

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

**Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun
2025**

Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut “Kontrak”) dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Dua bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima antara:

1. Rizki Amri, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, yang berkedudukan di Jl. Veteran III No. 2, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Utama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila selaku Kuasa Pengguna Anggaran No 32 Tahun 2024, selanjutnya disebut “**Pejabat Penandatangan Kontrak**” dan
2. Eppy Susanto, Direktur Operasional, yang bertindak untuk dan atas nama PT. Swara Gangsing, yang berkedudukan di Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220, berdasarkan Akta Perubahan/Anggaran Dasar No. 15 tanggal 17 Februari 2021, selanjutnya disebut “**Penyedia**”.

Para pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 06-SU/SPPBJ-PPK/BPIP/05/2025, tanggal dua puluh dua bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut “**Pengadaan Jasa Lainnya**”.
- (b) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (c) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

- 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
- 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
- 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
- 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1

Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2

Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

- a. Persiapan
 - 1) Koordinasi penyedia jasa dengan BPIP;
 - 2) Pengurusan izin, administrasi dan koordinasi lainnya.
- b. Pelaksanaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI	SPESIFIKASI			
A	PRODUKSI							
	AREA PINTU MASUK							
	VVIP & VIP							
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Paket	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	36	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finisihing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter
3	Fascia Tenda VVIP & VIP	12	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
4	Totem Drop off VVIP & VIP	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
5	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	3	Meter	2	Paket	1	Event	Rangka Multiplek Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit
6	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	2	Meter	2	Unit	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	20	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter
	c. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar
	d. Bunga meja	4	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup dan Vas
	NONVIP							
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	18	Meter	1	Pax	2	Hari	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	18	Meter	2	Sisi	1	Event	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi
2	Backdrop Diorama Pancasila	27	Meter	1	Pax	1	Event	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finisihing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter
3	Fascia Tenda Non VIP	15	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing
4	Petunjuk Arah	3	Meter	1	Paket	1	Event	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finisihing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter
	AREA ACARA							
	Lobby Utama Gd. Pancasila							
1	Panggung Inspektur Upacara	10	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Rangka Besi, Finising Karpas Merah, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm
2	Level Panggung Kiri-Kanan	16,5	Meter	2	Set	1	Event	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Jalur VIP	40	Meter	1	Paket	1	Event	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpas Baru, Warna Merah
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	30	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	10	Unit	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar
	Lapangan Gedung Pancasila							
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	240	Meter	2	Paket	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpas Merah, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
2	Panggung Satsik Tipe B							

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPESIFIKASI
a	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 1,5 Meter	72	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter
b	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 2,5 Meter	120	Meter	1	Set	1	Event	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Merah, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe B	1	Set	1	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter
4	Level Kameramen TV Pool - Center	16	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter
5	Level Kameramen TV Pool -Kiri Kanan	6	Set	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 3 x 2 Meter, Tinggi 1 Meter
6	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	10	Tiang	1	Set	1	Event	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter
Area Alternatif Indoor Gedung Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	12	Meter	1	Paket	1	Event	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm
2	Wings Stage	6	Meter	2	Set	1	Event	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finising Karpet Merah, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri
3	Mini Garden	21	Meter	1	Paket	1	Event	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	100	Unit	1	Paket	1	Event	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter
B SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA								
Tenda								
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter
2	Tenda Metal Detector Non VIP	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
3	Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
4	Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
5	Tenda Control Room	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
6	Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
7	Tenda Media Center	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
8	Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
9	Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
10	Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter
11	Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter
12	Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Tenda Tratak Ukuran 5x3 Meter
13	Tenda TV Pool	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter
	Flooring							
1	Flooring Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
2	Flooring Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
3	Flooring Tenda Control Room	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
4	Flooring Tenda Medis	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
5	Flooring Tenda Media Center	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm
7	Flooring Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm
8	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm
9	Flooring Tenda Paspampres VVIP & VIP	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm
10	Flooring Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Rangka Multipleks, Finising Karpas Merah, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm
	Dekorasi Kain Merah Putih							
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	9	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 3x3 Meter
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	25	Meter	6	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	25	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	25	Meter	2	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
9	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	200	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 10x20 Meter
10	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	25	Meter	1	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
11	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	42	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 14x3 Meter
12	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	15	Meter	1	Pax	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x3 Meter
13	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	25	Meter	2	Unit	2	Hari	Dekor Kain Merah Putih, Ukuran 5x5 Meter
Pagar Pembatas								
1	Barikade	30	Meter	1	Pax	2	Hari	Ukuran 30 Meter
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm
2	Meja Naskah	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
4	Meja Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
5	Meja Tenda FOH	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
6	Meja Tenda Control Room	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
7	Meja Tenda Medis	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
8	Meja Tenda Media Center	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
11	Meja Tenda Paspampres	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
12	Meja Tenda TV Pool	12	Unit	1	Pax	2	Hari	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm
13	Kursi Undangan VVIP	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm
14	Kursi Undangan VIP	135	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm
15	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
16	Kursi Tenda Paskibraka	151	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
17	Kursi Tenda FOH	15	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
18	Kursi Tenda Control Room	25	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
19	Kursi Tenda Medis	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
20	Kursi Tenda Media Center	40	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
21	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
22	Kursi Tenda Undangan Non VIP	210	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
23	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	5	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
24	Kursi Tenda Paspampres	20	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
25	Kursi Tenda TV Pool	24	Unit	1	Pax	2	Hari	Kursi Futura Cover Kain
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	10	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
2	AC standing Tenda Paskibraka	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
3	AC standing Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
4	AC standing Tenda Control Room	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
5	AC standing Tenda Medis	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
6	AC standing Tenda Media Center	4	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	7	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
10	AC standing Tenda Paspampres	1	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
12	AC standing Tenda TV Pool	6	Unit	1	Pax	2	Hari	AC Standing 5 PK
13	Genset	1	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)
14	Genset	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)
15	Genset	2	Unit	1	Pax	2	Hari	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)
LED Outdoor								
1	LED Display	15	Meter	2	Pax	2	Hari	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
2	Rigging	12	Meter	2	Pax	2	Hari	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter
3	Base LED	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
4	Cover Base LED	7,5	Meter	2	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter
5	Alas Base LED	48	Meter	2	Pax	2	Hari	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm
LED Indoor Gedung Pancasila								
1	LED System	15	Unit	1	Pax	2	Hari	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter
2	Base LED	5	Meter	1	Pax	2	Hari	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter
3	Cover Base LED	5	Meter	1	Pax	1	Hari	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter
TV Monitor								
1	TV LED Tenda Media Center	3	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
2	TV LED Tenda Control Room	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
3	TV LED Tenda FOH	1	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	4	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
5	TV LED Ruang Transit VIP	2	Unit	1	Pax	2	Hari	TV 60 Inch
Sound System								
1	Sound System Acara Area Outdoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
2	Sound System Acara Area Indoor	1	Paket	1	Pax	2	Hari	20.000 Watt
3	Sound Sistem Satsik Tipe B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000 Watt
C LAINNYA								
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2023	1	Paket	1	Pax	1	Event	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)
2	Pintu Metal Detektor	3	Unit	1	Pax	2	Hari	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit
3	Toilet Portable	6	Unit	1	Pax	2	Hari	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener
4	Kabel Tray	100	Meter	1	Pax	2	Hari	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel

[illegible]

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARI	SPESIFIKASI			
Show Management								
1	Show Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal SI semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.
2	Floor Director	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Minimal SI semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.
3	Penata Gambar	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.
4	Sound Enginer	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.
5	Video Jockey	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.
6	Crew Stage	6	Orang	1	Pax	1	Hari	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.
8	Photografer	1	paket	1	Pax	1	Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME		SATUAN		HARI		SPEKIFIKASI
								kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.
9	Paket Multicam	1	paket	1	Pax	1	Hari	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	1	Paket	1	Pax	1	Hari	Artis Penyanyi Wanita Solo
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaran acara.
2	Pendamping (Liaison Officer)	14	Orang	1	Pax	1	Hari	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.
3	Runner	20	Orang	1	Pax	1	Hari	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.

Sehubungan dengan item pekerjaan pemasangan karpet dan dekorasi, Para Pihak sepakat bahwa warna yang digunakan dapat berupa warna merah atau biru, disesuaikan hasil kesepakatan akhir dalam diskusi terakhir antara Para Pihak. Pemilihan akhir warna tersebut tidak akan dianggap sebagai perubahan spesifikasi, selama kualitas dan jenis karpet tetap mengacu pada spesifikasi teknis yang telah disetujui dalam dokumen kontrak ini.

c. Lokasi Acara

Gedung Pancasila

**Jl. Taman Pejambon No.6 9, RT.9/RW.5, Senen, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410**

d. Pelaporan

Penyusunan Laporan Hasil Pengadaan.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak lumpsum.**
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp3.527.859.720
(Tiga miliar lima ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu tujuh
ratus dua puluh rupiah);**

Pasal 4

Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari
Kontrak ini:**
 - a. Adendum/perubahan Pokok Surat Perjanjian (apabila ada);**
 - b. Pokok Surat Perjanjian;**
 - c. Syarat-Syarat Khusus Kontrak;**
 - d. Syarat-Syarat Umum Kontrak;**
 - e. Dokumen Penawaran;**
 - f. spesifikasi teknis;**
 - g. gambar-gambar (apabila ada);**
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan**
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan, SPPBJ.**
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi
pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen
yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi
berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;**

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Perubahan Lokasi dan Penyesuaian Kontrak

- (1) Apabila terjadi perubahan lokasi pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Kontrak ini, maka seluruh layanan Pengadaan Jasa Lainnya oleh Penyedia akan dipindahkan dan disesuaikan pelaksanaannya ke lokasi baru tersebut tanpa mengubah substansi utama dari ruang lingkup pekerjaan, kecuali sebagaimana diatur pada ayat (2) pasal ini.
- (2) Segala perubahan yang timbul sebagai akibat dari perpindahan lokasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), termasuk namun tidak terbatas pada:
 - a. perubahan spesifikasi barang/jasa,
 - b. penyesuaian volume pekerjaan,akan diatur lebih lanjut dalam Adendum Kontrak yang disepakati dan ditandatangani oleh Para Pihak.
- (3) Penyedia wajib menyampaikan usulan penyesuaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, disertai dengan justifikasi teknis dan/atau harga, paling lambat dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam sejak pemberitahuan perubahan lokasi diterima.
- (4) Pejabat Penandatangan Kontrak berhak menyetujui, menolak, atau meminta revisi terhadap usulan Adendum sebagaimana dimaksud dalam ayat (3), dengan mempertimbangkan efektivitas, efisiensi anggaran, serta kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 7
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2

(dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatanganan Kontrak
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



Rizki Amri
Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

- 1.1 **Jasa Lainnya** adalah jasa nonkonsultansi atau jasa yang membutuhkan peralatan, metodologi khusus, dan/atau keterampilan dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
- 1.2 **Pengguna Anggaran** yang selanjutnya disebut **PA** adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah.
- 1.3 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBN yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.
- 1.4 **Kuasa Pengguna Anggaran** pada pelaksanaan APBD yang selanjutnya disingkat **KPA** adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- 1.5 **Pejabat Pembuat Komitmen** yang selanjutnya disingkat **PPK** adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/anggaran belanja daerah.
- 1.6 **Pejabat Penandatanganan Kontrak** adalah adalah PA, KPA, atau PPK.
- 1.7 **Aparat Pengawas Intern Pemerintah** atau pengendali internal yang selanjutnya disebut **APIP** adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, pemantauan, evaluasi, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
- 1.8 **Penyedia Barang/Jasa Pemerintah** yang selanjutnya disebut **Penyedia** adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.

