BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS

Nomor : ND.03/Ka.UKPBJ/BPIP/08/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

Kepada Yth.	:	PPK Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Dari	:	Kepala UKPBJ BPIP RI
Hal	:	Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta

---

Sehubungan dengan Nota Dinas PPK Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan Nomor : 39-D4.3/ND-PPK/BPIP/07/2026 tanggal 30 Juli 2026 dan dokumen KAK serta HPS/RAB yang dilampirkan, bersama ini disampaikan bahwa proses Pemesanan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta, telah selesai dilaksanakan dengan hasil sebagaimana terlampir.

Proses pengadaan dilaksanakan berdasarkan ketentuan pada Pola Pengadaan Yang Dikecualikan (Perlem LKPP No. 5 Tahun 2021) proses selanjutnya untuk pembuatan SPPBJ dan kontrak dilaksanakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

Demikianlah kami sampaikan, atas kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala UKPBJ BPIP RI,

[redacted]

Sarwo Edy, A.Md.IP, S.H., M.Si
NIP. [redacted]

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Sekretaris Utama BPIP RI (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Pengawasan Internal Sekretariat Utama BPIP RI.

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

BERITA ACARA REVIU DOKUMEN PERSIAPAN PENGADAAN TAHUN ANGGARAN 2026

Nomor : BARDPP.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026

Pada hari ini Kamis tanggal enam bulan Agustus tahun 2026 (06-08-2026), bertempat di Ruang Rapat Lt.2 Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, kami yang bertandatangan di dalam dokumen Berita Acara ini, telah melakukan Reviu Dokumen Persiapan Pengadaan untuk :

INSTANSI	:	Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
PROGRAM	:	Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
KEGIATAN	:	Direktorat Penyelenggaraan Program Paskibraka
Sub KEGIATAN	:	
PENGADAAN	:	Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta
PAGU	:	Rp 2.320.581.000,- (dua miliar tiga ratus dua puluh juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah)
HPS/RAB	:	Rp 2.320.581.000,- (dua miliar tiga ratus dua puluh juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah)

1. REVIU SPESIFIKASI TEKNIS/ KAK

Reviu spesifikasi teknis/KAK untuk memastikan bahwa spesifikasi teknis/KAK telah dituangkan secara lengkap agar peserta pemilihan dapat memahami spesifikasi teknis/KAK dan merespon untuk menyusun penawaran dengan baik. Spesifikasi teknis/KAK harus didefinisikan dengan jelas dan tidak mengarah kepada produk atau merek tertentu kecuali dimungkinkan sebagaimana diatur dalam Pasal 19 ayat (2) Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peratusran Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

No.	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Apakah spesifikasi teknis/KAK sudah disinkronkan dengan dokumen Perencanaan Pengadaan dan Anggaran?	Telah sesuai dengan KAK dan DIPA BPIP Tahun Anggaran 2026. Anggaran menggunakan Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota dengan Kode Kegiatan 122. 6929.BDC.001.051 .B.524114	
2	Apa sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan spesifikasi?	Berdasarkan analisis kebutuhan internal dan survei	

		standar biaya masukan.	
3	Apakah menggunakan Ahli/Tim Teknis atau pihak lain dalam menyusun spesifikasi? Sudahkan dilakukan pembahasan dengan penyusun?	Disusun secara mandiri oleh PPK berdasarkan standar layanan hotel/meeting.	
4	Apakah spesifikasi yang ditetapkan sudah menjelaskan pemenuhan elemen spesifikasi dari aspek kualitas/ mutu yang harus dipenuhi penyedia?	Seluruh elemen kualitas telah terurai jelas.	
5	Apakah spesifikasi yang ditetapkan sudah menjelaskan pemenuhan elemen spesifikasi dari aspek kuantitas / jumlah yang harus?	Seluruh elemen kuantitas telah terurai jelas.	
6	Apakah spesifikasi yang ditetapkan sudah menjelaskan pemenuhan elemen spesifikasi dari aspek waktu yang harus dipenuhi penyedia?	Seluruh elemen waktu telah terurai jelas.	
7	Apakah spesifikasi yang ditetapkan sudah menjelaskan pemenuhan elemen spesifikasi dari aspek tempat yang harus dipenuhi penyedia?	Seluruh elemen tempat telah terurai jelas.	
8	Apakah spesifikasi yang ditetapkan sudah menjelaskan pemenuhan elemen spesifikasi dari aspek tingkat pelayanan yang harus dipenuhi penyedia?	Seluruh elemen layanan telah terurai jelas.	
9	Apakah sudah dilakukan penelaahan produk usaha mikro dan kecil serta koperasi dari hasil produksi dalam negeri?	Telah mengutamakan produk usaha mikro dan kecil serta koperasi dari hasil produksi dalam negeri.	
10	Apakah sudah dilakukan penelaahan produk ramah lingkungan hidup?	Telah mempertimbangkan aspek pengurangan penggunaan plastik sekali pakai.	
11	Apakah sudah dilakukan penelaahan hal-hal yang berpotensi diskriminatif dalam spesifikasi atau persyaratan?	Tidak ditemukan persyaratan yang mengarah pada	

		merek/penyedia tertentu.	
12	Apakah spesifikasi didukung dengan persyaratan ISO / Standar Manajemen Mutu dan telah dilakukan pembahasan? (bila diperlukan)	Tidak diperlukan untuk paket meeting sederhana ini.	
Rekomendasi Hasil Reviu: Spesifikasi Teknis/KAK sudah lengkap dan sesuai ketentuan, dapat dilanjutkan ke tahap pemilihan.			

2. REVIU HARGA PERKIRAAN SENDIRI (HPS)

Reviu HPS untuk memastikan bahwa nilai HPS telah cukup dan sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Reviu HPS dapat dilakukan menggunakan perkiraan biaya/RAB yang telah disusun pada tahap perencanaan pengadaan, data/informasi pasar terkini, dan dengan cara membandingkan pekerjaan yang sama pada paket yang berbeda atau memeriksa apakah komponen/unsur pembayaran pada uraian pekerjaan telah sesuai dengan spesifikasi teknis/KAK dan ruang lingkup pekerjaan. Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan juga dapat mereviu apakah HPS sudah memperhitungkan kewajiban perpajakan atau biaya lain yang dipersyaratkan dalam pelaksanaan pekerjaan.

