



**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
BIRO FASILITASI PIMPINAN, HUBUNGAN MASYARAKAT
DAN ADMINISTRASI**

Jalan Veteran III No.2 Jakarta 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: <http://bpip.go.id> Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

SURAT TUGAS

Nomor: M.37.1/HM/07/2024/SU-04

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024, perlu menugaskan pejabat/pegawai untuk melaksanakan kegiatan kehumasan sebagaimana yang dimaksud.

Dasar : 1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02.2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
4. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2023 Nomor SP DIPA-122.01.1.403992/2023 Tanggal 30 November 2022;

MEMBERI TUGAS:

Kepada : Para pejabat/pegawai dalam daftar sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Perintah ini.

Untuk : 1. Melaksanakan Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024.
2. Melaksanakan tugas ini dengan penuh tanggung jawab.

Biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada MAK 122.6925.EBA.032.051.0C.524119.

Ditetapkan di Jakarta,
Pada tanggal, 23 Juli 2024
Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan,
Hubungan Masyarakat,
dan Administrasi

Dr. Mahnan Marbawi, M.A.

Tembusan:
Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan Manajemen

Lampiran Surat Tugas
Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan,
Hubungan Masyarakat, dan
Administrasi
Nomor : M.37.1/HM/07/2024/SU-
04
Tanggal : 23 Juli 2024

DAFTAR LAMPIRAN
NAMA – NAMA PEJABAT/PEGAWAI

No.	Nama	Jabatan
25 s.d 28 Juli 2024		
1	Tonny Agung Arifianto	Sekretaris Utama
2	Mahnan Marbawi	Kepala Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi
3	Jauhar Faisal Rahman	Analisis Kebijakan Muda (Narasumber KemenPANRB)
4	Aditya Nuriya	Tenaga Ahli (Narasumber KIP)
5	Yulia Susanti	Pranata Humas Ahli Pertama (Narasumber Diskominfo Jabar)
6	Muhammad Waris Yuskan	Perencana Ahli Madya
7	Zainal Asriyanto	Kepala Bagian Hubungan Masyarakat
8	Stefie Hendric Alexander Laimeheriwa	Kepala Subbagian Perencanaan dan Pengelolaan Kinerja SDM
9	Hana Mathilda	Analisis Pelayanan
10	Matius Parlindungan	Analisis Pelayanan
11	Maryanto	Pengelola Barang Jasa Ahli Pertama
12	Dinni Rahmadini	Penyusun Rencana Keuangan
13	Disa Nabila Blandina	PPNPN
14	Asri Sulastri	PPNPN
15	Santoro	PPNPN
16	Iman Wahyudin	PPNPN

**LAPORAN DISKUSI KELOMPOK TERPUMPUN PERSIAPAN MONITORING DAN
EVALUASI (MONEV) KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK, PELAYANAN
PUBLIK BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2024 DAN MEDIA
VISIT KE TVRI JAWA BARAT PADA TANGGAL 25 s.d 29 JULI 2024
DI JAKARTA**

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan Pasal 42 Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 1 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila antara lain diatur bahwa Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi mempunyai tugas melaksanakan urusan fasilitas kerumahtanggaan, keprotokolan, dan pengamanan Pimpinan, pengelolaan hubungan masyarakat serta pengaduan masyarakat, dan pengelolaan pelayanan administrasi.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi menyelenggarakan fungsi:

1. Perencanaan, penyelenggaraan rapat, penyusunan risalah rapat, dan pendokumentasian hasil rapat yang diselenggarakan oleh Pimpinan, staf khusus Dewan Pengarah, dewan pakar, dan kelompok ahli;
2. Pengelolaan keprotokolan dan pengamanan Pimpinan;
3. Pengoordinasian penyiapan dan pengaturan penerimaan tamu Pimpinan;
4. Pengelolaan komunikasi dan informasi publik;
5. Pengelolaan pelaksanaan hubungan masyarakat;
6. Pengoordinasian monitoring dan analisis pemberitaan media dan opini publik terhadap BPIP.