- 1.9 **Subpenyedia** adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak).
- 1.10 **Kemitraan** adalah kerja sama usaha antar penyedia dalam bentuk konsorsium/kerja sama operasi/bentuk kerja sama lain yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis.
- 1.11 **Surat Jaminan** yang selanjutnya disebut **Jaminan** adalah jaminan tertulis yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi/ lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia.
- 1.12 **Kontrak Pengadaan Barang/Jasa** yang selanjutnya disebut **kontrak** adalah perjanjian tertulis antara PA/KPA/PPK dengan Penyedia.
- 1.13 **Bagian Kontrak** adalah bagian pekerjaan dari satu pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender. Penyelesaian masing-masing pekerjaan yang tercantum pada bagian kontrak tersebut tidak tergantung satu sama lain dan memiliki fungsi yang berbeda, dimana fungsi masing-masing bagian kontrak tersebut tidak terkait satu sama lain.
- 1.14 **Nilai Kontrak** adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak.
- 1.15 **Hari** adalah hari kalender, kecuali disebutkan secara eksplisit sebagai hari kerja.
- 1.16 **Harga Perkiraan Sendiri** yang selanjutnya disingkat **HPS** adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK yang telah memperhitungkan biaya tidak langsung, keuntungan dan Pajak Pertambahan Nilai.
- 1.17 **Pekerjaan utama** adalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender.
- 1.18 **Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan** adalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Tender, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 1.19 **Metode pelaksanaan pekerjaan** adalah cara kerja yang layak, realistik dan dapat dilaksanakan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan dan diyakini menggambarkan penguasaan dalam penyelesaian pekerjaan dengan tahap pelaksanaan yang sistimatis berdasarkan sumber daya yang dimiliki Penyedia.
- 1.20 **Personel inti** adalah orang yang ditempatkan secara penuh sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Tender serta posisinya dalam manajemen pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan organisasi pelaksanaan yang diajukan untuk melaksanakan pekerjaan.
- 1.21 **Jadwal waktu pelaksanaan** adalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistis dan dapat dilaksanakan.
- 1.22 **Masa Kontrak** adalah jangka waktu berlakunya kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya kewajiban Para Pihak.
- 1.23 **Tanggal mulai kerja** adalah tanggal Penyedia mulai bekerja yang sama dengan tanggal penandatanganan SPMK yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak.
- 1.24 **Tanggal penyelesaian pekerjaan** adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima hasil pekerjaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia.
- 1.25 **Masa pemeliharaan** adalah kurun waktu kontrak yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak, dihitung sejak tanggal penyerahan pertama pekerjaan sampai dengan tanggal penyerahan akhir pekerjaan.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan Jasa Lainnya ini tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Kontrak.

3. Bahasa dan Hukum

- 3.1 Bahasa kontrak dan bahasa korespondensi harus dalam bahasa Indonesia.
- 3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia.

- 4. Perbuatan yang dilarang dan Sanksi**
- 4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:
- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini; dan/atau
 - b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan Kontrak ini.
- 4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan) dan sub penyediaanya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada klausul 4.1.
- 4.3 Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatangan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif sebagai berikut:
- a. Pemutusan Kontrak;
 - b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
 - c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
 - d. Dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- 4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak kepada PA/KPA.
- 4.5 Pejabat Penandatangan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 5. Korespondensi**
- Semua pemberitahuan, permohonan, persetujuan, dan/atau korespondensi lainnya harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan kepada Para Pihak atau wakil sah Para Pihak jika telah disampaikan secara langsung, disampaikan melalui surat tercatat, *e-mail*, dan/atau faksimili sebagaimana tercantum dalam SSKK.
- 6. Wakil Sah Para Pihak**
- Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK.
- 7. Perpajakan**
- Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan personel yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh

peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.

- | | |
|--|--|
| 8. Pengalihan dan/atau Subkontrak | <p>8.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (<i>merger</i>), konsolidasi, atau pemisahan.</p> <p>8.2 Penyedia dapat bekerja sama dengan pelaku usaha lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini sebagaimana diatur dalam SSKK.</p> <p>8.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.</p> <p>8.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pemilihan dan dalam Kontrak diijinkan untuk disubkontrakkan.</p> <p>8.5 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak. Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.</p> <p>8.6 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana diatur dalam SSKK.</p> |
| 9. Pengabaian | <p>Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Para Pihak atau Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.</p> |
| 10. Penyedia Mandiri | <p>Penyedia berdasarkan kontrak ini bertanggung jawab penuh terhadap personel dan subpenyediannya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh personel dan subpenyediannya.</p> |
| 11. Kemitraan | <p>Kemitraan memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian Kemitraan untuk bertindak untuk dan atas nama Kemitraan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak berdasarkan Kontrak.</p> |

B. PELAKSANAAN KONTRAK

- | | |
|---|--|
| 12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan | 12.1 Kontrak ini berlaku sejak tanggal penandatanganan. |
| | 12.2 Waktu pelaksanaan pekerjaan adalah jangka waktu yang ditentukan dalam SSKK. |
| 13. Penyerahan Lokasi Kerja (apabila diperlukan) | 13.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menyerahkan keseluruhan lokasi kerja kepada penyedia sebelum SPMK diterbitkan. Sebelum penyerahan lokasi kerja, dilakukan pemeriksaan lapangan bersama yang dituangkan dalam Berita Acara Peninjauan Lokasi Kerja. |
| | 13.2 Jika dalam pemeriksaan lapangan bersama ditemukan hal-hal yang dapat mengakibatkan perubahan isi Kontrak maka perubahan tersebut harus dituangkan dalam adendum Kontrak. |
| | 13.3 Jika penyerahan hanya dilakukan pada bagian tertentu dari lokasi kerja maka Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dianggap telah menunda pelaksanaan pekerjaan tertentu yang terkait dengan bagian lokasi kerja tersebut, dan kondisi ini ditetapkan sebagai Peristiwa Kompensasi serta dibuat Berita Acara. |
| | 13.4 Penyerahan lokasi kerja dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja yang ditandatangani oleh para pihak. |
| 14. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) | 14.1 Pejabat Penandatangan Kontrak menerbitkan SPMK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak tanggal penandatanganan Kontrak, kecuali apabila anggaran belum berlaku. |
| | 14.2 Tanggal penandatanganan SPMK oleh Pejabat Penandatangan Kontrak ditetapkan sebagai tanggal mulai berlaku efektif Kontrak. |
| 15. Program Mutu | 15.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. |
| | 15.2 Program mutu disusun oleh Penyedia paling sedikit berisi: <ul style="list-style-type: none">a. informasi mengenai pekerjaan yang akan dilaksanakan;b. organisasi kerja Penyedia;c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;e. prosedur instruksi kerja; dan/atauf. pelaksana kerja. |

- 15.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.
- 15.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum Kontrak dan Peristiwa Kompensasi.
- 15.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukkan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 15.6 Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

16. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

- 16.1 Pejabat Penandatangan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perencanaan, dan unsur pengawasan menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan Kontrak.
- 16.2 Hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan Kontrak meliputi:
 - a. revidi kontrak, dan pembagian tugas dan tanggung jawab dari kedua belah pihak;
 - b. pemutakhiran/pembaharuan rencana pekerjaan seperti tanggal efektif pelaksanaan, dan tahapan pelaksanaan kontrak;
 - c. revidi rencana penilaian kinerja pekerjaan sebagai dasar melakukan evaluasi kemajuan pekerjaan;
 - d. diskusi bagaimana dan kapan dilakukan pelaporan pekerjaan;
 - e. Tata cara, waktu dan frekuensi pengukuran dan pelaporan yang disesuaikan dengan kondisi pekerjaan;
 - f. melakukan klarifikasi hal-hal yang masih kurang jelas dan mendiskusikan prosedur untuk manajemen perubahan; dan
 - g. melakukan klarifikasi rencana koordinasi antar para pihak selama pelaksanaan pekerjaan.
- 16.3 Hasil rapat persiapan pelaksanaan kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak yang ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.

17. Pengawasan/ Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan

- 17.1 Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis. Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.

- 17.2 Pengawas Pekerjaan dan Tim Teknis berasal dari unit kerja instansi yang terkait dan/atau tenaga professional.
 - 17.3 Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk mengawasi pelaksanaan pekerjaan.
 - 17.4 Tim Teknis berkewajiban untuk menilai pelaksanaan pekerjaan.
 - 17.5 Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak. Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak.
 - 17.6 Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam Kontrak ini dan saran atau rekomendasi dari Tim Teknis.
- 18. Persetujuan Pengawas Pekerjaan (Apabila diperlukan)**
- 18.1 Semua gambar yang digunakan untuk mendapatkan hasil pekerjaan baik yang permanen maupun sementara harus mendapatkan persetujuan Pengawas Pekerjaan.
 - 18.2 Jika dalam pelaksanaan pekerjaan ini diperlukan terlebih dahulu adanya hasil pekerjaan sementara maka Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan spesifikasi dan gambar usulan hasil pekerjaan sementara tersebut untuk disetujui oleh Pengawas Pekerjaan. Terlepas dari ada tidaknya persetujuan Pengawas Pekerjaan, Penyedia bertanggung jawab secara penuh atas rancangan hasil pekerjaan sementara.
- 19. Akses ke Lokasi Kerja**
- Penyedia berkewajiban untuk menjamin akses Pejabat Penandatangan Kontrak, Wakil Sah Pejabat Penandatangan Kontrak, Tim Teknis, dan/atau Pengawas Pekerjaan ke lokasi kerja dan lokasi lainnya dimana pekerjaan ini sedang atau akan dilaksanakan.
- 20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)**
- 20.1 Mobilisasi paling lambat dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan dalam SSKK.
 - 20.2 Mobilisasi dilakukan sesuai dengan lingkup pekerjaan, yaitu:
 - a. mendatangkan bahan/material dan peralatan terkait yang diperlukan dalam pelaksanaan pekerjaan;
 - b. mempersiapkan fasilitas seperti kantor, rumah, gedung laboratorium, bengkel, gudang, dan sebagainya; dan/atau
 - c. mendatangkan personel.

20.3 Mobilisasi bahan/material, peralatan dan personel dapat dilakukan secara bertahap sesuai dengan kebutuhan.

21. Pemeriksaan Bersama

21.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, para pihak bersama-sama melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan dengan melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap tahapan pekerjaan dan rencana mata pembayaran.

21.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat dibantu Tim Teknis.

21.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam addendum Kontrak.

21.4 Jika hasil pemeriksaan menunjukkan bahwa personel dan/atau peralatan ternyata belum memenuhi persyaratan Kontrak maka Penyedia tetap dapat melanjutkan pekerjaan dengan syarat personel dan/atau peralatan yang belum memenuhi syarat harus segera diganti dalam jangka waktu yang disepakati bersama.

22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian

22.1 Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk melakukan pemeriksaan dan/atau pengujian atas hasil pekerjaan untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam kontrak.

22.2 Pemeriksaan dan/atau pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau diwakilkan kepada pihak ketiga sebagaimana diatur dalam SSKK.

22.3 Pemeriksaan dan/atau Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.

22.4 Biaya pemeriksaan dan/atau pengujian telah termasuk pada nilai Kontrak.

22.5 Pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan/atau pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait merupakan tanggungan Pejabat Penandatangan Kontrak.