No.	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Apakah HPS/RAB sinkron terhadap Pagu Anggaran?	Nilai HPS/RAB tidak melampaui Pagu Anggaran.	
2	Apakah sumber informasi yang dipergunakan dalam menetapkan HPS/RAB?	Berdasarkan data pasar terkini yang berlaku.	
3	Apakah terdapat kalkulasi / perhitungan khusus dalam menetapkan nilai HPS/RAB?	Kalkulasi telah memperhitungkan jumlah peserta dan durasi kegiatan.	
4	Apakah HPS/RAB sudah memperhitungkan perpajakan?	HPS telah memperhitungkan PPN sesuai ketentuan perpajakan terbaru.	
5	Apakah masa penetapan HPS/RAB telah memenuhi ketentuan pengadaan?	Masa penetapan sesuai ketentuan pengadaan.	
6	Apakah terdapat dokumentasi penyusunan HPS/RAB?	HPS/RAB didukung dokumentasi yang memadai.	

7	Apakah Nilai HPS/RAB telah cukup dan sesuai dengan spesifikasi teknis dan ruang lingkup pekerjaan?	Nilai HPS/RAB telah sesuai dan memadai.	
8	Apaakh HPS/RAB berdasarkan data/ informasi pasar terkini?	HPS/RAB sesuai data/informasi pasar terkini.	
Rekomendasi Hasil Reviu: HPS telah disusun secara wajar dan akuntabel, dapat dipergunakan sebagai dasar evaluasi.			

3. REVIU RANCANGAN KONTRAK

Reviu Rancangan Kontrak untuk memastikan bahwa draft kontrak telah sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan. Reviu rancangan kontrak memperhatikan: 1) Naskah Perjanjian; 2) Syarat-syarat Umum Kontrak; 3) Syarat-syarat Khusus Kontrak; 4) Ketentuan Uang Muka; 5) Ketentuan Jaminan Pengadaan; 6) Ketentuan Sertifikat Garansi; 7) Ketentuan Sertifikat/Dokumen Pemilihan dalam rangka Pengadaan Barang Impor (hanya untuk barang impor); dan/atau 8) Ketentuan Penyesuaian Harga.

No.	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Apa standar dokumen rancangan kontrak / perjanjian yang dipergunakan?	Menggunakan standar Surat Perintah Kerja (SPK).	
2	Apakah jenis kontrak yang dipergunakan sinkron dengan karakteristik pengadaan?	Jenis kontrak telah sesuai dengan karektristik penagadaan.	
3	Apakah bukti perjanjian yang dipergunakan sinkron dengan nilai pengadaan?	Bukti Perjanjian sesuai dengan nilai pengadaan.	
4	Apakah klausul yang harus diisi dalam rancangan kontrak / perjanjian telah dipenuhi, antara lain: a. jenis kontrak b. masa pelaksanaan dan pemeliharaan c. sanksi dan denda d. pembayaran prestasi kerja e. uang muka	Klausul jenis, masa pelaksanaan, sanksi, dan pembayaran telah terisi lengkap.	
5	Apakah klausul kontrak sinkron dengan spesifikasi teknis, antara lain sinkronisasi Syarat-syarat Khusus Kontrak terhadap spesifikasi ?	Rancangan kontrak sinkron dengan rincian kebutuhan pada KAK.	

6	Apakah rancangan kontrak / perjanjian sudah representatif dan rapi untuk menjadi bagian dokumen pengadaan?	Dokumen tersusun rapi dan siap menjadi bagian dokumen pemilihan.	
Rekomendasi Hasil Reviu: Rancangan kontrak telah memenuhi aspek legal dan substansi, dapat dilanjutkan.			

4. Dokumen Anggaran Belanja (DPA)

Reviu Dokumen Anggaran Belanja (DIPA/DPA atau RKA-KL/RKAPD yang telah ditetapkan) untuk memastikan bahwa anggaran untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan telah tersedia dan jumlahnya cukup.

No.	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Bagaimana kepastian ketersediaan anggaran?	Anggaran tersedia dalam DIPA BPIP TA 2026 untuk paket ini.	
2	Bagaimana kecukupan ketersediaan anggaran?	Anggaran DIPA BPIP TA 2026 mencukupi untuk paket ini.	
Rekomendasi Hasil Reviu: Anggaran tersedia dan cukup, proses pengadaan dapat dilanjutkan.			

5. ID Paket RUP

Reviu ID paket RUP untuk memastikan bahwa paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP.

No	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Paket yang akan dilaksanakan telah terdaftar dan diumumkan dalam SiRUP?	Paket telah terdaftar dan terumumkan di SiRUP.	
2	Apakah pengisian sudah sesuai dengan metode pemilihan penyedia?	Paket telah sesuai dengan metode pemilihan penyedia.	
3	Apakah kesesuai pengisian nama dan nilai paket terhadap dokumen	Nama dan nilai paket telah sesuai.	

	anggaran dan dokumen persiapan pengadaan?		
Rekomendasi reviu : Data RUP sudah sesuai, pengadaan dapat diproses lebih lanjut.			

6. Reviu Waktu Penggunaan Barang/Jasa

Reviu waktu penggunaan barang/jasa untuk memastikan bahwa pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa sejak proses persiapan, pemilihan, dan pelaksanaan kontrak dapat selesai sesuai rencana penggunaan/pemanfaatan barang/jasa.

No	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Apakah waktu mencukupi untuk penyelesaian pengadaan?	Waktu pelaksanaan sangat mendesak namun masih memungkinkan diproses.	
2	Apakah ada kebijakan tertentu dalam alokasi waktu?	Proses pemilihan harus segera dilaksanakan.	
Rekomendasi hasil reviu : Mengingat waktu pelaksanaan yang mendesak, proses pemilihan harus segera dilaksanakan.			