Pada Tahun Anggaran 2022, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi untuk menunjang layanan keprotokolan dan persiapan acara pimpinan serta

kehumasan mencakup kegiatan Dewan Pengarah, Kepala, Staf Khusus Dewan Pengarah, Dewan Pakar, dan Kelompok Ahli.

B. Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
2. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya masukan Tahun Anggaran 2022;
4. DIPA BPIP satuan kerja BPIP Tahun Anggaran 2021 Nomor DIPA-122.01-0/2022;
5. Surat Tugas Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila nomor M.37.1/HM/07/2024/SU-04 tanggal 23 Juli 2024 perihal Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat.

C. Substansi Kegiatan

Melaksanakan kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila serta Media Visit ke TVRI Jawa Barat berupa hasil validasi PEKPPP di BPIP serta pemenuhan inovasi yang akan dilakukan oleh BPIP untuk menunjang nilai PEKPPP BPIP Tahun 2024. Selain itu, untuk Keterbukaan Informasi Publik juga dilakukan penguatan agar nilai tahun lalu dapat dipertahankan atau lebih baik lagi. Untuk ke Media TVRI Jawa Barat ialah melakukan benchmarking dengan BPIP.

II. NAMA KEGIATAN

Kegiatan adalah Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat.

III. TUJUAN KEGIATAN

Acara Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat ditujukan guna penguatan keterbukaan informasi publik, serta pengoptimalan pelayanan publik melalui inovasi yang dilakukan. Selain itu melakukan benchmarking dengan TVRI Jawa Barat guna menjadi upaya untuk mengukur terkait pelayanan publik di lingkungan BPIP.

IV. PESERTA KEGIATAN

Peserta Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat adalah berasal dari internal BPIP dari unit terkait proses pengisian PEKPPP dan KIP dengan pemantik narasumber dari KemenPANRB, KIP, dan Diskominfo Jabar.

V. HASIL KEGIATAN

Berikut adalah informasi yang didapat dari Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat meliputi hal – hal berikut :

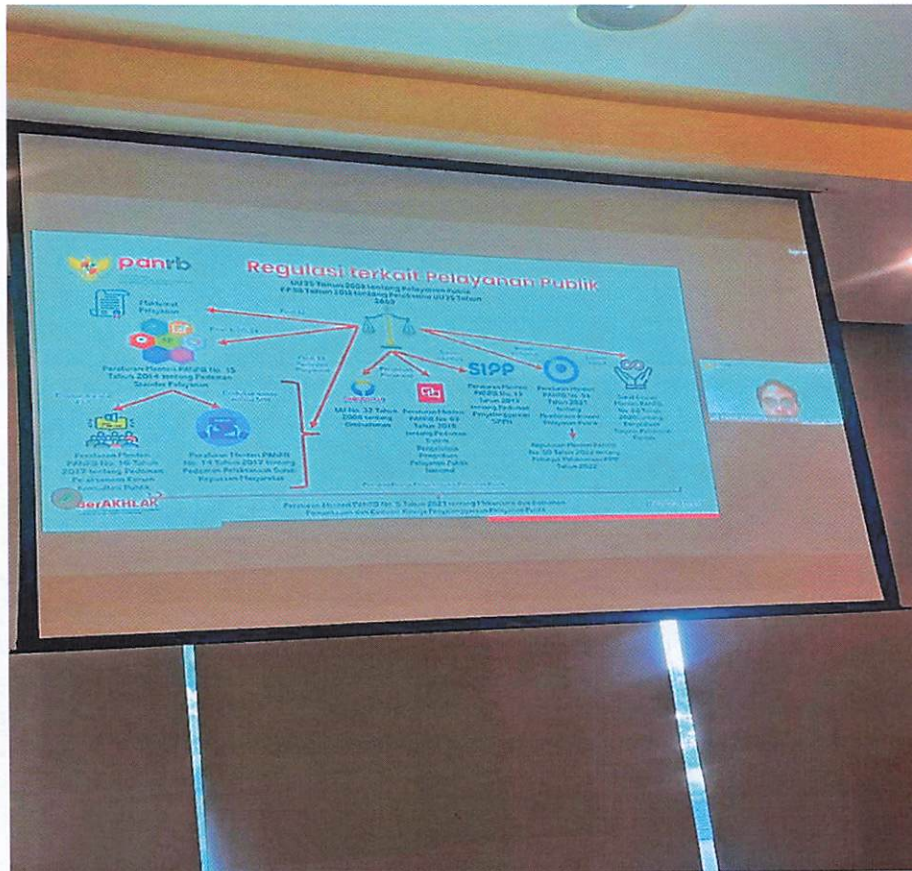
- Acara dilaksanakan di Ruang Rapat Hotel Intercontinental Bandung, Jawa Barat;
- Acara dibuka dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya Tiga Stanza dan Doa;
- Sambutan dan Pembukaan dilakukan oleh Kepala Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi, Dr. Mahnan Marbawi, M.A.