- 22.6 Jika hasil pemeriksaan dan/atau pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu hasil pekerjaan yang ditetapkan dalam Kontrak, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk menolak hasil pekerjaan tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti hasil pekerjaan tersebut.
- 22.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan/atau pengujian yang terpisah dari serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dan/atau pihak lain yang terkait dan Penyedia.
- 23. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**
- 23.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK pada klausul 12.2.
- 23.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau bukan Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka penyedia dikenakan denda keterlambatan.
- 23.3 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam klausul ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.
- 24. Peristiwa Kompensasi**
- Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:
- Pejabat Penandatangan Kontrak mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
 - keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak menginstruksikan kepada pihak Penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi, dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
 - Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam kontrak;
 - Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan; atau
 - ketentuan lain dalam SSKK.
- 25. Perpanjangan Waktu**
- 25.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui tanggal Penyelesaian maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Pejabat

Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan Pengawas Pekerjaan/Tim Teknis (apabila ada) dalam memutuskan perpanjangan Tanggal Penyelesaian Pekerjaan.

- 25.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.3 Perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dapat dibuktikan dibutuhkan penambahan waktu penyelesaian pekerjaan.
- 25.4 Penyedia tidak berhak atas perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan pemberitahuan dini dalam mengantisipasi/mengatasi dampak Kompensasi.
- 25.5 Pejabat Penandatanganan Kontrak menetapkan ada tidaknya perpanjangan waktu dan untuk berapa lama, paling lambat dalam jangka waktu sebagaimana diatur dalam SSKK setelah Penyedia meminta perpanjangan.
- 25.6 Perpanjangan tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui addendum/perubahan Kontrak.

26. Pemberian Kesempatan

- 26.1 Dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan Kontrak berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan.
- 26.2 Jangka waktu pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan diatur dalam SSKK.
- 26.3 Dalam hal setelah diberikan kesempatan sebagaimana dimaksud pada klausul 26.2, Penyedia masih belum dapat menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat:
 - a. Memberikan kesempatan kedua untuk penyelesaian sisa pekerjaan dengan jangka waktu sesuai kebutuhan; atau
 - b. Melakukan pemutusan Kontrak dalam hal Penyedia dinilai tidak akan sanggup menyelesaikan pekerjaannya.
- 26.4 Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada

klausul 26.1 dan 26.3, dimuat dalam adendum/perubahan Kontrak yang didalamnya mengatur waktu penyelesaian pekerjaan, pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia, dan perpanjangan Jaminan Pelaksanaan.

C. PENYELESAIAN KONTRAK

27. Serah Terima Pekerjaan

- 27.1 Setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Kontrak, penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima hasil pekerjaan.
- 27.2 Serah terima hasil pekerjaan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
- 27.3 Sebelum dilakukan serah terima, Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan, yang dapat dibantu oleh Pengawas Pekerjaan dan/atau Tim Teknis.
- 27.4 Pemeriksaan hasil pekerjaan dilakukan dengan menilai kesesuaian pekerjaan yang diserahterimakan yang tercantum dalam Kontrak.
- 27.5 Pejabat Penandatangan Kontrak berkewajiban untuk memeriksa kebenaran ruang lingkup, spesifikasi, dan/atau hasil pekerjaan dan membandingkan kesesuaiannya dengan Kontrak.
- 27.6 Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima pekerjaan jika hasil pemeriksaan pekerjaan tidak sesuai dengan Kontrak.
- 27.7 Atas pelaksanaan serah terima hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak membuat Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani bersama dengan Penyedia.
- 27.8 Dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menolak serah terima barang maka dibuat Berita Acara Penolakan Serah Terima dan segera memerintahkan kepada Penyedia untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan.
- 27.9 Jika pengoperasian hasil pekerjaan memerlukan keahlian khusus maka sebelum pelaksanaan serah terima pekerjaan Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika dicantumkan dalam kontrak). Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

- 27.10 Pejabat Penandatangan Kontrak menerima hasil pekerjaan setelah:
- a. seluruh hasil pekerjaan yang diserahterimakan sesuai dengan Kontrak; dan
 - b. Penyedia menyerahkan Jaminan Pemeliharaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak (apabila diperlukan).
- 27.11 Jika hasil pekerjaan yang diserahterimakan terlambat melewati batas waktu akhir kontrak bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

**28. Jaminan bebas
Cacat Mutu/Garansi**

- 28.1 Penyedia berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, hasil pekerjaan tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- 28.2 Jaminan bebas cacat mutu/garansi ini berlaku sampai dengan yang tertera dalam spesifikasi.
- 28.3 Pejabat Penandatangan Kontrak menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama masa layanan purnajual.
- 28.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- 28.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatangan Kontrak akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan Pejabat Penandatangan Kontrak secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak akan melakukan perbaikan, penggantian, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya untuk memperbaiki, mengganti, dan/atau melengkapi hasil pekerjaan tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

- 28.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, Penyedia yang lalai dalam memperbaiki cacat mutu dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 29. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan**
- 29.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada Pejabat Penandatangan Kontrak tentang pedoman pengoperasian dan perawatan sebelum serah terima hasil pekerjaan.
- 29.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasian dan perawatan, Pejabat Penandatangan Kontrak berhak menahan pembayaran sebesar 5% (lima persen) dari nilai Kontrak.

D. PERUBAHAN KONTRAK

- 30. Perubahan Kontrak**
- 30.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui addendum/ perubahan kontrak.
- 30.2 Addendum/perubahan Kontrak dapat dilaksanakan dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen Kontrak dan disetujui oleh para pihak, meliputi:
- a. menambah atau mengurangi volume yang tercantum dalam Kontrak;
 - b. menambah dan/atau mengurangi jenis kegiatan;
 - c. mengubah spesifikasi teknis sesuai dengan kondisi lapangan; dan/atau
 - d. mengubah jadwal pelaksanaan.
- 30.3 Selain addendum/perubahan Kontrak yang diatur pada klausul 30.2, addendum/perubahan Kontrak dapat dilakukan untuk hal-hal yang disebabkan masalah administrasi, antara lain pergantian Pejabat Penandatangan Kontrak, perubahan rekening Penyedia, dan sebagainya.
- 30.4 Pekerjaan tambah tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga/nilai Kontrak awal dan harus mempertimbangkan ketersediaan anggaran untuk pekerjaan tambah.
- 30.5 Pekerjaan tambah sebagaimana klausul 30.4 dapat diberikan tambahan waktu untuk pelaksanaan pekerjaan.
- 30.6 Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal.

- 30.7 Hasil negosiasi teknis dan harga tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum/perubahan Kontrak.
- 30.8 Perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
 - a. peristiwa kompensasi; dan/atau
 - b. Keadaan Kahar.
- 30.9 Dalam hal keadaan kahar waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya pelaksanaan Kontrak akibat Keadaan Kahar.
- 30.10 Dalam hal peristiwa kompensasi, waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang paling lama sama dengan waktu terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak akibat peristiwa kompensasi.
- 30.11 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menyetujui secara tertulis perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan yang diajukan oleh Penyedia.
- 30.12 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menugaskan pengawas pekerjaan atau tim teknis untuk meneliti kelayakan/kewajaran perpanjangan waktu pelaksanaan.
- 30.13 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam adendum/perubahan Kontrak.

31. Keadaan Kahar

- 31.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.
- 31.2 Yang termasuk Keadaan Kahar tidak terbatas pada:
 - a. Bencana alam;
 - b. Bencana non alam;
 - c. Bencana sosial;
 - d. Pemogokan;
 - e. Kebakaran;
 - f. Kondisi cuaca ekstrim; dan/atau
 - g. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan Menteri teknis terkait.

- 31.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan bukti.
- 31.4 Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.
- 31.5 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan:
- a. Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai setelah dilakukan pemeriksaan bersama atau berdasarkan audit.
 - b. Jika selama masa Keadaan Kahar Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk sedapat mungkin meneruskan pekerjaan maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam adendum/perubahan Kontrak.
- 31.6 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi, jika kegagalan tersebut diakibatkan oleh keadaan kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:
- a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
 - b. telah memberitahukan secara tertulis kepada Pihak lainnya dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan terjadinya peristiwa yang menyebabkan terhentinya/terlambatnya pelaksanaan kontrak.
- 31.7 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- 31.8 Penghentian Kontrak karena keadaan kahar dituangkan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan Kontrak dengan disertai alasan penghentian pekerjaan.
- 31.9 Penghentian kontrak karena Keadaan Kahar dapat bersifat:
- a. sementara hingga Keadaan Kahar berakhir; atau

- b. permanen apabila akibat Keadaan Kahar tidak memungkinkan dilanjutkan/diselesaikannya pekerjaan.

31.10 Penghentian pekerjaan akibat Keadaan Kahar tetap mempertimbangkan efektifitas pekerjaan dan tahun anggaran.

E. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN KONTRAK

- | | |
|---|---|
| 32. Penghentian Kontrak | Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada klausul 31. |
| 33. Pemutusan Kontrak | <p>33.1 Pemutusan kontrak dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau Penyedia.</p> <p>33.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Penyedia tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.</p> <p>33.3 Penyedia dapat memutuskan kontrak secara sepihak apabila Pejabat Penandatangan Kontrak tidak memenuhi kewajibannya sesuai ketentuan dalam kontrak.</p> <p>33.4 Pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatangan Kontrak/Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatangan Kontrak.</p> |
| 34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak | <p>34.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan Kontrak ini melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang; b. Pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang; c. Penyedia berada dalam keadaan pailit; d. Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan Kontrak; e. Penyedia gagal memperbaiki kinerja setelah mendapat Surat Peringatan sebanyak 3 (tiga) kali; |

- f. Penyedia tidak mempertahankan berlakunya Jaminan Pelaksanaan;
- g. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- h. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatangan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3 SSKK, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- i. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan selama jangka waktu yang diatur dalam klausul 26.3, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- j. setelah diberikan kesempatan kedua sebagaimana dimaksud pada huruf i, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan; atau
- k. Penyedia menghentikan pekerjaan melebihi waktu yang ditentukan dalam SSKK dan penghentian ini tidak tercantum dalam program mutu serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan (apabila ada).

34.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan sebagaimana dimaksud pada klausul 34.1, maka:

- a. Jaminan Pelaksanaan dicairkan;
- b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila diberikan); dan
- c. Penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.

34.3 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

35. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

35.1 Dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila:

- a. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia secara tertulis untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK; atau
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak tidak menerbitkan surat perintah pembayaran untuk pembayaran tagihan

angsuran sesuai dengan jangka waktu yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK.

35.2 Dalam hal pemutusan Kontrak maka Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatangan Kontrak sampai dengan tanggal berlakunya pemutusan Kontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pekerjaan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak dan selanjutnya menjadi milik Pejabat Penandatangan Kontrak.

36. Berakhirnya Kontrak

36.1 Kontrak berakhir apabila pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi.

36.2 Terpenuhinya hak dan kewajiban para pihak sebagaimana dimaksud pada klausul 36.1 adalah terkait dengan pembayaran yang seharusnya dilakukan akibat dari pelaksanaan kontrak.

37. Peninggalan

Semua Bahan, Perlengkapan, Peralatan, Hasil Pekerjaan Sementara yang masih berada di lokasi kerja setelah pemutusan Kontrak akibat kelalaian atau kesalahan penyedia, dapat dimanfaatkan sepenuhnya oleh Pejabat Penandatangan Kontrak tanpa kewajiban perawatan. Pengambilan kembali semua peninggalan tersebut oleh penyedia hanya dapat dilakukan setelah mempertimbangkan kepentingan Pejabat Penandatangan Kontrak.

F. PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

38. Hak dan Kewajiban Pejabat Penandatangan Kontrak

38.1 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai hak:

- a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- b. meminta laporan-laporan yang tercantum didalam kontrak mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
- c. menerima hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- d. mengenakan sanksi kepada Penyedia;
- e. memberikan instruksi;
- f. mengusulkan pengenaan sanksi daftar hitam;
- g. menyetujui adendum/perubahan kontrak;
- h. menerima jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, dan jaminan pemeliharaan (apabila ada); dan/atau
- i. menilai kinerja Penyedia.

38.2 Pejabat Penandatangan Kontrak mempunyai kewajiban:

- a. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
- b. membayar uang muka (apabila dipersyaratkan);
- c. membayar penyesuaian harga;
- d. membayar ganti rugi karena kesalahan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak; dan
- e. memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

G. PENYEDIA

39. Hak dan Kewajiban Penyedia

39.1 Penyedia mempunyai hak:

- a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak; dan
- b. memperoleh fasilitas dari Pejabat Penandatangan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak.

39.2 Penyedia mempunyai Kewajiban:

- a. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatangan Kontrak;
- b. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- c. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab berdasarkan ketentuan dalam Kontrak;
- d. memberikan keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatangan Kontrak;
- e. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal dan tempat penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
- f. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi kerusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia; dan
- g. menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*).

40. Tanggung Jawab

Penyedia bertanggungjawab/berkewajiban untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan kualitas, ketepatan volume, ketepatan waktu pelaksanaan/ penyerahan dan ketepatan tempat pengiriman/penyerahan hasil pekerjaan.

41. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi	Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari Pejabat Penandatangan Kontrak.
42. Hak Atas Kekayaan Intelektual	Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Penandatangan Kontrak. dari segala tuntutan atau klaim dari pihak lain atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual.
43. Penanggungan dan Risiko	43.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatangan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima: a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personel; b. cedera tubuh, sakit atau kematian Personel; dan/atau c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak lain. 43.2 Terhitung sejak tanggal SPMK sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara serah terima, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatangan Kontrak. 43.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini. 43.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan yang terjadi sejak tanggal SPMK diterbitkan sampai batas akhir Masa Pemeliharaan (apabila ada) sebagaimana di atur dalam SSKK harus diperbaiki, diganti, dan/atau dilengkapi oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia.
44. Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)	44.1 Penyedia dan SubPenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan personelnnya pada program

jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial tenaga kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

44.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personelnya untuk mematuhi ketentuan mengenai keselamatan kerja sebagaimana diatur peraturan perundang-undangan.

44.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap personelnya (termasuk personel SubPenyedia, jika ada), perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

44.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, Penyedia melaporkan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.

45. Pemeliharaan Lingkungan

Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak lain dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.

46. Asuransi Khusus dan Pihak Ketiga

46.1 Apabila dipersyaratkan dalam SSKK, Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pekerjaan untuk:

- a. semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga; dan
- b. pihak lain sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya.

46.2 Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai Kontrak.

47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak

Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut:

- a. mensubkontrakkan sebagian pekerjaan; dan/atau
- b. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.

48. Kerjasama Penyedia dengan Usaha Kecil sebagai SubPenyedia

48.1 Penyedia dapat bekerjasama dengan usaha kecil dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama.

- 48.2 Bagian Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan oleh Penyedia kepada usaha kecil sebagai SubPenyedia diatur di dalam SSKK.
- 48.3 Dalam kerjasama di atas, Penyedia bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut.
- 48.4 Penyedia membuat laporan mengenai pelaksanaan subkontrak.
- 49. Penggunaan lokasi kerja (apabila ada)** Penyedia berkewajiban untuk bekerjasama dan menggunakan lokasi kerja bersama-sama dengan Penyedia lain (jika ada) dan pihak-pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memberikan jadwal kerja Penyedia yang lain di lokasi kerja.
- 50. Keselamatan** Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja (apabila ada).
- 51. Sanksi Finansial**
- 51.1 Sanksi finansial bagi Penyedia dapat berupa sanksi ganti rugi, denda keterlambatan atau pencairan jaminan.
- 51.2 Sanksi ganti rugi bagi Penyedia dikenakan apabila jaminan tidak dapat dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan.
- 51.3 Sanksi denda keterlambatan bagi Penyedia dikenakan apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan dengan cara memotong pembayaran prestasi pekerjaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.
- 51.4 Sanksi pencairan jaminan pelaksanaan, pencairan jaminan pemeliharaan, pelunasan uang muka atau pencairan jaminan uang muka (apabila diberikan uang muka) bagi Penyedia dikenakan apabila Penyedia tidak menyelesaikan pekerjaan setelah berakhirnya masa pelaksanaan pekerjaan atau dilakukan pemutusan kontrak.
- 52. Jaminan**
- 52.1 Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak sebelum penandatanganan Kontrak.
- 52.2 Masa berlakunya Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.

- 52.3 Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah setelah pekerjaan dinyatakan selesai sesuai ketentuan dalam kontrak.
 - 52.4 Jaminan Uang Muka diberikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak apabila Penyedia menerima uang muka dan diserahkan sebelum pengambilan Uang Muka.
 - 52.5 Nilai Jaminan Uang Muka sama dengan besarnya uang muka yang diterima oleh Penyedia.
 - 52.6 Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan sisa uang muka yang diterima.
 - 52.7 Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian Uang Muka sampai dengan tanggal serah terima hasil pekerjaan.
 - 52.8 Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlaku jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Tender.
- 53. Laporan Hasil Pekerjaan**
- 53.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.
 - 53.2 Untuk kepentingan pengawasan dan pengendalian, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.
 - 53.3 Laporan dibuat oleh Penyedia, apabila diperlukan pemeriksaan dilakukan oleh unsur pengawas (apabila ada) dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 54. Kepemilikan Dokumen**
- 54.1 Semua rancangan, gambar, spesifikasi, desain, laporan, dan dokumen-dokumen lain yang dipersiapkan oleh Penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan milik Pejabat Penandatangan Kontrak .
 - 54.2 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen beserta daftar rinciannya kepada Pejabat Penandatangan Kontrak paling lambat pada saat serah terima pekerjaan atau waktu pemutusan Kontrak.
 - 54.3 Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen tersebut di atas dengan batasan penggunaan diatur dalam SSKK.
- 55. Personel dan/atau Peralatan**
- 55.1 Personel dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

- 55.2 Penggantian Personel tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak .
- 55.3 Penggantian Personel dilakukan oleh Penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada Pejabat Penandatangan Kontrak beserta alasan penggantian.
- 55.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian Personel menurut kualifikasi yang dibutuhkan.
- 55.5 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat meminta pergantian Personel apabila menilai bahwa Personel:
 - a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
 - b. berkelakuan tidak baik; atau
 - c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
- 55.6 Jika penggantian Personel perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari Personel yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun dalam waktu 7 (tujuh) hari kalender sejak diminta oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.
- 55.7 Personel berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya.

H. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

- 56. Nilai Kontrak
 - 56.1 Pejabat Penandatangan Kontrak membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam Kontrak sebesar nilai kontrak atau berdasarkan hasil perhitungan akhir.
 - 56.2 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, rincian nilai kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.
- 57. Pembayaran
 - 57.1 Uang muka
 - a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk:
 - 1) Mobilisasi barang/bahan/material/peralatan dan tenaga kerja;
 - 2) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/bahan/material/peralatan; dan/atau
 - 3) pekerjaan teknis yang diperlukan untuk persiapan pelaksanaan pekerjaan.

- b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diberikan;
- c. dalam hal Pejabat Penandatangan Kontrak menyediakan uang muka maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembaliannya;
- d. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, Perusahaan Asuransi atau lembaga keuangan khusus yang menjalankan usaha di bidang pembiayaan, penjaminan, dan asuransi untuk mendorong ekspor Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang lembaga pembiayaan ekspor Indonesia yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh lembaga yang berwenang;
- e. pengembalian uang muka dapat dilakukan dengan diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan atau sesuai kesepakatan yang diatur dalam kontrak; dan
- f. pengembalian uang muka paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak.

57.2 Prestasi pekerjaan

- a. pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus sesuai yang ditetapkan dalam SSKK.
- b. pembayaran prestasi hasil pekerjaan dilakukan dengan ketentuan:
 - 1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
 - 2) pengecualian untuk:
 - a) Pengadaan Barang/Jasa yang karena sifatnya dibayar terlebih dahulu sebelum Barang/Jasa diterima;
 - b) pembayaran bahan/material dan/atau peralatan yang menjadi bagian dari hasil pekerjaan yang akan diserahterimakan yang telah berada dilokasi pekerjaan dan dicantumkan dalam kontrak namun belum terpasang; atau
 - c) pembayaran pekerjaan yang belum selesai pada saat batas akhir pengajuan pembayaran (akhir tahun anggaran) dengan menyerahkan jaminan atas pembayaran.

pembayaran dapat dilakukan sebelum prestasi pekerjaan diterima/terpasang.

- 3) pembayaran dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada) dan pajak; dan
 - 4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh subpenyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
- c. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah hasil pekerjaan dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima hasil pekerjaan dan bilamana dipersyaratkan dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
 - d. Pembayaran dengan *Letter of Credit* (L/C) mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.

57.3 Sanksi Finansial

Sanksi finansial dapat berupa sanksi ganti rugi atau denda keterlambatan.

a. Ganti Rugi

Sanksi ganti rugi bagi Penyedia apabila terbukti jaminan yang tidak bisa dicairkan, terjadi kesalahan dalam perhitungan volume pekerjaan berdasarkan hasil audit, menyerahkan barang/jasa yang kualitasnya tidak sesuai dengan Kontrak berdasarkan hasil audit. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

b. Denda Keterlambatan

besarnya denda yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah sebagaimana yang ditetapkan di dalam SSKK.

58. Perhitungan Akhir

58.1 Untuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan, perhitungan akhir nilai pekerjaan berdasarkan volume pekerjaan yang telah diselesaikan sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak dan dituangkan dalam Adendum Kontrak (apabila ada).

58.2 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai sesuai dengan ketentuan dalam Kontrak dan Berita Acara Serah Terima telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

59. Penangguhan Pembayaran

59.1 Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajibannya.

- 59.2 Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis memberitahukan kepada Penyedia tentang penangguhan hak pembayaran, disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.
- 59.3 Pembayaran yang ditangguhkan disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian Penyedia.
- 59.4 Jika dipandang perlu oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada Penyedia.

60. Penyesuaian Harga

- 60.1 Pemberlakuan Penyesuaian Harga pada kontrak sebagaimana diatur di dalam SSKK.
- 60.2 Penyesuaian Harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau *item* pekerjaan dengan harga satuan pada Kontrak Gabungan Lumsum dan Harga Satuan yang masa pelaksanaannya lebih dari 18 (delapan belas) bulan.
- 60.3 Penyesuaian Harga diberlakukan mulai dari bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.
- 60.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan, biaya tidak langsung (*overhead cost*), dan harga satuan timpang sebagaimana tercantum dalam penawaran.
- 60.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/Adendum Kontrak.
- 60.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.
- 60.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya Adendum Kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak Adendum Kontrak tersebut ditandatangani.
- 60.8 Indeks yang digunakan dalam hal pelaksanaan kontrak terlambat disebabkan oleh kesalahan Penyedia adalah indeks harga terendah antara jadwal kontrak dan realisasi pekerjaan.