7. Reviu Analisa Pasar

Berdasarkan dokumen persiapan pengadaan yang diserahkan oleh PPK, Pokja Pemilihan/ Pejabat Pengadaan melakukan analisis pasar untuk mengetahui kemungkinan ketersediaan barang/jasa dan Pelaku Usaha dalam negeri yang mampu dan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan pekerjaan. Hasil analisis pasar digunakan untuk menentukan metode kualifikasi dan/atau metode pemilihanPenyedia.

No	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Bagaimana ketersediaan Penyedia di pasar?	Tersedia banyak penyedia jasa di lokasi yang ditentukan.	
2	Adakah persyaratan khusus?	Tidak ada persyaratan khusus.	
Rekomendasi hasil reviu : Analisis pasar menunjukkan kompetisi yang cukup, metode pemilihan dapat ditetapkan.			

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

8. Reviu Persyaratan Kualifikasi Penyedia

No	Uraian	Reviu PP/Pokja	Tanggapan PPK
1	Kriteria pekerjaan yang serupa (similar). Mohon klarifikasi terkait kriteria pekerjaan yang serupa pada paket ini yang akan dicantumkan pada persyaratan kualifikasi di dokumen kualifikasi?	Kriteria pekerjaan serupa adalah pengalaman penyedia dalam melaksanakan pekerjaan Penyediaan Jasa.	
2	Kriteria Persyaratan perijinan usaha yang sesuai dengan paket pekerjaan ini?	Persyaratan perizinan usaha telah disesuaikan dengan jenis pekerjaan, yaitu memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan Kode KBLI yang relevan.	
Rekomendasi hasil reviu : Persyaratan kualifikasi sudah relevan dan tidak diskriminatif.			

Menyetujui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan

[redacted]

Ardhy Rafsanjani, S.E
NIP. [redacted]

Pokja II

[redacted]

Aprianto Ma'ruf
NIP. [redacted]

[redacted]

Ferrizky Agustiawan
NIP. [redacted]

[redacted]

Fiter Argananda Siagian
NIP. [redacted]

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
JALAN VETERAN III NO. 2 JAKARTA 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: http://bpip.go.id Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

Nomor : Und.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026 Jakarta, 7 Agustus 2026
Lampiran : 2 berkas
Perihal : Undangan Pemasukan Penawaran

Kepada yth
Direktur Hotel Terlampir
Di
Jakarta

Bersama ini kami menyampaikan Pemesanan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

1. Rincian Barang/Jasa

No.	Uraian	Volume	Frekuensi	Satuan
I.	**11 s.d 22 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Menteri	1	11	Pax
2.	Fullboard Setara Eselon I dan II	4	11	Pax
3.	Fullboard Setara Eselon III	149	11	Pax
II.	**11 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Eselon III	4	8	Pax
III.	**12 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Menteri	1	7	Pax
2.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	7	Room
IV.	**12 s.d. 18 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	6	Room
V.	**11 s.d. 18 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	7	Room
VI.	**16 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon II	1	3	Room
2.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	2	3	Room
VII.	**15 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	4	Room
	Paket tersebut sudah termasuk: • Pajak-pajak; • Kebutuhan Akomodasi & Ruangan (Venue): 1. Akomodasi Kamar Putra: 1 lantai khusus (Kapasitas 38 orang + Panitia). Putri: 1 lantai khusus (Kapasitas 38 orang + Panitia). Fasilitas Koridor: Penyediaan air minum galon/dispenser di setiap lorong kamar. Layanan Tambahan: One Day Service Laundry (10 pcs/orang/hari). Connecting Door Kamar setingkat Menteri dan kamar twin bed. 1 (satu) kamar setera esl. I tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 smoking room 10 (sepuluh) kamar twin bed tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 smoking room			

2. Ballroom & Fasilitas Utama Kapasitas: Estimasi 250 s.d. 400 peserta (Set-up kondisional).
   Fasilitas Utama: Videotron (V-Tron) sebagai prioritas utama.
   Fasilitas IT: Koneksi Internet minimal 100 Mbps dan perlengkapan Zoom Meeting (eksternal, selain kamera).
3. Ruang Breakout & Pendukung (Total 7 Ruangan) dengan rincian
   - Ruang Sekretariat Kapasitas 40 orang dengan settingan U-Shape
   - Holding room kapasitas 10 orang dengan settingan meja dan sofa
   - Ruang Medis minimal 30 meter persegi
   - Ruang Perlengkapan/Gudang
   - Ruang Grooming / Potong Rambut
   - Ruang Makan Panitia
   - Ruang Makan Paskibraka
   - Ruang Renungan Jiwa

- 2 (dua) unit Bus dan 1 (satu) unit Hiace untuk operasional tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026
- Jadwal Konsumsi & Diet Khusus
  1. Ketentuan Umum Makanan
     Menu Khusus: Tidak pedas, tidak mengandung santan, dikemas dalam kotak berkualitas bagus.
     Peralatan: Alat makan harus kuat dan premium.
     1 butir telur ayam kampung rebus dan 1 kotak susu murni 200 ml / bubur kacang hijau wajib tersedia jam 05.00 setelah sholat subuh (Tanggal 17 Agustus 2026 ready jam 2 pagi)
  2. Rincian harian

Tanggal	Breakfast	Makan Siang	Makan Malam	*Coffe Break*
11 s.d. 22 Agustus 2026	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	2 x 154 pax buffet
11 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	2 x 4 pax buffet
12 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	2 x 1 pax buffet
12 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 8 room buffet			
12 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
11 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 4 room buffet			
16 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
15 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			

1. Tanggal mulai kerja: 11 Agustus 2026;
2. Syarat-syarat pekerjaan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak;
3. Pemenuhan cek list kesanggupan pemenuhan kebutuhan; dan
4. Waktu penyelesaian: selama 12 (dua belas) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 22 Agustus 2026

Dan Saudara kami undang untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis, dan harga secara langsung maupun media elektronik sesuai dengan jadwal pelaksanaan berikut:

Paket Pekerjaan

Nama paket pekerjaan : Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta

Nilai Total RAB : **Rp2.320.581.000,- (dua miliar tiga ratus dua puluh juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah).**

Sumber pendanaan : DIPA Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun Anggaran 2026

