500,00
Dikurangi Potongan Harga			0,00
Dikurangi Uang Muka yang telah diterima			
Dasar Pengenaan Pajak			4.065.528.958,00
Jumlah PPN (Pajak Pertambahan Nilai)			487.863.475,00
Jumlah PPnBM (Pajak Penjualan atas Barang Mewah)			0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA ADM. JAKARTA TIMUR, 06 Juni 2025



Ditandatangani secara elektronik
EPY SUSANTO

(Referensi :)

Pemberitahuan: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang membuat Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

1 dari 1



KANTOR PELAYANAN PAJAK MADYA DUA JAKARTA TIMUR

0022 5053 7400 3000

SWARA GANGSING



JALAN PEMUDA NO.21 RT. 008 RW. 004, RAWAMANGUN,
PULOGADUNG, KOTA ADM. JAKARTA TIMUR, DKI JAKARTA

TANGGAL TERDAFTAR 24/09/2003



djp

Kepada Yth / To

00625

PT SWARA GANGSING

Jl. Pemuda No. 21

RT 008 RW 004

Pulo Gadung

Rawamangun PULO GADUNG 13220

No. Rekening/Account Number : 125-00-1033204-7

Nama Produk/Product Name : Giro Rupiah IDR-Cor

Valuta/Currency : Indonesia Rupiah

Periode/Period : 1/03/22 s/d 31/03/22

Cabang/Branch : KOP Jakarta Rawamangun Pemuda

No. Kartu/Card Number :

No. NPWP/NPWP Number : 02.250.537.4-003.000

HALAMAN: 1

Tgl. Tgl. Val
Date Val.Date

Rincian Transaksi / No. Referensi
Description / Reference No.

Debet / Kredit
Debet / Credit

Saldo
Balance