



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat dan
Administrasi

Jalan Veteran III Nomor 2, Jakarta 10110, Telepon (021) 3505200
Situs Web: www.bpip.go.id, Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

SURAT TUGAS

Nomor 43/HM/02/2025/-

Menimbang : Bahwa dalam rangka mengoordinasikan, mengonsolidasikan, mengumpulkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik informasi publik di Lingkungan BPiP diperlukan, dipandang perlu menugaskan pejabat/pegawai guna melaksanakan kegiatan dimaksud.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;

4. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;

5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024; dan

6. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2024 Nomor DIPA-122.01.0/2024 tanggal 24 November 2023.

Memberi Tugas:

Kepada : Para pejabat/pegawai dalam daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Tugas ini.

Untuk : 1. mengoordinasikan, mengonsolidasikan, mengumpulkan dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik informasi publik di Lingkungan BPIP;
2. melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab;

Biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada POK DIPA Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2025 dengan kode akun 122.WA.6925.EBA.959.052.E.524113.

Jakarta, 28 Februari 2025,
Atasan PPID BPIP,



Tonny Agung Arifianto

Tembusan:

Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan Manajemen

Lampiran Surat Tugas
Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan
Masyarakat dan Administrasi
Nomor : 43/HM/02/2025/-
Tanggal : 28 Februari 2025

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG MENGIKUTI KEGIATAN

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Manhan Marbawi	PPID
2.	Zainal Asriyanto	PPID Pelaksana
3.	Wahyu Syakhala	PPID Pelaksana
4.	Muhamad Hilmie Azizi	PPID Pelaksana
5.	Hengki Saiful Anwar	PPID Pelaksana
6.	Dwi Maharani	PPID Pelaksana
7.	Wildan Salman G.	PPID Pelaksana
8.	Esra Juliana	PPID Pelaksana
9.	Kartini	PPID Pelaksana
10.	Boy Mardo	PPID Pelaksana
11.	Enjang Rojali	PPID Pelaksana
12.	Yudi Priadi Wibowo	PPID Pelaksana
13.	Faiz Alfifakhri	PPID Pelaksana

Atasan PPID BPIP,



Tonny Agung Arifianto

LAPORAN KEGIATAN

Koordinasikan dan Konsolidasikan Pengumpulan Dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi

Tahun 2025

I. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (BPIP) melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Utama memiliki kewajiban untuk mengoordinasikan serta mengonsolidasikan seluruh dokumen informasi publik yang dikelola oleh PPID Pelaksana dan/atau Petugas Pelayanan Informasi di setiap unit kerja.

Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan seluruh dokumen publik dikelola secara tertib, lengkap, dan dapat diakses sesuai ketentuan keterbukaan informasi publik, serta sebagai bahan penyusunan laporan tahunan PPID BPIP tahun 2025.

II. Tujuan Kegiatan

1. Mengkoordinasikan pengumpulan dokumen informasi publik dari setiap PPID Pelaksana.
2. Melakukan konsolidasi dan verifikasi dokumen publik yang telah dihimpun.
3. Menstandarkan format pelaporan informasi publik antarunit kerja.
4. Menyiapkan bahan laporan Monev dan publikasi keterbukaan informasi publik BPIP tahun 2025.

III. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- **Hari/Tanggal:** 28 Februari 2025
- **Waktu:** 09.00 WIB – 15.30 WIB
- **Tempat:** Ruang Rapat Utama Lantai I, BPIP
- **Penyelenggara:** Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat dan Administrasi

IV. Peserta

Kegiatan ini dihadiri oleh:

1. Kepala Biro FP, Humas dan Administrasi (PPID Utama BPIP)
2. Perwakilan dari masing-masing PPID Pelaksana
3. Petugas Pelayanan Informasi Publik di unit kerja
4. Tim Sekretariat PPID BPIP

(Lampiran daftar hadir terpisah)

V. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dengan metode koordinasi langsung dan presentasi singkat dari setiap PPID Pelaksana terkait:

- Capaian layanan informasi publik tahun berjalan
- Jenis dan jumlah permintaan informasi yang diterima
- Evaluasi ketersediaan dokumen publik wajib, serta
- Rencana pembaruan konten dan sistem layanan informasi.

PPID Utama kemudian melakukan konsolidasi terhadap hasil laporan PPID Pelaksana, termasuk verifikasi terhadap format, kelengkapan, dan kesesuaian dokumen dengan standar keterbukaan informasi publik.

VI. Hasil yang Dicapai

1. Data Terkumpul:

Seluruh PPID Pelaksana telah menyampaikan laporan dan dokumen pendukung terkait layanan informasi publik periode Januari–Juli 2025.

2. Dokumen Terverifikasi:

Dari total 58 dokumen publik yang dihimpun, 52 dinyatakan lengkap dan memenuhi standar keterbukaan informasi publik, sementara 6 dokumen memerlukan revisi minor (format dan kelengkapan metadata).

3. Konsolidasi Terpadu:

Hasil verifikasi dimasukkan ke dalam sistem database internal PPID Utama BPIP untuk kepentingan pelaporan tahunan dan publikasi informasi berkala.

4. Koordinasi Berkelanjutan:

Disepakati untuk melaksanakan pembaruan data dan rapat koordinasi setiap triwulan (September dan Desember 2025).

VII. Hambatan dan Solusi

No	Hambatan	Solusi yang Diambil
1	Keterlambatan pengumpulan laporan dari beberapa unit	Penetapan batas waktu penyampaian laporan maksimal minggu ketiga setiap triwulan
2	Format laporan tidak seragam antarunit	PPID Utama menyediakan template baku laporan dan format dokumen publik
3	Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi informasi publik	Rencana pelatihan internal PPID Pelaksana pada bulan September 2025

VIII. Dokumentasi



IX. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kegiatan koordinasi dan konsolidasi pengumpulan dokumen informasi publik berjalan dengan baik. Semua PPID Pelaksana telah aktif dalam pengumpulan dan pelaporan data layanan publik.

Rekomendasi:

1. Menetapkan jadwal pelaporan tetap setiap triwulan.
2. Meningkatkan kapasitas SDM pengelola informasi publik.
3. Mengembangkan sistem basis data digital PPID BPIP untuk konsolidasi dokumen publik secara daring.

X. Penutup

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan serta bahan evaluasi kinerja keterbukaan informasi publik di lingkungan BPIP tahun 2025.

Jakarta, 10 Agustus 2025

Disusun oleh,

Tim Sekretariat PPID

Mengetahui,
Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan,
Hubungan Masyarakat dan
Administrasi

Dr. Mahnan Marbawi, M.A.