Jadwal Pelaksanaan Pengadaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu dan Tempat
1	Pemasukan Dokumen Penawaran	Jumat, 7 Agustus 2026	08.00-16.00 di Kantor BPIP, Jl. Veteran III No. 2, Jakarta Pusat
2	Pembukaan Dokumen Penawaran, Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Sabtu, 8 Agustus 2026	08.00-16.00 di Kantor BPIP, Jl. Veteran III No. 2, Jakarta Pusat
3	Penandatangan Surat Perintah Kerja		

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut diatas sampai dengan batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

Pokja Pemilihan II BPIP

[redacted]

Fiter Argananda Siagian

NIP. [redacted]

Lampiran Undangan
Nomor : Und.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026
Tanggal : 7 Agustus 2026

DAFTAR KEBUTUHAN

No.	Uraian	Volume	Frekuensi	Satuan
I.	**11 s.d 22 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Menteri	1	11	Pax
2.	Fullboard Setara Eselon I dan II	4	11	Pax
3.	Fullboard Setara Eselon III	149	11	Pax
II.	**11 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Eselon III	4	8	Pax
III.	**12 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Fullboard Setara Menteri	1	7	Pax
2.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	7	Room
IV.	**12 s.d. 18 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	6	Room
V.	**11 s.d. 18 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	7	Room
VI.	**16 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon II	1	3	Room
2.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	2	3	Room
VII.	**15 s.d 19 Agustus 2026**			
1.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	4	Room
	Paket tersebut sudah termasuk: • Kamar; • Jamuan makan dan *coffee break* • Pajak-pajak; • Ruang rapat kapasitas 250 peserta; • Videotron;	• Sound System; • Microphone; • *Wifi*; • Perlengkapan Meja Rapat (Notepad, pensil,air mineral, permen)		

Pokja Pemilihan II BPIP

[redacted]

Fiter Argananda Siagian
NIP. [redacted]

Lampiran Undangan
Nomor : Und.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026
Tanggal : 7 Agustus 2026

DAFTAR UNDANGAN PEMASUKAN PENAWARAN

1. **Movenpick Hotel**
2. **Red Top Hotel**
3. **Harris Vertu**
4. **Mercure Sabang**
5. **Lumire Atrium Senen**
6. **Hotel Borobudur**

Pokja Pemilihan II BPIP

[redacted]

Fiter Argananda Siagian
NIP. [redacted]

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
JALAN VETERAN III NO. 2 JAKARTA 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: https://bpip.go.id Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

BERITA ACARA
EVALUASI, KLARIFIKASI, NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA
PENGADAAN BARANG/JASA NON KOMPETISI
(Sesuai Perlem LKPP Nomor 5 Tahun 2021)

Nomor : BAE.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

Pada hari ini, Senin, tanggal sepuluh, bulan Agustus, tahun dua ribu dua puluh enam (10-08-2026), Pokja Pemilihan II BPIP telah melakukan evaluasi, klarifikasi, dan negosiasi terhadap Surat Penawaran PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre) tanggal 10 Agustus 2026 dengan hasil sebagai berikut:

A. EVALUASI ADMINISTRASI DAN TEKNIS

NAMA PENYEDIA	EVALUASI ADMINISTRASI		EVALUASI TEKNIS
	Nomor dan Tanggal Akte/Perubahan	NPWP	
PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre)	Notaris : Buntario Tigris, S.H., S.E. M.H. Nomor : 95 Tanggal : 20 November 2019	93.555.843.7-074.000	Memenuhi syarat

B. NEGOSIASI HARGA

Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta

No	Uraian	Vol	Fre	Satuan	Harga Satuan Penawaran (Rp)	Jumlah	Harga Satuan Negosiasi (Rp)	Jumlah
I	**11 s.d 22 Agustus 2026**							
	Fullboard Setara Menteri	1	11	Pax	2.225.000	24.475.000	2.225.000	24.475.000
	Fullboard Setara Eselon I dan II	4	11	Pax	1.300.000	57.200.000	1.300.000	57.200.000
	Fullboard Setara Eselon III	149	11	Pax	1.195.000	1.958.605.000	1.190.000	1.950.410.000
II	**11 s.d 19 Agustus 2026**							
	Fullboard Setara Eselon III	4	8	Pax	1.195.000	38.240.000	1.190.000	38.080.000
III	**12 s.d 19 Agustus 2026**							
	Fullboard Setara Menteri	1	7	Pax	2.225.000	15.575.000	2.225.000	15.575.000
	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	7	Room	1.460.000	30.660.000	1.460.000	30.660.000
IV	**12 s.d. 18 Agustus 2026**							
	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	6	Room	1.460.000	70.080.000	1.460.000	70.080.000
V	**11 s.d. 18 Agustus 2026**							
	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	8	7	Room	1.460.000	81.760.000	1.460.000	81.760.000

No	Uraian	Vol	Fre	Satuan	Harga Satuan Penawaran (Rp)	Jumlah	Harga Satuan Negosiasi (Rp)	Jumlah
VI	**16 s.d 19 Agustus 2026**							
	Room Only Setara Eselon II	1	3	Room	1.800.000	5.400.000	1.800.000	5.400.000
	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	2	3	Room	1.460.000	8.760.000	1.460.000	8.760.000
VII	**15 s.d 19 Agustus 2026**							
	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	3	4	Room	1.460.000	17.520.000	1.460.000	17.520.000
Total						**2.308.275.000**		**2.299.920.000**
Paket tersebut sudah termasuk kamar, jamuan makan, jamuan kudapan, ruang rapat dilengkapi Videotron, audio system dan microphone, meeting amenities, akses internet serta ekstension listrik					*(Dua milyar tiga ratus delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)*		*(Dua milyar dua ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)*	

Berdasarkan hasil evaluasi, klarifikasi, dan negosiasi dokumen penawaran, kami menyatakan bahwa PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre) yang beralamat di Pecenongan St No.7, RW.17, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta City, Jakarta 10120 memenuhi syarat untuk melaksanakan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta, dan apabila di kemudian hari terdapat unsur kemahalan pada komponen biaya diatas, maka menjadi tanggung jawab penuh dari penyedia.

Demikian Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi, dan Negosiasi ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penerbitan Kontrak dan keperluan lainnya.

PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre)
Selaku Penyedia Jasa

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Adam Rudini	*Senior Sales Manager*	[redacted]

Pokja Pemilihan II UKPBJ BPIP

No.	Nama	Jabatan Dalam Tim	Tanda Tangan
1	Fiter Argananda Siagian NIP. [redacted]	Ketua	1. [redacted]
2	Ferrizky Agustiawan NIP. [redacted]	Anggota	2. [redacted]
3	Aprianto Ma'ruf NIP. [redacted]	Anggota	3. [redacted]

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
JALAN VETERAN III NO. 2 JAKARTA 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: https://bpip.go.id Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

BERITA ACARA HASIL PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN NON KOMPETISI

(Sesuai Perlem LKPP Nomor 5 Tahun 2021)

Nomor : BAHP.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi, Klarifikasi, dan Negosiasi Teknis dan Harga Nomor: BAE.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026 tanggal 10 Agustus 2026, dan memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 dan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta peraturan turunannya, Pokja Pemilihan II telah melakukan proses pengadaan dengan kesimpulan sebagai berikut:

a. Penyedia Barang/Jasa yang diundang:
   Nama Perusahaan : PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre)
   Alamat : Pecenongan St No.7, RW.17, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta City, Jakarta 10120
   Paket Pengadaan : Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta
   NPWP : 93.555.843.7-074.000
b. Harga
   Penawaran/terkoreksi : **Rp2.308.275.000**,-(Dua milyar tiga ratus delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah) sudah termasuk pajak pajak
   Negosiasi : **Rp2.299.920.000**,-*(Dua milyar dua ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)* sudah termasuk pajak pajak

c. Hasil evaluasi administrasi, teknis, serta negosiasi teknis dan harga terhadap dokumen penawaran penyedia, dinyatakan memenuhi syarat dan menetapkan PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre).

Demikian Berita Acara Hasil Pengadaan yang Dikecualikan Non Kompetisi (Sesuai Perlem LKPP Nomor 5 Tahun 2021) ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sesuai keperluan.

Jakarta, 10 Agustus 2026

PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre)	Pokja Pemilihan II BPIP
[redacted]	1. Fiter Argananda Siagian [redacted]
Adam Rudini	2. Ferrizky Agustiawan [redacted]
Senior Sales Manager	3. Aprianto Ma'ruf [redacted]

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

NOTA DINAS
Nomor : ND.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026
Tanggal : 10 Agustus 2026

Kepada Yth. : 1. Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa BPIP
2. PPK Kedeputian Bidang Pengkajian dan Materi
Dari : Kelompok Kerja Pemilihan II BPIP
Hal : Laporan Hasil Pengadaan Barang/Jasa

Bersama ini disampaikan, bahwa Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta, telah selesai dilaksanakan sebagaimana terlampir dalam Berita Acara Hasil Pengadaan Yang Dikecualikan Non Kompetisi (Sesuai Perlem LKPP Nomor 5 Tahun 2021) dengan Nomor: BAHP.03/Pokja.II/UKPBJ-BPIP/08/2026 Tanggal 10 Agustus 2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan bahwa pelaksana pekerjaan tersebut di atas adalah sebagai berikut:

a. Nama Perusahaan : PT. Ruang Maha Karya (Mövenpick Hotel Jakarta City Centre)
Alamat : Pecenongan St No.7, RW.17, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta City, Jakarta 10120
Paket Pengadaan : Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta
NPWP : 93.555.843.7-074.000

b. Harga
Penawaran/terkoreksi : Rp2.308.275.000,-(Dua milyar tiga ratus delapan juta dua ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)
Negosiasi : Rp2.299.920.000,-(Dua milyar dua ratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh ribu rupiah)

a. Waktu Pelaksanaan : 12 (dua belas) hari kalender

Berdasarkan ketentuan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 dan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta aturan turunannya, selanjutnya bersama surat ini kami serahkan seluruh dokumen pengadaan yang dikecualikan non kompetisi (Sesuai Perlem LKPP Nomor 5 Tahun 2021) untuk diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Kelompok Kerja Pemilihan II BPIP

Fiter Argananda Siagian
NIP. [redacted]

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
DIREKTORAT PENYELENGGARAAN PROGAM PASKIBRAKA

NOTA DINAS
Nomor 39-D4.3/ND-PPK/BPIP/07/2026

Yth.	:	Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
Dari	:	Pejabat Pembuat Komitmen Kedeputian Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Lampiran	:	1 (Satu) Berkas
Hal	:	Permohonan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81.
Tanggal	:	30 Juli 2026

Berdasarkan Nota Dinas Direktur Penyelenggaraan Program Paskibraka Nomor : 176/PE.00.04/05/2026/D4.03 Tanggal 18 Mei 2026, kami mengajukan permohonan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta.

Sehubungan dengan kegiatan dimaksud, terlampir kami sampaikan dokumen dukung yang digunakan sebagai acuan dalam proses pengadaan barang dan jasa. sebagai berikut:

1. Kerangka Acuan Kerja (KAK);
2. Rincian Anggaran Biaya (RAB).

Pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada anggaran Direktorat Penyelenggaraan Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka Tahun 2026 dengan rincian sebagaimana terlampir.

Pejabat Pembuat Kominten
Deputi Bidang Pendidikan dan Pelatihan,

Ardhy Rafsanjani, S.E.
NIP. [redacted]

KERANGKA ACUAN KERJA/

TERM OF REFFERENCE

Satuan Kerja	:	Direktorat Penyelenggaraan Program Pasukan PengibarBendera Pusaka
Nama PPK	:	Ardhy Rafsanjani, S.E.
Nama Pekerjaan	:	Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta

Badan Pembinaan Ideologi Pancasila

30 Juli 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PENGADAAN AKOMODASI DAN PAKET MEETING PELAKSANAAN TUGAS PASKIBRAKA TINGKAT PUSAT TAHUN 2026 DALAM RANGKA PERINGATAN HUT RI KE 81

1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan BPIP Nomor 3/2022, calon paskibraka terpilih pada tingkat kabupaten/kota, provinsi, dan pusat wajib mengikuti pemusatan pembinaan dan pelatihan sebelum pelaksanaan tugas pengibaran/penurunan Duplikat Bendera Pusaka pada Hari Ulang Tahun Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia. Pemusatan pembinaan dan pelatihan bertujuan membentuk sikap:

a. disiplin, menjunjung nilai kebangsaan, cinta tanah air, persatuan dan kesatuan serta peningkatan wawasan kebangsaan;
b. memiliki karakteristik jiwa dan semangat Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
c. kepemimpinan, patriotisme, nasionalisme, dan cinta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia;
d. melestarikan nilai Pancasila dalam kehidupan seharihari; dan
e. memiliki kemampuan teknis kepaskibrakaan.