VI. KESIMPULAN DAN SARAN

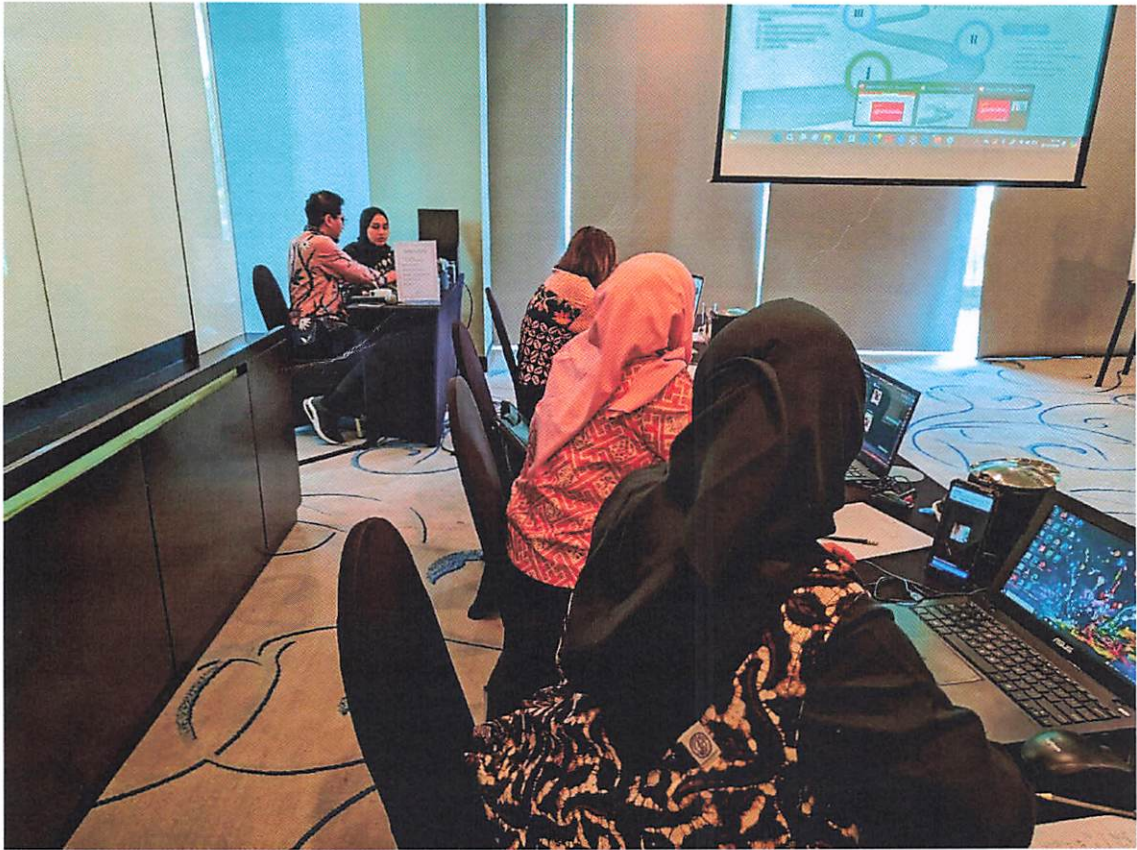
Kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat tanggal 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat secara umum berjalan lancar. Kegiatan tersebut dapat terdokumentasi dan terpublikasi secara baik kepada masyarakat melalui kanal atau media-media yang ada.