- 60.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

$$H_n = H_0 \left(a + b \cdot \frac{B_n}{B_0} + c \cdot \frac{C_n}{C_0} + d \cdot \frac{D_n}{D_0} + \dots \right)$$

- H_n = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;
 H_0 = Harga Satuan pada saat harga penawaran;
 a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
 Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka
 $a = 0,15$.
 b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
 Penjumlahan $a+b+c+d+\dots$ dst adalah 1,00.
 B_0, C_0, D_0 = Indeks harga komponen pada bulan penyampaian penawaran.
 B_n, C_n, D_n = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan.

- 60.10 Koefisien komponen kontrak berdasarkan koefisien yang digunakan dalam analisis harga satuan penawaran.

- 60.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

- 60.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

- 60.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

$$P_n = (H_{n_1} \times V_1) + (H_{n_2} \times V_2) + (H_{n_3} \times V_3) + \dots$$

- P_n = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;
 H_n = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;
 V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

- 60.14 Hasil perhitungan Penyesuaian Harga dituangkan dalam Addendum Kontrak setelah dilakukan audit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

I. PENGAWASAN MUTU

- 61. Pengawasan dan Pemeriksaan** Pejabat Penandatangan Kontrak berhak melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak lain untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia.
- 62. Penilaian Pekerjaan Sementara oleh Pejabat Penandatangan Kontrak**
- 62.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dalam masa pelaksanaan pekerjaan dapat melakukan penilaian atas hasil pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia.
- 62.2 Penilaian atas hasil pekerjaan dilakukan terhadap mutu dan kemajuan pekerjaan.
- 63. Cacat Mutu** Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memeriksa setiap hasil pekerjaan dan memberitahukan Penyedia secara tertulis atas setiap Cacat Mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan Cacat Mutu, serta menguji hasil pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) mengandung Cacat Mutu. Penyedia bertanggung jawab atas perbaikan Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.
- 64. Pengujian** Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) memerintahkan Penyedia untuk melakukan pengujian Cacat Mutu yang tidak tercantum dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar, dan apabila hasil uji coba menunjukkan adanya Cacat Mutu maka Penyedia berkewajiban untuk menanggung biaya pengujian tersebut. Jika tidak ditemukan adanya Cacat Mutu maka uji coba tersebut dianggap sebagai Peristiwa Kompensasi.
- 65. Perbaikan Cacat Mutu**
- 65.1 Pejabat Penandatangan Kontrak atau unsur pengawas (apabila ada) menyampaikan pemberitahuan Cacat Mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan Cacat Mutu tersebut. Penyedia bertanggung jawab atas Cacat Mutu selama Masa Kontrak dan Masa Pemeliharaan.
- 65.2 Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan.
- 65.3 Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka:
- a. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memutuskan kontrak secara sepihak dan Penyedia dikenakan sanksi sebagaimana pada klausul 34.2; atau

- b. Pejabat Penandatangan Kontrak berhak untuk secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima permintaan penggantian biaya/klaim dari Pejabat Penandatangan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (apabila ada) atau biaya penggantian diperhitungkan sebagai hutang penyedia kepada Pejabat Penandatangan Kontrak yang telah jatuh tempo.

65.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dapat mengenakan Denda Keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu.

J. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

66. Itikad Baik

- 66.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.
- 66.2 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia setuju untuk melaksanakan Kontrak dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.
- 66.3 Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.
- 66.4 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk bertindak dengan itikad baik sehubungan dengan hak-hak Pihak lain, dan mengambil semua langkah yang diperlukan untuk memastikan terpenuhinya tujuan Kontrak.

67. Penyelesaian Perselisihan

- 67.1 Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini secara musyawarah dan damai.
- 67.2 Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah dan damai, penyelesaian sengketa dapat dilakukan melalui mediasi, konsiliasi, arbitrase atau litigasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- 67.3** Penyelesaian sengketa dapat dilakukan di layanan penyelesaian sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP, Badan Arbitrase Nasional Indonesia atau Pengadilan Negeri.
- 67.4** Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia bersama-sama memilih dan menetapkan tempat penyelesaian sengketa dan dicantumkan dalam SSKK.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

Klausul SSUK	dalam No. SSUK	Pengaturan dalam SSKK
5. Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut:	Satuan Kerja Pejabat Penandatanganan Kontrak: Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nama : Rizki Amri Alamat : Jl. Veteran III No.2, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110 Telepon : (021) 3505200 Website : https://bpip.go.id/ Faksimili : 021-3505200 e-mail : persuratan@bpip.go.id Penyedia: Nama : PT. Swara Gangsing Alamat : Jl. Pemuda No. 21 Rt. 008 Rw. 004 kel. Rawamangun Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur 13220 Telepon : 021 4757101 Website : www.swaragangsing.com Faksimili : e-mail : office@swaragangsing.com
6. Wakil sah para pihak	6.	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk Pejabat Penandatanganan Kontrak: <i>Rizki Amri</i> Untuk Penyedia: <i>Eppy Susanto</i> Pengawas Pekerjaan : <i>Harry Trijanuar</i>
12. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	12.2	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sejak tanggal SPMK diterbitkan <i>sampai dengan tanggal 5 Juni 2025.</i>
20. Mobilisasi peralatan dan personel (Apabila diperlukan)	20.1	Mobilisasi paling lambat dilaksanakan <i>15 (lima belas) hari kalender</i> sejak tanggal mulai kerja.

22. Pemeriksaan dan/atau Pengujian	22.2	Pemeriksaan dan/atau pengujian disaksikan oleh <i>PPK dan Penyedia</i>
	22.5	Pemeriksaan dan/atau pengujian dilaksanakan di: <i>Gedung Pancasila, Kementerian Luar Negeri, Jakarta.</i>
26. Pemberian Kesempatan	26.2	pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan sampai dengan <i>10 hari kalender</i> sejak berakhirnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan.
27. Serah Terima Pekerjaan	27.2	Serah terima dilakukan pada: <i>Kantor BPIP RI.</i>
34. Pemutusan Kontrak oleh Pejabat Penandatangan Kontrak.	34.1.k	Batas waktu penghentian pekerjaan Penyedia paling lama <i>5 hari kalender.</i>
47. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan Pejabat Penandatangan Kontrak	47.b	Tindakan lain Penyedia yang harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pejabat Penandatangan Kontrak antara lain: <i>Menyerahkan sebagian pekerjaan kepada pihak lain.</i>
57. Pembayaran	57.1.a	Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya ini dapat diberikan uang muka <i>Tidak.</i>
	57.2.a	Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan ketentuan: <i>Sekaligus.</i>
	57.3.b	Denda Keterlambatan Apabila terjadi keterlambatan penyelesaian pekerjaan, besarnya denda keterlambatan adalah: <i>1% (satu permil) per hari dari harga Bagian Kontrak yang tercantum dalam Kontrak.</i>
60. Penyesuaian Harga	60.1	Penyesuaian Harga diberlakukan <i>Tidak.</i>
67. Penyelesaian Perselisihan	67.4	Dalam hal terdapat sengketa antara Pejabat Penandatangan Kontrak dengan Penyedia, penyelesaian sengketa akan dilakukan melalui <i>Layanan Penyelesaian Sengketa yang diselenggarakan oleh LKPP/Lembaga Arbitrase/Pengadilan Negeri.</i>



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
SEKRETARIAT UTAMA
JALAN VETERAN III NO. 2 JAKARTA 10110 TELEPON (021) 3505200
Situs Web: <http://bpip.go.id> Alamat Surel: persuratan@bpip.go.id

BERITA ACARA PEMBAHASAN ADDENDUM KONTRAK
PENGADAAN JASA EVENT ORGANIZER UPACARA PERINGATAN HARI LAHIR
PANCASILA TAHUN 2025
NOMOR 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025

Pada hari ini Jumat, tanggal Tiga Puluh Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Jakarta telah dilaksanakan rapat antara Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia yang membahas evaluasi usulan perubahan kontrak pekerjaan berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.

I. Data Kontrak dan Data Teknis

Nilai Adendum	:	Rp4.922.985.975,00
Jenis Adendum	:	Adendum tambah kurang dengan nilai kontrak berkurang (rincian pada Lampiran I)
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	15 Hari Kalender
Sumber Dana	:	APBN
Nama Paket	:	Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025
PPK	:	Rizki Amri
Penyedia Jasa	:	PT Swara Gangsing

II. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Presiden nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

III. Dasar Pembahasan

1. Surat Perjanjian Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025;

IV. Peserta Rapat

Sesuai dengan Daftar Hadir terlampir (Lampiran II).

V. Permasalahan

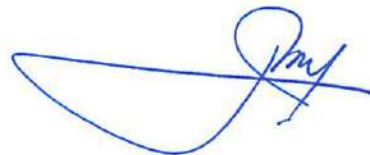
Adanya penambahan dan pengurangan volume dan jenis pekerjaan yang tercantum dalam kontrak sehingga dibutuhkan penyesuaian volume pekerjaan pada kontrak awal. Perubahan ini terjadi akibat penyesuaian jadwal upacara dan latihan upacara, sebagai respons terhadap dinamika internal dan eksternal serta penyesuaian dengan kondisi dan kebutuhan di lapangan. Sesuai Dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 Tanggal 30 Mei 2025.

VI. Kesimpulan

Menyetujui usulan penambahan dan pengurangan volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak pekerjaan Paket Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025. Untuk selanjutnya Adendum Kontrak dan segala isinya merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen ini.

Demikian berita acara Pembahasan Perubahan Volume Kontrak Paket Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PPK Dukungan Manajemen,



