

SPESIFIKASI TEKNIS

- 1) Tempat kegiatan merupakan hotel dengan spesifikasi paling rendah bintang 4
- 2) Jarak radius dari hotel ke istana merdeka sekitar 2 km
- 3) Ruang Ballroom kapasitas 250 orang untuk layout teater dan 200 orang layout *round table* tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dengan kebutuhan:
 - Videotron
 - Mic Wireless 4 buah, flip chart, sound system, wifi access kecepatan 200 mbps, HDMI/VGA cable, Meeting Amenities, Note Book, Pena/Pensil, meja registrasi, meja asrot, permen, air putih refill.
 - Ekstensi kabel listrik/colokan
 - Papan penunjuk ruangan/sign board
- 4) Ruang Sekretariat Kapasitas 40 orang layout U-Shape dari tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026
 - LED screen
 - Mic Wireless 2 buah, flip chart, sound system, wifi access kecepatan 200 mbps, HDMI/VGA cable, Meeting Amenities, Note Book, Pena/Pensil, meja registrasi, meja asrot, permen, air putih refill.
 - Ekstensi kabel listrik/colokan
 - Papan penunjuk ruangan/sign board
- 5) Holding Room kapasitas 10 orang di lengkapi dengan sofa dan meja dari tanggal 11 s.d. 21 Agustus 2026
- 6) Ruang Medis dengan luas minimal 35 m² dilengkapi dengan 2 bed dari tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026
- 7) Ruang Perlengkapan / Gudang
- 8) Ruang Grooming / Potong Rambut
 - Tanggal 12, 13, 15, 16, dan 17 Agustus 2026
 - Dilengkapi 10 meja, 10 kursi, dan 10 kaca
 - Dilengkapi Ekstensi kabel listrik/colokan
- 9) Ruang Makan Panitia
- 10) Ruang Makan Paskibraka
- 11) Ruang Renungan Jiwa
 - Ekstensi kabel listrik/colokan
 - Luas ruangan minimal 90 m²
 - Ruangan tersedia untuk penggunaan api / perapian
 - Dilengkapi 2 buah meja
 - Papan penunjuk ruangan/sign board
- 12) Ballroom dan meeting room diharapkan berada pada area yang berdekatan atau memiliki akses yang mudah untuk mendukung kelancaran mobilitas dan koordinasi selama kegiatan berlangsung.
- 13) Laundry *one day service* minimal 10 pcs / orang / hari.
- 14) Menyediakan blocking kamar pada lantai tertentu untuk peserta dan panitia kegiatan guna mendukung efektivitas koordinasi.
- 15) Di sediakan 1 tempat untuk *mini party* setelah penutupan kegiatan
- 16) Satu kamar pimpinan setara eselon I (Deputi) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *smoking room*
- 17) Sepuluh kamar setara eselon III / kebawah (Panitia) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *smoking room*

- 18) Satu kamar setara menteri (Wakil Kepala) tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026 dibuat *connecting door* dengan 1 kamar panitia
- 19) Bus 2 dan Hiace 1 untuk operasional kegiatan pada tanggal 11 s.d. 22 Agustus 2026

c. Jamuan dan Kudapan

Tanggal	Breakfast	Makan Siang	Makan Malam	Coffe Break
11 s.d. 22 Agustus 2026	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	1 x 154 pax buffet	2 x 154 pax buffet
11 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	1 x 4 pax buffet	2 x 4 pax buffet
12 s.d. 19 Agustus 2026	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	1 x 1 pax buffet	2 x 1 pax buffet
12 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 8 room buffet			
12 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
11 s.d. 18 Agustus 2026	2 x 4 room buffet			
16 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			
15 s.d. 19 Agustus 2026	2 x 3 room buffet			

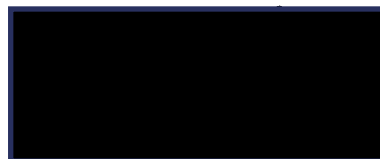
10. LAPORAN AKHIR

Laporan akhir pekerjaan disampaikan dalam bentuk Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan dilengkapi dengan dokumentasi acara, fasilitas dan roomlist.

11. PENUTUP

Demikian Karangka Acuan Kerja (KAK) Akomodasi dan Paket Meeting Pelaksanaan Tugas Paskibraka Tingkat Pusat Tahun 2026 dalam rangka Peringatan HUT RI ke 81 ini dibuat, untuk kelancaran pelaksanaan dan pedoman kegiatan dimaksud.

Jakarta, 30 Juli 2026
Pejabat Pembuat Komitmen
Deputi Pendidikan dan Pelatihan



Ardhy Rafsanjani, S.E.
NIP. 199211012019021001