VII. Lampiran

Dokumentasi Kegiatan









BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

KERANGKA ACUAN KEGIATAN/ TERM OF REFERENCE

KEGIATAN:

**Layanan Kehumasan Berupa Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev)
Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media
Visit ke TVRI Jawa Barat
25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat.**

Ruang Lingkup Dokumen Anggaran:

Program	: Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: Terwujudnya penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan pembinaan ideologi Pancasila yang berkualitas melalui penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik
Kegiatan	: Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat
Sasaran Kegiatan	: Terdokumentasikannya dan terpublikasikannya kegiatan Pimpinan
Keluaran (<i>Output</i>)	: Dokumen Laporan
Satuan Ukur Keluaran (<i>Output</i>)	: Laporan Pelaksanaan Tugas
Satuan Ukur Keluaran (<i>Output</i>)	: 122.6925.EBA.032.051.0C.524119 122.6925.EBA.032.051.0B.522151

TAHUN ANGGARAN 2024

I. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. UU nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. UU nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. UU nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. PP nomor 40 tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
5. PP nomor 39 tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian Dan. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
6. Perpres nomor 18 tahun 2020 tentang RPJMN 2020-2024;
7. Peraturan Presiden nomor 7 tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
8. Peraturan BPIP nomor 1 tahun 2020 tentang Renstra BPIP Tahun 2020-2024;
9. Peraturan BPIP nomor 5 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja BPIP sebagaimana telah diubah dengan Peraturan BPIP Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan BPIP nomor 5 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja BPIP.

b. Gambaran Umum

Peraturan BPIP nomor 5 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja BPIP mengamanatkan fungsi Biro Fasilitasi Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi, yaitu:

- perencanaan, penyelenggaraan rapat, penyusunan risalah rapat, dan pendokumentasian hasil rapat yang diselenggarakan oleh Pimpinan, staf khusus Dewan Pengarah, dewan pakar, dan kelompok ahli;
- pengelolaan keprotokolan dan pengamanan Pimpinan;
- pengoordinasian penyiapan dan pengaturan penerimaan tamu Pimpinan;
- pengoordinasian pelaksanaan wawancara, peliputan kunjungan pers dan jumpa pers

Bagian Hubungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan komunikasi dan informasi publik, hubungan masyarakat, dan pengaduan masyarakat. Bagian Hubungan Masyarakat melaksanakan fungsi:

- a. pelaksanaan hubungan masyarakat;
- b. pelaksanaan monitoring dan analisis pemberitaan media dan opini publik terhadap BPIP;
- c. pengelolaan media center;
- d. pelaksanaan wawancara, peliputan, kunjungan pers dan jumpa pers;
- e. pelaksanaan peliputan kegiatan BPIP;
- f. perencanaan, penyiapan bahan, dan publikasi pemberitaan Pimpinan;
- g. pengelolaan konten media elektronik resmi BPIP;
- h. penerimaan, penanganan, dan dokumentasi pengaduan masyarakat; dan
- i. perencanaan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi.

Subbagian Hubungan Media dan Pengaduan Masyarakat mempunyai tugas melakukan monitoring dan analisis pemberitaan media dan opini publik terhadap BPIP, pengelolaan media center, pers, dan media elektronik resmi BPIP, peliputan kegiatan BPIP, perencanaan, penyiapan bahan, dan publikasi pemberitaan Pimpinan serta penerimaan, penanganan, dan dokumentasi pengaduan masyarakat serta hubungan masyarakat.