Rizki Amri

NIP. 198706222007031002

Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI	SEMULA						MENJADI						KETERANGAN				
			VOLUME	SATUAN	HARI	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	VOLUME	SATUAN	HARI	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA							
A	PRODUKSI : AREA PINTU MASUK							886.050.000							1.477.305.000				
	VVIP & VIP :							103.850.000							219.850.000				
1	Gerbang Acara																		
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Paket	2	350.000	12.600.000	18	Meter	1	Paket	3	350.000	18.900.000	Volume pekerjaan bertambah		
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	2	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah
2	Backdrop Diorama Pancasila	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter	36	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	26.100.000	36	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang									36	Meter	1	Paket	1	Event	350.000	12.600.000	Jenis pekerjaan bertambah
3	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 5 x 2,5 Meter									12,5	Meter	1	Set	1	Event	500.000	6.250.000	Jenis pekerjaan bertambah
4	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 3 x 2,5 Meter, 2 Unit									7,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	7.500.000	Jenis pekerjaan bertambah
5	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 9 x 2,5 Meter, 1 Unit									22,5	Meter	1	Set	1	Event	500.000	11.250.000	Jenis pekerjaan bertambah
6	Fascia Tenda VVIP & VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing	12	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	8.700.000	12	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	8.700.000	Tetap
	Fascia Tenda VVIP & VIP (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah
7	Totem Drop off VVIP & VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	Tetap
	Totem Drop off VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah
	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit	3	Meter	2	Paket	1	Event	550.000	3.300.000	3	Meter	2	Paket	1	Event	550.000	3.300.000	Tetap
8	Totem Pintu Transit VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									2	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah
9	Mini Garden :																		
	a. Branding Panel VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri	2	Meter	2	Unit	1	Event	500.000	2.000.000	2	Meter	2	Unit	1	Event	500.000	2.000.000	Tetap
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter	20	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.000.000	20	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.000.000	Tetap
	c. Penambahan Mini Garden di Lokasi Penghubung VVIP & VIP, Drop Off VVIP, Lobby Utama VVIP & VIP, Area Plan B, Tenda Undangan Non VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 112 Meter									112	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	56.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
	d. Penambahan Anggrek	Anggrek Bulan									70	Tangkai	1	Set	1	Event	200.000	14.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
	e. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar	4	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	12.000.000	4	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	12.000.000	Tetap
	f. Bunga meja	Bunga Hidup dan Vas	4	Unit	1	Paket	1	Event	350.000	1.400.000	4	Unit	1	Paket	1	Event	350.000	1.400.000	Tetap
	NON VIP																87.950.000		
1	Gerbang Acara Non VIP																		
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Konstruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Pax	2	350.000	12.600.000	18	Meter	1	Pax	3	350.000	18.900.000	Volume pekerjaan bertambah		
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	18	Meter	2	Sisi	1	Event	725.000	26.100.000	Tetap
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	2	Sisi	1	Event	350.000	700.000	Jenis pekerjaan bertambah
2	Backdrop Diorama Pancasila	Bahan Multipleks Konstruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter	27	Meter	1	Pax	1	Event	725.000	19.575.000	27	Meter	1	Pax	1	Event	725.000	19.575.000	Tetap
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang									27	Meter	1	Pax	1	Event	350.000	9.450.000	Jenis pekerjaan bertambah
3	Fascia Tenda Non VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing	15	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	10.875.000	15	Meter	1	Paket	1	Event	725.000	10.875.000	Tetap
	Fascia Tenda Non VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah
4	Petunjuk Arah	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	3	Meter	1	Paket	1	Event	550.000	1.650.000	Tetap
	Petunjuk Arah (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform									1	Set	1	Sisi	1	Event	350.000	350.000	Jenis pekerjaan bertambah
	AREA ACARA																		
	Lobby Utama Gd. Pancasila																81.500.000		
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Rangka Besi, Finisng Karpet Biru, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm	10	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	12.000.000	10	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	12.000.000	Tetap
2	Level Panggung Kiri-Kanan	Rangka Multipleks, Finisng Karpet Biru, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	16,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.500.000	16,5	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.500.000	Tetap
3	Jalur VIP	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru	40	Meter	1	Paket	1	Event	200.000	8.000.000	40	Meter	1	Paket	1	Event	200.000	8.000.000	Tetap
4	Mini Garden :																		
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter	30	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	15.000.000	30	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	15.000.000	Tetap
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar	10	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	30.000.000	10	Unit	1	Paket	1	Event	3.000.000	30.000.000	Tetap
	Lapangan Gd. Pancasila																942.105.000		
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	240	Meter	2	Paket	1	Event	500.000	240.000.000	240	Meter	2	Paket	1	Event	500.000	240.000.000	Tetap
2	Panggung Satsik Tipe B																		
a	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 1,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter	72	Meter	1	Set	1	Event	500.000	36.000.000	144	Meter	1	Set	1	Event	500.000	72.000.000	Volume pekerjaan bertambah
b	Panggung Satsik Tipe B, tinggi 2,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter	120	Meter	1	Set	1	Event	500.000	60.000.000	240	Meter	1	Set	1	Event	500.000	120.000.000	Volume pekerjaan bertambah

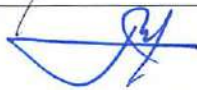
3	Level Panggung Dirjen Satsik Tipe B	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter	1	Set	1	Set	1	Event	18.500.000	18.500.000	1	Set	1	Set	1	Event	18.500.000	18.500.000	Tetap
4	Level Kameramen TV Pool - Center	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter	16	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.000.000	16	Meter	2	Set	1	Event	500.000	16.000.000	Tetap
5	Level Kameramen TV Pool - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3 x 2 Meter, Tinggi 1 Meter	6	Set	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000									Jenis pekerjaan berkurang
6	Level Panggung Media - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 8x3 Meter									24	Meter	2	Set	1	Event	500.000	24.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
7	Level Panggung Tambahan Wartawan - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter									15	Meter	2	Set	1	Event	500.000	15.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
8	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter	10	Tiang	1	Set	1	Event	13.750.000	137.500.000	10	Tiang	1	Set	1	Event	13.750.000	137.500.000	Tetap
9	Level Panggung Undangan Non VIP	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x10 Meter, tinggi 40 cm									100	Meter	1	Set	1	Event	500.000	50.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Bendera Merah Putih	Bendera Merah putih bahan satin ukuran 150 x210 cm									12	Pes	1	Pax	1	Event	200.000	2.400.000	Jenis pekerjaan bertambah
11	Jalur Paskibraka	Leveling Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, ukuran : 6x21 Meter, tinggi 10 cm									126	Meter	1	Pax	1	Event	100.000	12.600.000	Jenis pekerjaan bertambah
12	Backdrop Band	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Ukuran 4 x3 Meter									12	Meter	1	Pax	1	Event	500.000	6.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
13	Pergantian Karpet Biru menjadi Karpet Hijau	Pergantian Karpet di Panggung Pasukan Adat Kanan & Kiri, Level Kamera Kiri & Kanan, Panggung Dirjen, Level Jimmy Jib									6	Roll	1	Pax	2	Hari	1.500.000	18.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
14	Rumput Sintetis	Sewa Rumput Sintetis Swiss, ukuran 25x29 Meter, tinggi rumput 4 cm, lubang Porli buangan Air, sudah termasuk biaya kirim , pasang dan bongkar									667	Meter	1	Pax	3	Hari	105.000	210.105.000	Jenis pekerjaan bertambah
	Area Alternatif Indoor Gd. Pancasila									30.900.000									30.900.000
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4x2 Meter Tinggi 60 cm	12	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	14.400.000	12	Meter	1	Paket	1	Event	1.200.000	14.400.000	Tetap
2	Wings Stage	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	6	Meter	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000	6	Meter	2	Set	1	Event	500.000	6.000.000	Tetap
3	Mini Garden	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter	21	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.500.000	21	Meter	1	Paket	1	Event	500.000	10.500.000	Tetap
4	Karpet Publikasi	Karpet Biru								85.000.000	2	Roll	1	Set	2	Hari	1.500.000	6.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
1	Umbul-Umbul	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event	850.000	85.000.000	100	Unit	1	Paket	1	Event	850.000	85.000.000	Tetap
	SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA :									1.279.280.000									1.860.795.000
	Tenda :									89.550.000									129.800.000
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.000.000	2.000.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.000.000	3.000.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Tenda Metal Detector Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Tenda Paskibraka	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	6	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	15.000.000	6	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	22.500.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Tenda FOH	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Tenda Control Room	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Tenda Medis	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Tenda Media Center	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
8	Tenda Konsumsi Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Tenda Talent/Artis	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter									1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.000.000	2.000.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Tenda Konsumsi Pasukan	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	2.500.000	1	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	3.750.000	Volume pekerjaan bertambah
11	Tenda Undangan Non VIP	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	34.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	51.000.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Tenda Penghubung VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	6.300.000	42	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	6.300.000	Tetap
13	Tenda Paspampres VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	1	Pax	2	Hari	75.000	2.250.000									Jenis pekerjaan berkurang
14	Tenda TV Pool	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	2	Hari	1.250.000	5.000.000	2	Unit	1	Pax	3	Hari	1.250.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
	Flooring :									108.800.000									163.625.000
1	Flooring Tenda Paskibraka	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	6	Unit	2	Hari	85.000	25.500.000	25	Meter	6	Unit	3	Hari	85.000	38.250.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Flooring Tenda FOH	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Flooring Tenda Control Room	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Pax	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Flooring Tenda Medis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Flooring Tenda Media Center	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Flooring Tenda Talent/Artis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3x3 Meter Tinggi 10 cm									9	Meter	1	Unit	2	Hari	85.000	1.530.000	Jenis pekerjaan bertambah
8	Flooring Tenda Undangan Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm	200	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	34.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	85.000	51.000.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Unit	2	Hari	85.000	4.250.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	85.000	6.375.000	Volume pekerjaan bertambah
10	Flooring Tenda Paspampres VVIP & VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm	15	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	2.250.000									Jenis pekerjaan berkurang
11	Flooring Tenda TV Pool	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	2	Hari	85.000	8.500.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	85.000	12.750.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Flooring Band	Rangka Multipleks, Finishing Karpet, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm									16	Meter	1	Pax	2	Hari	85.000	2.720.000	Jenis pekerjaan bertambah
	Dekorasi Kain Merah Putih :									143.200.000									199.500.000
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	1.800.000	9	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	2.700.000	Volume pekerjaan bertambah
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	6	Pax	2	Hari	100.000	30.000.000	25	Meter	6	Pax	3	Hari	100.000	45.000.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Unit	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	2	Hari	100.000	10.000.000	25	Meter	2	Pax	3	Hari	100.000	15.000.000	Volume pekerjaan bertambah
9	Dekorasi Kain Tenda Talent/Artis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter									9	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	1.800.000	Jenis pekerjaan bertambah
10	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	40.000.000	200	Meter	1	Pax	3	Hari	100.000	60.000.000	Volume pekerjaan bertambah
11	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	2	Hari	100.000	5.000.000	25	Meter	1	Unit	3	Hari	100.000	7.500.000	Volume pekerjaan bertambah
12	Dekorasi Kain Tenda Penghubung VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	8.400.000									Jenis pekerjaan berkurang
13	Dekorasi Kain Tenda Paspampres	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	3.000.000									Jenis pekerjaan berkurang

