

LAPORAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PENGADAAN AKOMODASI DAN PAKET MEETING
PELAKSANAAN TUGAS PASKIBRAKA TINGKAT PUSAT TAHUN 2026

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sehubungan dengan pelaksanaan tugas Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI Ke-81 di Jakarta, [Nama Hotel / Penyedia] ditunjuk untuk menyediakan fasilitas akomodasi, ruang rapat (paket meeting), konsumsi, dan operasional pendukung. Laporan ini disusun oleh manajemen hotel untuk memberikan gambaran secara detail mengenai pelaksanaan operasional pelayanan hotel selama periode 11 s.d. 22 Agustus 2026.

1.2 Maksud dan Tujuan Laporan Pelaksanaan

1. Melaporkan realisasi operasional pelayanan kamar, makanan/minuman (F&B), serta penggunaan ruang rapat sesuai jadwal kegiatan Panitia/Paskibraka Pusat.
2. Memastikan seluruh dukungan logistik hotel (seperti *box meal*, *coffee break*, *early breakfast*, dan ruang *grooming*) terlayani tepat waktu mengikuti agenda *luar hotel* peserta.
3. Menjadi dokumen pertanggungjawaban operasional dari pihak penyedia kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

II. REALISASI OPERASIONAL DAN DUKUNGAN LAYANAN HOTEL

Periode Pelayanan : 11 s.d. 22 Agustus 2026 (12 Hari)

Lokasi Layanan : PT. Ruang Maha Karya (Hotel Movenpick) Jakarta

No	Agenda / Lokasi Luar Hotel Peserta	Dukungan Operational & Layanan Hotel
1	Aktivitas Harian Hotel (11–22 Ags 2026)	Penyediaan akomodasi kamar inap, sarapan, makan malam, area transit armada bus, serta ruang rapat untuk pengasuhan/materi malam & bintal.
2	Gladi Kader di Lapangan Istana (11 Ags)	Penyediaan early breakfast pukul 05.00, penyiapan box meal untuk ISHOMA luar, serta fasilitas salon/ruang potong rambut & grooming.
3	Renungan Kebangsaan Tugu Proklamasi (12 Ags)	Penyediaan sarapan & makan siang di hotel, penyiapan snack malam / late snack saat rombongan kembali pukul 20.30 WIB.

4	Pengukuhan Paskibraka (13 Ags)	Penyediaan early breakfast pukul 04.00, ruang ganti/makeup touch up, serta paket meeting malam untuk pengasuhan pamong.
5	Gladi Kotor 3 & Renungan Jiwa (14 Ags)	Pelayanan konsumsi lengkap (makan pagi, siang, malam), penyiapan ruang rapat khusus untuk acara Renungan Jiwa malam hari.
6	Gladi Bersih & Hari H Upacara Istana (15 & 17 Ags)	Pelayanan early breakfast pukul 02.00–04.00 pagi, penyiapan buffet/box meal, serta pendampingan tim F&B selama keberangkatan subuh.
7	Apresiasi & Meet & Greet Perpusnas (18 Ags)	Penyediaan sarapan pagi, penyiapan meal box keberangkatan, serta ruang ganti pakaian adat daerah.
8	Wisata Edukasi & Company Visit (19 & 20 Ags)	Penyediaan meal box luar untuk kunjungan ke Bogor Aquagame, Indosiar, dan INews sesuai jadwal mobilisasi rombongan.

III. EVALUASI DAN CATATAN PELAYANAN OPERASIONAL

Selama 12 hari masa pelayanan, manajemen hotel mencatat beberapa poin operasional sebagai berikut:

1. Layanan Makanan (F&B): Penyesuaian jam penyajian makanan (termasuk *early breakfast* pukul 02.00/04.00 WIB) berjalan lancar sesuai permintaan panitia.
2. Fasilitas Ruangan: Ruang rapat utama dan ruang pengasuhan telah disetup lengkap dengan sound system, proyektor, serta pengaturan tempat duduk sesuai standar protokol.
3. Mobilisasi & Keamanan: Area lobi dan *drop-off* kendaraan telah disterilkan dan didampingi tim *security* hotel untuk kelancaran arus bus rombongan Paskibraka.

IV. PENUTUP

Demikian Laporan Pelaksanaan Pekerjaan ini kami susun sebagai bentuk laporan pertanggungjawaban operasional pelayanan dari pihak Hotel kepada panitia penyelenggara.

DOKUMENTASI