Sejalan dengan fungsi tersebut, dalam rangka optimalisasi tugas dan fungsi di lingkungan Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi, perlu dilaksanakan tugas layanan kehumasan yaitu DKT dalam rangka persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024, di Bandung, Jawa Barat.

c. Maksud

Kegiatan dimaksudkan guna mengadakan diskusi kelompok terpusat untuk mempersiapkan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024, di Bandung, Jawa Barat.

d. Tujuan

Kegiatan persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024, di Bandung, Jawa Barat bertujuan sebagai berikut:

- Mengidentifikasi tantangan dan peluang dalam keterbukaan informasi publik dan pelayanan publik.
- Menyusun strategi untuk meningkatkan keterbukaan informasi dan pelayanan publik BPIP.
- Mendapatkan masukan dari berbagai pemangku kepentingan.

II. Penerima Manfaat

- Unsur Pimpinan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- Humas BPIP
- Masyarakat Umum

III. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan layanan kehumasan Kegiatan persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada tanggal 25 s.d 29 Juli 2024, di Bandung, Jawa Barat, meliputi:

1. Persiapan, antara lain: persiapan pengajuan kelengkapan administrasi;
2. Pelaksanaan; hari Kamis s.d Minggu, 25 s.d 29 Juli 2024;
3. Pelaporan dan pertanggungjawaban; Penyusunan laporan kegiatan dan menyelesaikan dokumen pertanggungjawaban keuangan.

IV. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang Diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya dokumen persiapan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik dan Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024.
2. Teridentifikasinya isu-isu strategis dalam keterbukaan informasi publik dan pelayanan publik BPIP.
3. Adanya rekomendasi untuk perbaikan dan peningkatan keterbukaan informasi dan pelayanan publik.

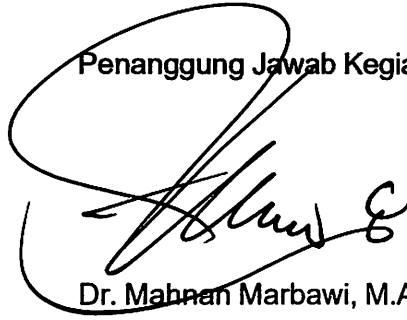
V. Sumber Dana/Anggaran yang Digunakan

Kegiatan layanan kehumasan persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat menggunakan alokasi anggaran pada Anggaran Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat dan Administrasi Perjalanan Dinas Luar Kota, Kode Anggaran 122.6925.EBA.032.051.0C.524119 dan Belanja Jasa Profesi, Kode Anggaran 122.6925.EBA.032.051.0B.522151 dengan Rencana Anggaran dan Biaya (RAB) sebagaimana terlampir.

VI. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja layanan kehumasan persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat pada 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat.

Penanggung Jawab Kegiatan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mahnan E', is written over a large, loopy circular flourish.

Dr. Mahnan Marbawi, M.A.

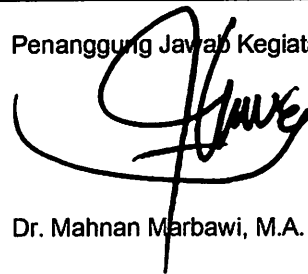
AGENDA KEGIATAN

Kegiatan Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik,
Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat
pada 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat

No.	Waktu (WIB)	Agenda Kegiatan	Keterangan
Kamis, 25 Juli 2024 (Keberangkatan Jakarta ke Bandung)			
Jumat, 26 Juli 2024			
1	14.00 – 15.00	Registrasi dan Check-In	Peserta melakukan registrasi dan check-in di hotel
2	15.00 – 15.15	Pembukaan dan Sambutan oleh Kepala Biro Fasilitas Pimpinan, Hubungan Masyarakat, dan Administrasi BPIP	Sambutan dari Kepala Biro mengenai pentingnya acara ini dan tujuan yang ingin dicapai.
3	15.15 – 15.45	Sambutan dan Pembukaan oleh Sekretaris Utama BPIP	Sambutan dari Sekretaris Utama yang menekankan komitmen BPIP terhadap keterbukaan informasi dan pelayanan publik.
4	15.45 – 17.00	Sesi 1: Keterbukaan Informasi Publik oleh Narasumber dari KemenpanRB	Paparan mengenai kebijakan dan praktik pelayanan publik oleh KemenpanRB
5	17.00 – 18.00	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
6	18.00 – 19.30	Sesi 2: Keterbukaan Informasi dan Pelayanan Publik oleh Panitia	Paparan dari panitia mengenai strategi dan rencana keterbukaan informasi dan pelayanan publik BPIP.
7	19.30 – 21.00	Diskusi dan Tanya Jawab	Diskusi interaktif dan sesi tanya jawab dengan narasumber.
8	21.00 - selesai	Penutupan Hari Pertama	Penutupan oleh panitia dan penyampaian agenda hari berikutnya.
Sabtu, 27 Juli 2024			
1	08.00 – 09.00	Pembukaan dan Pengarahan	Pengarahan dari panitia mengenai tujuan hari kedua.
2	09.00 – 10.30	Sesi 1: Pelayanan Publik oleh Narasumber dari Diskominfo Jawa Barat	Paparan mengenai kebijakan dan praktik pelayanan publik di Jawa Barat.
3	10.30 – 11.00	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
4	11.00 – 12.30	Sesi 2: Diskusi Kelompok	Diskusi kelompok untuk membahas tantangan dan peluang dalam keterbukaan informasi dan pelayanan publik.
5	12.30 – 14.00	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
6	14.00 – 15.30	Sesi 3: Pemaparan Hasil Diskusi	Presentasi hasil diskusi kelompok oleh perwakilan.
7	15.30 – 16.00	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
8	16.00 – 17.30	Sesi 4: Penyusunan Rekomendasi	Penyusunan rekomendasi berdasarkan hasil diskusi kelompok.
9	17.30 – 18.30	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
10	18.30 – 20.00	Sesi 5: Pemaparan Rekomendasi	Presentasi rekomendasi akhir oleh perwakilan kelompok.
11	20.00 – 21.00	Diskusi dan Tanya Jawab	Diskusi interaktif dan sesi tanya jawab dengan narasumber.
12	21.00 – selesai	Penutupan Hari Kedua	Penutupan oleh panitia dan penyampaian agenda hari berikutnya.

Minggu, 28 Juli 2024			
1	08.00 – 09.00	Pembukaan dan Pengarahan	Pengarahan dari panitia mengenai tujuan hari ketiga.
2	09.00 – 12.00	Pengisian Kuesioner PEKPPP	Pengisian Kuesioner perihal Pelayanan Publik
3	12.00 – 13.30	Istirahat	Peserta beristirahat dan menikmati hidangan.
4	13.30 – 17.00	Lanjutan Pengisian Kuesioner PEKPPP	Lanjutan Pengisian Kuesioner
5	17.00 – 19.00	ISHOMA	Istirahat, Solat, dan Makan Malam
6	19.00 – 21.00	Evaluasi Kegiatan	Evaluasi keseluruhan kegiatan oleh panitia dan peserta
7	21.00 - selesai	Penutupan Hari Ketiga	Penutupan oleh panitia dan penyampaian agenda hari berikutnya.
Senin, 29 Juli 2024			
1	08.00 – 09.00	Persiapan Kegiatan Media Visit dan Check Out	Pengarahan dari panitia mengenai tujuan hari ketiga.
2	09.00 – 13.00	Media Visit ke TVRI Jawa Barat	
3	13.00 – selesai	Kepulangan dari Bandung ke Jakarta	

Penanggung Jawab Kegiatan,



Dr. Mahnan Marbawi, M.A.