2	Pintu Metal Detektor	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit	3	Unit	1	Pax	2	Hari	3.000.000	18.000.000	3	Unit	1	Pax	3	Hari	3.000.000	27.000.000	Volume pekerjaan bertambah
3	Toilet Portable	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + flower & Air freshener	6	Unit	1	Pax	2	Hari	4.500.000	54.000.000	8	Unit	1	Pax	3	Hari	4.500.000	108.000.000	Volume pekerjaan bertambah
4	Kabel Tray	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel	100	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	20.000.000	100	Meter	1	Pax	2	Hari	100.000	20.000.000	Tetap
5	Ambulance	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang	2	Unit	1	Pax	1	Hari	5.000.000	10.000.000	2	Unit	1	Pax	1	Hari	5.000.000	10.000.000	Tetap
6	Ranjang Medis	Rangka aluminium berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm	1	Unit	1	Pax	1	Hari	1.750.000	1.750.000	1	Unit	1	Pax	1	Hari	1.750.000	1.750.000	Tetap
7	Internet	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000.000	100.000.000	1	Paket	1	Pax	2	Hari	50.000.000	100.000.000	Tetap
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	Toiletries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsanitiser di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal (jpl), rak sepatu, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari	15.000.000	15.000.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	15.000.000	15.000.000	Tetap
9	Ruang Holding dan Ruang Makan RI 1 & 2	Jamuan makan beserta peralatan dan perlengkapannya									1	Set	1	Pax	1	Event	21.100.500	21.100.500	Jenis pekerjaan bertambah
10	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari	6.500.000	6.500.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	6.500.000	6.500.000	Tetap
11	Dispenser Tenda Medis	Termasuk Aquas Galon, Refil Aquas Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas	1	Paket	1	Pax	1	Hari	4.500.000	4.500.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	4.500.000	4.500.000	Tetap
12	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	Termasuk Aquas Galon dan Refil Aquas Galon	2	Paket	1	Pax	1	Hari	3.000.000	6.000.000	2	Paket	1	Pax	1	Hari	3.000.000	6.000.000	Tetap
13	Hendy Talkie	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor	15	Unit	1	Pax	2	Hari	175.000	5.250.000	15	Unit	1	Pax	2	Hari	175.000	5.250.000	Tetap
D KONSUMSI									218.422.000								218.422.000		
Tinjau Keseluruhan Akhir									76.895.000								15.743.000		1 Juni 2025
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	845	Pax	1	Pax	1	Hari	81.000	68.445.000	173	Pax	1	Pax	1	Hari	81.000	14.013.000	Tetap
2	Air Mineral	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang	1690	Botol	1	Pax	1	Hari	5.000	8.450.000	346	Botol	1	Pax	1	Hari	5.000	1.730.000	Tetap
Upacara Hari Lahir Pancasila									141.527.000								202.679.000		2 Juni 2025
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	152	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	25.992.000	152	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	25.992.000	Tetap
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan, Box dengan branding dan design hariah	210	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	35.910.000	210	pax	1	Pax	1	Hari	171.000	35.910.000	Tetap
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	875	pax	1	Pax	1	Hari	81.000	70.875.000	1547	pax	1	Pax	1	Hari	81.000	125.307.000	Tetap
4	Air Mineral	Ukuran 600 ml	1750	Pax	1	Pax	1	Hari	5.000	8.750.000	3094	Pax	1	Pax	1	Hari	5.000	15.470.000	Tetap
E SUMBER DAYA MANUSIA									483.500.000								483.500.000		
Show Management									189.500.000								189.500.000		
1	Show Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	15.000.000	15.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	15.000.000	15.000.000	Tetap
2	Floor Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	13.500.000	13.500.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	13.500.000	13.500.000	Tetap
3	Penata Gambar	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.000.000	10.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	10.000.000	10.000.000	Tetap
4	Sound Enginer	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	5.000.000	1	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	5.000.000	Tetap
5	Video Jockey	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	10.000.000	2	Orang	1	Lokasi	1	hari	5.000.000	10.000.000	Tetap
6	Crew Stage	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.	6	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	6.000.000	6	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	6.000.000	Tetap

8	Photografer	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.	1	paket	1	Pax	1	Hari	35.000.000	35.000.000	1	paket	1	Pax	1	Hari	35.000.000	35.000.000	Tetap
9	Paket Multicam	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.	1	paket	1	Pax	1	Hari	95.000.000	95.000.000	1	paket	1	Pax	1	Hari	95.000.000	95.000.000	Tetap
	Pengisi Acara									225.000.000							225.000.000		
1	Pengisi Acara	Artis Penyanyi Wanita Solo	1	Paket	1	Pax	1	Hari	225.000.000	225.000.000	1	Paket	1	Pax	1	Hari	225.000.000	225.000.000	Tetap
	Crew									69.000.000							69.000.000		
1	Penerima Tamu (Usher)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan dan penerimaan tamu dan membantu kelancaran acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari	2.000.000	28.000.000	14	Orang	1	Pax	1	Hari	2.000.000	28.000.000	Tetap
2	Pendamping (Liaison Officer)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari	1.500.000	21.000.000	14	Orang	1	Pax	1	Hari	1.500.000	21.000.000	Tetap
3	Runner	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.	20	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	20.000.000	20	Orang	1	Pax	1	Hari	1.000.000	20.000.000	Tetap
										3.178.252.000							4.435.122.500		
										349.607.720							487.863.475		
										3.527.859.720							4.922.985.975		

Lampiran II
Daftar Hadir

Hari/Tanggal : Jumat, 30 Mei 2025
Tempat : Jakarta
Acara : Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir
Pancasila Tahun 2025

No	Nama	Jabatan	Tandatangan
1.	Eppy Susanto	Direktur Operasional	
2.	Henki Prisman Sihombing	Manager Operasional	
3	Rizki Amrta	DPK	
4.	Harry Toyuncar	Pengawas	



BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA

Yth.

1. Pimpinan Lembaga Negara
2. Pimpinan Kementerian Koordinator
3. Pimpinan Kementerian
4. Pimpinan Tentara Nasional Indonesia
5. Pimpinan Kepolisian Negara Republik Indonesia
6. Pimpinan Kejaksaan Agung Republik Indonesia
7. Pimpinan Sekretariat Kabinet
8. Pimpinan Lembaga Pemerintah Nonkementerian
9. Pimpinan Lembaga Nonstruktural
10. Pimpinan Pemerintahan Provinsi di wilayah Republik Indonesia
11. Pimpinan Pemerintahan Kabupaten/Kota di wilayah Republik Indonesia

SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 5 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 3 TAHUN 2025 TENTANG PEDOMAN PERINGATAN
HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

1. Latar Belakang
Menindaklanjuti hasil koordinasi antara Badan Pembinaan Ideologi Pancasila dengan Kementerian Sekretariat Negara dan untuk penyempurnaan pelaksanaan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025, perlu melakukan perubahan waktu dan pakaian tamu undangan dalam pelaksanaan upacara bendera serta penambahan penjelasan tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.
2. Maksud dan Tujuan
 - a. Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai panduan dalam Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 di seluruh wilayah Republik Indonesia dan kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri.
 - b. Surat Edaran ini bertujuan untuk mewujudkan Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 yang tertib dan aman.
3. Ruang Lingkup
Ruang lingkup Surat Edaran ini meliputi perubahan waktu dan pakaian tamu undangan dalam pelaksanaan upacara bendera serta penambahan penjelasan tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025.

4. Dasar Hukum

- a. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
- b. Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka;
- c. Keputusan Presiden Nomor 24 Tahun 2016 tentang Hari Lahir Pancasila.

5. Isi Surat Edaran

Beberapa ketentuan dalam Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 sebagaimana telah diubah dengan Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Surat Edaran Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2025 tentang Pedoman Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 diubah sebagai berikut:

- a. Ketentuan Angka 5 huruf a diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
Tema Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025: "Memperkokoh Ideologi Pancasila Menuju Indonesia Raya" sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.
- b. Ketentuan Angka 5 huruf b butir 1), butir 4), dan butir 5) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
 - 1) Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 di tingkat pusat dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 10.00 WIB di halaman Gedung Pancasila, Jakarta, dengan dihadiri oleh Presiden, Wakil Presiden, pimpinan lembaga negara, pimpinan kementerian/lembaga, pimpinan Tentara Nasional Indonesia (TNI), pimpinan Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI), pimpinan Kejaksaan Agung Republik Indonesia, pimpinan Bank Indonesia, pimpinan pemerintahan daerah provinsi DKI Jakarta, pimpinan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), para tokoh, dan tamu undangan.
 - 4) Pakaian tamu undangan pada Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025:
 - a) Pria: Pakaian Sipil Lengkap (PSL) atau pakaian lain yang ditentukan;
 - b) Wanita: PSL atau pakaian lain yang ditentukan; dan
 - c) TNI/POLRI: Pakaian Dinas Upacara III (PDU III).
 - 5) Penurunan Sang Merah Putih dilaksanakan oleh Paskibraka pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 16.00 WIB di halaman Gedung Pancasila, Jakarta, tanpa dihadiri peserta upacara dan tamu undangan.
- c. Ketentuan Angka 5 huruf c butir 1) dan butir 6) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
 - 1) Pemerintahan daerah dan kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 secara luar jaringan (luring) di lingkungan instansi masing-masing, pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, yang paling lambat dilaksanakan pada:
 - a) Pukul 07.00 WIB untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian barat;

- b) Pukul 07.00 WITA untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian tengah;
 - c) Pukul 07.00 WIT untuk pemerintahan daerah yang berada di wilayah Indonesia bagian timur; dan
 - d) sesuai dengan waktu setempat untuk kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri.
- 6) Penurunan Sang Merah Putih dilaksanakan oleh Paskibraka pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, pukul 16.00 waktu setempat, tanpa dihadiri peserta upacara dan tamu undangan.
- d. Ketentuan Angka 5 huruf d butir 1) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:
- 1) Seluruh instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 secara huring di lingkungan masing-masing, pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, yang paling lambat dilaksanakan pada:
 - a) Pukul 07.00 WIB untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian barat;
 - b) Pukul 07.00 WITA untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian tengah; dan
 - c) Pukul 07.00 WIT untuk instansi pemerintah dan satuan pendidikan formal yang berada di wilayah Indonesia bagian timur,dengan menggunakan pakaian yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah atau satuan pendidikan formal masing-masing.
- e. Ketentuan Angka 5 huruf e diubah sehingga berbunyi sebagai berikut: Mengimbau Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), dan perusahaan swasta untuk melaksanakan Upacara Bendera Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 pada hari Senin, tanggal 2 Juni 2025, dengan menggunakan pakaian yang ditetapkan oleh pimpinan masing-masing dan susunan acara sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam huruf d angka 2) dan angka 3).
- f. Ketentuan Angka 5 huruf g diubah sehingga berbunyi sebagai berikut: Mengimbau setiap kantor lembaga negara, kementerian/lembaga, TNI, POLRI, kantor perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, pemerintahan daerah, BUMN, BUMD, satuan pendidikan, dan komponen masyarakat di seluruh wilayah Republik Indonesia untuk mengibarkan Sang Merah Putih selama 2 (dua) hari pada tanggal 1 Juni 2025 dan 2 Juni 2025.

6. Penutup

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 Mei 2025

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI

Tembusan:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Dewan Pengarah.

LAMPIRAN I
SURAT EDARAN KEPALA
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 5 TAHUN 2025
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS SURAT EDARAN
KEPALA BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI
PANCASILA NOMOR 3 TAHUN 2025
TENTANG PEDOMAN PERINGATAN HARI
LAHIR PANCASILA TAHUN 2025

PERINGATAN HARI LAHIR PANCASILA TAHUN 2025:
GARUDA PANCASILA SEBAGAI SIMBOL JATI DIRI BANGSA



**HARI LAHIR PANCASILA
1 JUNI 2025**

Pada Peringatan Hari Lahir Pancasila 1 Juni 2025 menampilkan Burung Garuda Pancasila sebagai elemen utama, sebuah simbol kenegaraan yang sarat makna filosofis, historis, dan ideologis. Garuda bukan hanya lambang negara, tetapi representasi dari jiwa dan semangat bangsa Indonesia yang merdeka, bersatu, berdaulat, adil, dan makmur, sejalan dengan nilai-nilai luhur Pancasila.

Dalam konteks peringatan ke-80 tahun Hari Lahir Pancasila, keberadaan lambang Garuda menjadi pengingat akan proses historis pembentukan Pancasila: mulai dari pidato Sukarno pada 1 Juni 1945, Piagam Jakarta 22 Juni 1945, hingga rumusan final pada 18 Agustus 1945. Tiga fase tersebut merupakan satu kesatuan proses ideologis bangsa.

Sebagai lambang negara, Garuda mencengkeram pita bertuliskan “Bhinneka Tunggal Ika”, semboyan yang merepresentasikan fungsi Pancasila sebagai “meja statis”, yakni pemersatu bangsa yang majemuk. Sayap Garuda yang membentang melambangkan semangat kemerdekaan dan cita-cita luhur, selaras dengan peran Pancasila sebagai “binar penuntun” menuju masa depan Indonesia Raya.

Tema resmi tahun ini, “Memperkokoh Ideologi Pancasila Menuju Indonesia Raya” juga tercermin. Garuda digambarkan dengan tegas dan dinamis, merepresentasikan karakter bangsa yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian, yang mampu menghadapi tantangan global dengan tetap berpijak pada akar budayanya sendiri.