Penyelenggaraan pemusatan pembinaan dan pelatihan tingkat pusat dikoordinasikan oleh Deputi Pendidikan dan Pelatihan melalui Direktorat Penyelenggaraan Program Paskibraka melalui sistem Desa Bahagia.

Sehubungan dengan hal tersebut, Direktorat Penyelenggaraan Program Paskibraka akan menyelenggarakan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dengan mengakomodir beberapa kebutuhan yang diperlukan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari KAK ini adalah sebagai kerangka acuan/panduan untuk melaksanakan Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 Tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta.

b. Tujuan

Tujuan dari diadakannya belanja Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta ini adalah untuk menyediakan fasilitas dan sarana yang dibutuhkan dalam menunjang kegiatan dalam bentuk Paket Meeting Fullboard.

3. TARGET / SASARAN

Target/sasaran dalam KAK ini adalah 208 orang dari peserta dan panitia.

4. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan ini akan dilaksanakan di Jakarta

5. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

K/L/D/I : Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
Satker/SKPD : Direktorat Penyelenggaraan Program Paskibraka
PPK : Ardhy Rafsanjani, S.E.

6. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan jasa adalah Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2026 dengan kode anggaran 6929.QDC.001.051.B.524114 (Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota)
b. Total perkiraan biaya yang diperlukan dalam Jasa Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta adalah sebesar **Rp 2.320.581.000,- (dua miliar tiga ratus dua puluh juta lima ratus delapan puluh satu ribu rupiah).**

7. JENIS KONTRAK

Kontrak pengadaan paket meeting ini dilaksanakan dengan jenis kontrak lumpsum, yakni dengan pembayaran sekaligus.

8. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan adalah selama 12 (dua belas) hari, terhitung sejak tanggal 11 s.d 22 Agustus 2026.

9. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

a. Akomodasi dan Paket Meeting Fullboard:

No	Paket Meeting	Tanggal	Vol	Sat	Frek	Sat	Total
1.	Fullboard setara Menteri	11 s.d 22 Agustus 2026	1	Pax	11	Malam	11
2.	Fullboard setara Eselon I dan II		4	Pax	11	Malam	44
3.	Fullboard setara Eselon III		149	Pax	11	Malam	1639
4.	Fullboard setara Eselon III	11 s.d 19 Agustus 2026	4	Pax	8	Malam	32
5.	Fullboard setara Menteri	12 s.d 19 Agustus 2026	1	Pax	7	Malam	7
6.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah		3	Room	7	Malam	21
7.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	12 s.d. 18 Agustus 2026	8	Room	6	Malam	48
8.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	11 s.d. 18 Agustus 2026	8	Room	7	Malam	56
9.	Room Only Setara Eselon II	16 s.d. 19 Agustus 2026	1	Room	3	Malam	3
10.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah		2	Room	3	Malam	6

11.	Room Only Setara Eselon III/ Kebawah	15 s.d. 19 Agustus 2026	3	Room	4	Malam	12

b. Spesifikasi Kebutuhan
   1) Tempat kegiatan merupakan hotel dengan spesifikasi paling rendah bintang 4
   2) Jarak radius dari hotel ke istana merdeka sekitar 2 km
   3) Ruang Ballroom kapasitas 250 orang untuk layout teater dan 200 orang layout *round table* tanggal 11 s.d. 22 Agustusi 2026 dengan kebutuhan:
      - Videotron
      - Mic Wireless 4 buah, flip chart, sound system, wifi access kecepatan 200 mbps, HDMI/VGA cable, Meeting Amenities, Note Book, Pena/Pensil, meja registrasi, meja asrot, permen, air putih refill.
      - Ekstensi kabel listrik/colokan
      - Papan penunjuk ruangan/sign board
   4) Ruang Sekretariat Kapasitas 40 orang layout U-Shape dari tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026
      - LED screen
      - Mic Wireless 2 buah, flip chart, sound system, wifi access kecepatan 200 mbps, HDMI/VGA cable, Meeting Amenities, Note Book, Pena/Pensil, meja registrasi, meja asrot, permen, air putih refill.
      - Ekstensi kabel listrik/colokan
      - Papan penunjuk ruangan/sign board
   5) Holding Room kapasitas 10 orang di lengkapi dengan sofa dan meja dari tanggal 11 s.d. 21 Agustus 2026
   6) Ruang Medis dengan luas minimal 35 m^2 dilengkapi dengan 2 bed dari tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026
   7) Ruang Perlengkapan / Gudang
   8) Ruang Grooming / Potong Rambut
      - Tanggal 12, 13, 15, 16, dan 17 Agustus 2026
      - Dilengkapi 10 meja, 10 kursi, dan 10 kaca
      - Dilengkapi Ekstensi kabel listrik/colokan
   9) Ruang Makan Panitia
   10) Ruang Makan Paskibraka
   11) Ruang Renungan Jiwa
      - Ekstensi kabel listrik/colokan
      - Luas ruangan minimal 90 m^2
      - Ruangan tersedia untuk penggunaan api / perapian
      - Dilengkapi 2 buah meja
      - Papan penunjuk ruangan/sign board
   12) Ballroom dan meeting room diharapkan berada pada area yang berdekatan atau memiliki akses yang mudah untuk mendukung kelancaran mobilitas dan koordinasi selama kegiatan berlangsung.
   13) Laundry *one day service* minimal 10 pcs / orang / hari.
   14) Menyediakan blocking kamar pada lantai tertentu untuk peserta dan panitia kegiatan guna mendukung efektivitas koordinasi.
   15) Di sediakan 1 tempat untuk *mini party* setelah penutupan kegiatan
   16) Satu kamar pimpinan setara eselon I (Deputi) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *smoking room*
   17) Sepuluh kamar setara eselon III / kebawah (Panitia) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *smoking room*