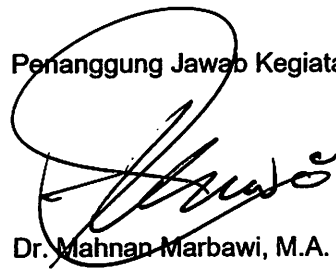
Rencana Anggaran Dan Biaya *)
Kegiatan Persiapan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi
Publik, Pelayanan Publik BPIP Tahun 2024 dan Media Visit ke TVRI Jawa Barat
pada 25 s.d 29 Juli 2024 di Bandung, Jawa Barat

Mata Akun : 122.6925.EBA.032.051.0C.524119 (Belanja Perjalanan Paket Meeting Luar Kota) dan
122.6925.EBA.032.051.0B.522151 (Belanja Jasa Profesi)

JUMLAH TOTAL				132.231.000
Belanja Jasa Profesi				8.100.000
- Setara Eselon III : 3 Orang x 3 Jam x 1 Keg	9	OJ	900.000	8.100.000
Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				124.131.000
Penginapan Tanggal 25 s.d 26 Juli 2024				29.275.000
- Eselon I : 1 Orang x 1 Hari x 1 Keg	1	OP	5.381.000	5.381.000
- Eselon II : 5 Orang x 1 Hari x 1 Keg	5	OP	2.755.000	13.775.000
- Eselon III : 1 Orang x 1 Hari x 1 Keg	1	OP	1.201.000	1.201.000
- Eselon IV, dan Staf : 13 Orang x 1 Hari x 1 Keg	13	OP	686.000	8.918.000
Penginapan Tanggal 28 s.d 29 Juli 2024				4.116.000
- Eselon IV, dan Staf : 6 Orang x 1 Hari x 1 Keg	6	OP	686.000	4.116.000
Fullboard Meeting Tanggal 26 s.d 28 Juli 2024				39.388.000
- Eselon I : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	1.110.000	2.220.000
- Eselon II : 5 Orang x 2 Hari x 1 Keg	10	OP	1.110.000	11.100.000
- Eselon III : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	931.000	1.862.000
- Eselon IV, dan Staf : 13 Orang x 2 Hari x 1 Keg	26	OP	931.000	24.206.000
Fullboard Meeting Tanggal 27 s.d 28 Juli 2024				1.862.000
- Eselon III, IV, dan Staf : 2 Orang x 1 Hari x 1 Keg	2	OP	931.000	1.862.000
Uang Harian				20.640.000
- Eselon I : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	430.000	860.000
- Eselon II : 5 Orang x 2 Hari x 1 Keg	10	OP	430.000	4.300.000
- Eselon III : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	430.000	860.000
- Eselon IV, dan Staf : 11 Orang x 2 Hari x 1 Keg	22	OP	430.000	9.460.000
- Eselon IV, dan Staf : 4 Orang x 3 Hari x 1 Keg	12	OP	430.000	5.160.000
Uang Harian Fullboard				5.850.000
- Eselon I : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	150.000	300.000
- Eselon II : 2 Orang x 2 Hari x 1 Keg	4	OP	150.000	600.000
- Eselon II : 3 Orang x 1 Hari x 1 Keg	3	OP	150.000	450.000
- Eselon III : 1 Orang x 2 Hari x 1 Keg	2	OP	150.000	300.000
- Eselon IV, dan Staf : 13 Orang x 2 Hari x 1 Keg	26	OP	150.000	3.900.000
- Eselon IV, dan Staf : 2 Orang x 1 Hari x 1 Keg	2	OP	150.000	300.000

Tiket Kereta				9.000.000
- Eselon III, IV, dan Staf : 18 Orang x 1 Keg	18	OP	500.000	9.000.000
Uang Transportasi				14.000.000
- Eselon I dan II : 6 Orang x 1 Keg	6	OP	700.000	4.200.000
- Eselon III, IV, dan Staf : 14 Orang x 1 Keg	14	OP	700.000	9.800.000

Penanggung Jawab Kegiatan,



Dr. Mahnan Marbawi, M.A.