18) Satu kamar setara menteri (Wakil Kepala) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *connecting door* dengan 1 kamar panitia
19) Bus 2 dan Hiace 1 untuk operasional kegiatan pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026

c. Jamuan dan Kudapan

Tanggal	Breakfast	Makan Siang	Makan Malam	*Coffe Break*
11 s.d. 22 Agustus 2026	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	2 x 154 pax buffet
11 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	2 x 4 pax buffet
12 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	2 x 1 pax buffet
12 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 8 room buffet			
12 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
11 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 4 room buffet			
16 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
15 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			

10. LAPORAN AKHIR

Laporan akhir pekerjaan disampaikan dalam bentuk Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan dilengkapi dengan dokumentasi acara, fasilitas dan roomlist.

11. PENUTUP

Demikian Karangka Acuan Kerja (KAK) Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 ini dibuat, untuk kelancaran pelaksanaan dan pedoman kegiatan dimaksud.

Jakarta, 30 Juli 2026
Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Pendidikan dan Pelatihan

Ardhy Rafsanjani, S.E.
NIP. [redacted]

RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

Pengadaan Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 di Jakarta

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT/ SUBOUTPUT/KOMPONEN/ SUBKOMPONEN/AKUN/DETAIL	VOL	FREK.	SATUAN PAKET	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA (Rp)
Fullboard Meeting Tanggal 11 s.d 22 Agustus 2026						
1	Fullboard Meeting Pejabat Negara (Wakil Kepala)	1	11	Pax	2.257.000	24.827.000
2	Fullboard Meeting Eselon I (Deputi)	1	11	Pax	1.347.000	14.817.000
3	Fullboard Meeting Eselon II (Direktur)	1	11	Pax	1.347.000	14.817.000
4	Fullboard Meeting Eselon II (MPO DPPI)	1	11	Pax	1.347.000	14.817.000
5	Fullboard Meeting Eselon II (MPO DPPI)	1	11	Pax	1.347.000	14.817.000
6	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Panitia)	44	11	Pax	1.197.000	579.348.000
7	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Paskibraka)	76	11	Pax	1.197.000	1.000.692.000
8	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Pamong)	13	11	Pax	1.197.000	171.171.000
9	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Pelatih)	10	11	Pax	1.197.000	131.670.000
10	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Dankipas)	4	11	Pax	1.197.000	52.668.000
11	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Keamanan)	2	11	Pax	1.197.000	26.334.000
Fullboard Meeting Tanggal 11 s.d 19 Agustus 2026						
1	Fullboard Meeting Eselon III / Kebawah (Kirab)	4	8	Pax	1.197.000	38.304.000
Fullboard Meeting Tanggal 12 s.d 19 Agustus 2026						
1	Fullboard Meeting Pejabat Negara (Kepala)	1	7	Pax	2.257.000	15.799.000
Room Only Tanggal 12 s.d 19 Agustus 2026						
1	Room only Setara Eselon III / Kebawah (Tim Kepala)	3	7	Room	1.500.000	31.500.000

Room Only Tanggal 12 s.d 18 Agustus 2026						
1	Room only Eselon III / Kebawah (Tim MR dan Tim Busana sebanyak 16 orang)	8	6	Room	1.500.000	72.000.000
Room Only Tanggal 11 s.d 18 Agustus 2026						
1	Room only Eselon III / Kebawah (MC dan Danup sebanyak 16 orang)	8	7	Room	1.500.000	84.000.000
Room Only Tanggal 16 s.d 19 Agustus 2026						
1	Room only Setara Eselon II (Kasgartap)	1	3	Room	2.000.000	6.000.000
2	Room only Setara Eselon III (4 orang)	2	3	Room	1.500.000	9.000.000
Room Only Tanggal 15 s.d 19 Agustus 2026						
1	Room only Eselon III / Kebawah (6 orang)	3	4	Room	1.500.000	18.000.000
TOTAL						**2.320.581.000**

Jakarta, 30 Juli 2026
Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Pendidikan dan Pelatihan

[redacted]

Ardhy Rafsanjani, S.E.
NIP. [redacted]

Tentatif Susunan Kegiatan

Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81

Jakarta, 11 s.d. 22 Agustus 2026

Hari,Tanggal	Kegiatan	Waktu dan Uraian Kegiatan
Selasa 11 Agustus	Gladi Kader di Lapangan Istana Negara Potong Rambut	04.00 - 05.00 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.00 - 05.30 : Bersih Diri 05.30 - 06.30 : Perjalanan ke Jakarta 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 11.30 : Gladi Kader 11.30 - 13.00 : ISHOMA 13.00 - 17.00 : Gladi Kader 17.00 - 19.00 : ISHOMA dan Potong Rambut 19.00 - 21.00 : Grooming 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Rabu 12 Agustus	Gladi Kotor 1 Api Unggun (malam hari)	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 11.30 : Gladi Kotor 11.30 - 13.00 : ISHOMA 13.00 - 16.00 : Gladi Kotor 16.00 - 18.30 : ISHOMA, Bersih Diri 18.30 - 19.00 : Perjalanan ke Tugu Proklamasi 19.00 - 20.30 : Renungan dan Refleksi Kebangsaan (Api Unggun) 20.30 - 21.00 : Perjalanan kembali ke Penginapan (snack malam) 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Kamis 13 Agustus	Gladi Kotor 2 - Pengukuhan Paskibraka (diusahakan serentak, antara tanggal 13, 14, 15)	02-00 - 06.00 : Bangun pagi, rapi kamar, Make Up untuk Pengukuhan (Tentative) 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: 06.30 - 07.30 : Apel Pagi, Sarapan pagi 07.30 - 11.30 : Gladi Kotor 11.30 - 13.00 : ISHOMA, *Touch Up Make Up* 13.00 - 17.00 : Pengukuhan (Tentative) 17.00 - 19.00 : ISHOMA, Bersih Diri 19.00 - 21.00 : Pengasuhan (materi malam) oleh Pamong 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Jumat 14 Agustus	Gladi Kotor 3 Renungan Jiwa	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi

Hari,Tanggal	Kegiatan	Waktu dan Uraian Kegiatan
		07.30 - 11.30 : Gladi Kotor 11.30 - 13.00 : ISHOMA 13.00 - 16.00 : Gladi Kotor 16.00 - 18.30 : ISHOMA, Bersih Diri 18.30 - 20.30 : Renungan Jiwa 20.30 : Apel Malam - Istirahat
Sabtu 15 Agustus	Gladi Bersih	02-00 - 05.00 : Bangun pagi, rapi kamar, Make Up untuk Gladi Bersih, Bersih Diri dengan pakaian PDU dan atribut lengkap 05.00 - 05.30 : Perjalanan ke Istana 05.30 - 06.00 : Apel Pagi, Sarapan pagi 06.00 - 11.30 : Upacara HUT RI 11.30 - 13.00 : ISHOMA, Touch Up Make Up 13.00 - 17.00 : Upacara HUT RI 17.00 - 19.00 : ISHOMA, Bersih Diri 19.00 - 21.00 : Pengasuhan (materi malam) oleh Pamong 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Minggu 16 Agustus	Hari Tenang Persiapan Akhir	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 10.30 : Konseling Komunal dan/atau personal oleh Psikolog 10.30 - 12.00 : Penyiapan dan pengecekan Atribut (PDU, sepatu, dan aksesoris) 12.00 - 13.30 : ISHOMA 13.30 - 15.00 : Penyiapan dan pengecekan Atribut (PDU, sepatu, dan aksesoris) 15.00 - 15.30 : Istirahat dan bersih diri 16.00 - 18.30 : Ibadah Minggu dan Bintal/Ibadah masing-masing Agama 18.30 - 19.30 : Bersih Diri, ISHOMA, Doa Bersama 19.30 : Apel Malam - Istirahat
Senin 17 Agustus	Upacara HUT RI	02-00 - 05.00 : Bangun pagi, rapi kamar, Make Up untuk Gladi Bersih, Bersih Diri dengan pakaian PDU dan atribut lengkap 05.00 - 05.30 : Perjalanan ke Istana 05.30 - 06.00 : Apel Pagi, Sarapan pagi 06.00 - 11.30 : Upacara HUT RI 11.30 - 13.00 : ISHOMA, *Touch Up Make Up* 13.00 - 17.00 : Upacara HUT RI 17.00 - 19.00 : ISHOMA, Bersih Diri 19.00 : Apel Malam - Istirahat
Selasa 18 Agustus	Apresiasi Paskibraka Pentas Budaya	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: Pakaian Adat Daerah

Hari,Tanggal	Kegiatan	Waktu dan Uraian Kegiatan
		06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 08.00 : Perjalanan Penginapan - Perpusnas 08.00 - 08.15 : Persiapan Apresiasi 08.15 - 10.00 : Apresiasi Paskibraka 10.00 - 12.30 : Pentas Budaya 12.30 - 13.30 : ISHOMA 13.30 - 16.00 : Meet & Greet Paskibraka (terbuka umum bagi pengunjung) 16.00 - 17.00 : Perjalanan kembali ke Penginapan 17.00 - 19.00 : ISHOMA, Bersih Diri - Potong Rambut 19.00 - 20.00 : Penjelasan Kegiatan Hari Selanjutnya 20.00 : Apel Malam - Istirahat
Rabu 19 Agustus	Wisata Edukasi	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: Pakaian Adat Daerah 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 08.30 : Perjalanan Penginapan - Bogor Aquagame 08.30 - 08.45 : Penjelasan Kegiatan (Lotus Warriors) 08.45 - 12.00 : Kegiatan (Lotus Warriors) 12.00 - 13.30 : ISHOMA 13.30 - 16.00 : Lanjutan Kegiatan (Lotus Warriors) 16.00 - 17.00 : Perjalanan kembali ke Penginapan 17.00 - 19.00 : ISHOMA, Bersih Diri - Potong Rambut 19.00 - 20.00 : Penjelasan Kegiatan Hari Selanjutnya 20.00 : Apel Malam - Istirahat
Kamis 20 Agustus	Company Visit Apresiasi Paskibraka	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: Pakaian Adat Daerah 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 08.30 : Perjalanan Penginapan - Indosiar 08.30 - 10.30 : Company Visit Indosiar (bisa ikut siaran atau ikut program TV) 10.30 - 11.00 : Perjalanan ke INews 11.00 - 12.00 : Company Visit INews (bisa ikut siaran atau ikut program TV) 12.00 - 13.00 : ISHOMA 13.00 - 14.00 : Lanjutan Company Visit

Hari,Tanggal	Kegiatan	Waktu dan Uraian Kegiatan
		INews (bisa ikut siaran atau ikut program TV) 14.00 - 14.30 : Perjalanan ke Trans7 14.30 - 18.00 : Company Visit Trans7 - Ikut Program Arisan 18.00 - 19.00 : ISHOMA 19.00 - 20.00 : Lanjutan Ikut Program Arisan 20.00 - 21.00 : Perjalanan kembali ke Penginapan 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Jumat 21 Agustus	Persiapan Kepulangan	04.00 - 05.30 : Bangun pagi, rapi kamar, Ibadah pagi, Apel Pagi 05.30 - 06.00 : Olahraga pagi 06.00 - 06.30 : Bersih Diri - Pakaian Capaska: Seragam Sekolah 06.30 - 07.30 : Sarapan pagi 07.30 - 08.30 : Persiapan dan Gladi Penutupan 08.30 - 09.00 : Rapi Diri, Bersiap 09.00 - 10.30 : Penutupan yang dihadiri oleh Pimpinan 10.30 - 12.00 : Ramah Tamah 12.00 - 13.30 : Ishoma 13.30 - 17.00 : Packing Barang 17.00 - 18.30 : Bersih Diri, Ibadah Sore 18.30 - 21.00 : Makan Malam - Perpisahan 21.00 : Apel Malam - Istirahat
Sabtu 22 Agustus	Pengantaran Kepulangan	03.00 - selesai : Kepulangan