Elemen visualnya juga menggambarkan semangat:

- Gotong royong dan kesederhanaan sebagai nilai sosial;
- Keteladanan dan etika penyelenggara negara, sebagai cerminan nilai moral dan profesionalisme berbasis Pancasila; dan
- Kemandirian ekonomi dan pendidikan berkarakter, sebagaimana ditekankan dalam revitalisasi sistem ekonomi dan pendidikan nasional.

KEPALA,



YUDIAN WAHYUDI



**BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
REPUBLIK INDONESIA**

SURAT PERSETUJUAN
Nomor 14 /KU/05/2025/Ka.BPIP

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Drs. K.H. Yudian Wahyudi, M.A., Ph.D.
Jabatan : Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila
selaku Pengguna Anggaran (PA)

memberikan persetujuan atas perubahan nilai kontrak Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 yang dilaksanakan oleh PT. Swara Gangsing melalui Kontrak dengan Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 senilai Rp3.527.859.720,00 (tiga miliar lima ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus lima puluh sembilan ribu tujuh ratus dua puluh rupiah) menjadi Rp4.922.985.975,00 (empat miliar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah) dengan perubahan penambahan nilai kontrak sebesar Rp1.395.126.255,00 atau sebesar 39,55% (tiga puluh sembilan koma lima puluh lima persen) dengan rincian sebagai berikut:

1. penambahan waktu sewa untuk beberapa item pekerjaan kebutuhan upacara;
2. penambahan volume beberapa jenis pekerjaan; dan
3. penambahan jenis pekerjaan baru yang belum terdapat pada kontrak sebelumnya. (rincian terlampir).

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Mei 2025
Kepala
selaku Pengguna Anggaran,

Yudian Wahyudi

ADDENDUM SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya

**Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun
2025**

Nomor 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025

Addendum Pekerjaan Kerjasama ini yang selanjutnya disebut "Addendum" dibuat dan ditandatangani pada hari Jumat tanggal tiga puluh bulan Mei tahun dua ribu dua puluh lima (30-05-2025) bertempat di Jakarta, oleh dan antara:

1. Nama : Rizki Amri
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Veteran III No. 2, Kelurahan Gambir, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut dan oleh karena itu dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Pembinaan Ideologi Pancasila, berdasarkan Keputusan Surat Keputusan No 153 Tahun 2022 selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatanganan Kontrak**"

2. Nama : Eppy Susanto
Jabatan : Direktur Operasional PT. Swara Gangsing
Alamat : Jl. Pemuda No 21, Kel. Rawamangun Kec. Pulogadung Jakarta Timur 13220

Dalam hal ini bertindak dalam jabatan tersebut, dan oleh karena itu bertindak untuk dan atas nama Penyedia PT. Swara Gangsing berdasarkan Akta Perubahan/Anggaran Dasar No. 15 tanggal 17 Februari 2021, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia untuk selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai **Para Pihak**.

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- a. Para Pihak sebelumnya telah menandatangani Surat Perjanjian Nomor 32-SU/KONTRAK-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 22 Mei 2025 (selanjutnya disebut sebagai "Perjanjian Induk");

- b. Segala perubahan yang dilakukan Para Pihak mengacu pada ketentuan Huruf D Perjanjian Induk sebagaimana dimaksud pada Bab Syarat Syarat Umum Kontrak (SSUK);
- c. Para Pihak telah sepakat untuk menuangkan seluruh perubahan-perubahan tersebut ke dalam suatu Addendum;
- d. Addendum ini adalah akibat adanya Berita Acara Pembahasan Addendum Kontrak Pengadaan Jasa Event Organizer Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2025 Nomor : 04-SU/ADD-PPK/BPIP/05/2025 tanggal 30 Mei 2025 ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka Para Pihak sepakat untuk melaksanakan Addendum dengan ketentuan – ketentuan sebagai berikut:

Mengubah **Pasal 2** dan **Pasal 3** pada perjanjian induk sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

- a. Persiapan
 - 1) Koordinasi penyedia jasa dengan BPIP;
 - 2) Pengurusan izin, administrasi dan koordinasi lainnya.
- b. Pelaksanaan

NO	URAIAN PEKERJAAN	SPESIFIKASI	VOLUME		SATUAN		HARI	
A	PRODUKSI:							
	AREA PINTU MASUK							
	VVIP & VIP:							
1	Gerbang Acara							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Paket	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu, Full Cover Digital Print Bahan Flexi Korea, Ukuran: 6x3 Meter, 2 sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 12 x3 Meter	36	Meter	1	Paket	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	36	Meter	1	Paket	1	Event
3	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 5 x 2,5 Meter	12,5	Meter	1	Set	1	Event

4	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 3 x 2,5 Meter, 2 Unit	7,5	Meter	2	Set	1	Event
5	Backdrop Penutup Taman Area VVIP/VIP	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Lampu Longarm, Ukuran 9 x 2,5 Meter, 1 Unit	22,5	Meter	1	Set	1	Event
6	Fascia Tenda VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 4 x3 Meter, Digital Printing	12	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda VVIP & VIP (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
7	Totem Drop off VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Totem Drop off VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
8	Totem Pintu Transit VVIP & VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter, 2 Unit	3	Meter	2	Paket	1	Event
	Totem Pintu Transit VVIP & VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	2	Set	1	Sisi	1	Event
9	Mini Garden :							
	a. Branding Panel VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 2 Meter, 2 Unit Kanan & Kiri	2	Meter	2	Unit	1	Event
	b. Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 20 Meter	20	Meter	1	Paket	1	Event
	c. Penambahan Mini Garden di Lokasi Penghubung VVIP & VIP, Drop Off VVIP, Lobby Utama VVIP & VIP, Area Plan B, Tenda Undangan Non VIP	Bunga Hidup, Ukuran : 112 Meter	112	Meter	1	Paket	1	Event
	d. Penambahan Anggrek	Anggrek Bulan	70	Tangkai	1	Set	1	Event
	e. Master Piece Standing Ruang Transit VVIP & VIP	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek), dan Vas Besar	4	Unit	1	Paket	1	Event
	f. Bunga meja	Bunga Hidup dan Vas	4	Unit	1	Paket	1	Event
NON VIP								
1	Gerbang Acara Non VIP							
	a. Sewa Gawangan Gate	Bahan Rigging Diameter 40 cm, Kontruksi Besi, Ukuran : 6x3 Meter	18	Meter	1	Pax	3	Hari
	b. Produksi Cover Gawangan Gate	Rangka Multipleks, Full Cover Digital Print, Ukuran: 6x3 Meter, 2 Sisi	18	Meter	2	Sisi	1	Event
		Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	2	Sisi	1	Event
2	Backdrop Diorama Pancasila	Bahan Multipleks Kontruksi Kayu Finishing Digital Printing, Longarm Lamp, Ukuran 9 x3 Meter	27	Meter	1	Pax	1	Event
	Backdrop Diorama Pancasila (perubahan design dan logo)	Digital Printing Flexi Korea, Bongkar dan Pasang	27	Meter	1	Pax	1	Event
3	Fascia Tenda Non VIP	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Ukuran 5x3 Meter, Digital Printing	15	Meter	1	Paket	1	Event
	Fascia Tenda Non VIP (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event
4	Petunjuk Arah	Rangka Multipleks Kontruksi Kayu, Finishing Digital Printing, Ukuran 1x3 Meter	3	Meter	1	Paket	1	Event
	Petunjuk Arah (perubahan logo)	Digital Printing Flexi Korea dan ketebalan poliform	1	Set	1	Sisi	1	Event

AREA ACARA								
Lobby Utama Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Rangka Besi, Finishing Karpet Biru, Ukuran 5x2 Meter, Tinggi 50 cm	10	Meter	1	Paket	1	Event
2	Level Panggung Kiri-Kanan	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 11x1,5 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	16,5	Meter	2	Set	1	Event
3	Jalur VIP	Ukuran 40 Meter, Dasar Multipleks 18 mm, Cover Karpet Baru	40	Meter	1	Paket	1	Event
4	Mini Garden :							
	a. Lobby Utama Gd. Pancasila	Bunga Hidup, Ukuran : 30 Meter	30	Meter	1	Paket	1	Event
	b. Master Piece Standing Lobby Utama	Bunga Hidup (Mawar, Aster, Pikok, Casablanca, Baby Breath, Anggrek) dan Vas Besar	10	Unit	1	Paket	1	Event
Lapangan Gd. Pancasila								
1	Panggung Kolam Pasukan Adat	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 15x16 Meter Tinggi 60 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	240	Meter	2	Paket	1	Event
2	Panggung Satsik Tipe A							
a	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 1,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 12x6 Meter, Tinggi 1,5 Meter	144	Meter	1	Set	1	Event
b	Panggung Satsik Tipe A, tinggi 2,5 Meter	Custom Panggung Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 20x6 Meter, Tinggi 2,5 Meter	240	Meter	1	Set	1	Event
3	Level Panggung Dirijen Satsik Tipe A	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru dan Cat Hitam, Ukuran : 1,5 x 2 Meter, Tinggi 2 Meter	1	Set	1	Set	1	Event
4	Level Kameramen TV Pool - Center	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4 x 4 Meter, Tinggi 1 Meter	16	Meter	2	Set	1	Event
6	Level Panggung Media - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 8x3 Meter	24	Meter	2	Set	1	Event
7	Level Panggung Tambahan Wartawan - Kiri Kanan	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x3 Meter	15	Meter	2	Set	1	Event
8	Pilar Cover Tiang Tenda Undangan Non VIP	Produksi & cover dekor tiang tenda 10 tiang, diameter tiang 60 cm, tinggi 4 Meter	10	Tiang	1	Set	1	Event
9	Level Panggung Undangan Non VIP	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 10x10 Meter, tinggi 40 cm	100	Meter	1	Set	1	Event
10	Bendera Merah Putih	Bendera Merah putih bahan satin ukuran 150 x210 cm	12	Pcs	1	Pax	1	Event
11	Jalur Paskibraka	Leveling Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, ukuran : 6x21 Meter, tinggi 10 cm	126	Meter	1	Pax	1	Event
12	Backdrop Band	Rangka Multipleks Konstruksi Kayu 18 mm, Finishing Digital Printing Flexi Korea, Ukuran 4 x3 Meter	12	Meter	1	Pax	1	Event
13	Pergantian Karpet Biru menjadi Karpet Hijau	Pergantian Karpet di Panggung Pasukan Adat Kanan & Kiri, Level Kamera Kiri & Kanan, Panggung Dirijen, Level Jimmy Jib	6	Roll	1	Pax	2	Hari

14	Rumput Sintetis	Sewa Rumput Sintetis Swiss, ukuran 23x29 Meter, tinggi rumput 4 cm, lubang Pori buangan Air, sudah termasuk biaya kirim , pasang dan bongkar	667	Meter	1	Pax	3	Hari
Area Alternatif Indoor Gd. Pancasila								
1	Panggung Inspektur Upacara	Panggung Custom, Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18 mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 4x3 Meter Tinggi 60 cm	12	Meter	1	Paket	1	Event
2	Wings Stage	Level Rangka Besi, Cover Multipleks 18mm, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 1x6 Meter Tinggi 20 cm, 2 Set Kanan dan Kiri	6	Meter	2	Set	1	Event
3	Mini Garden	Bunga Hidup, Ukuran 21 Meter	21	Meter	1	Paket	1	Event
4	Karpet	Karpet Biru	2	Roll	1	Set	2	Hari
Publikasi								
1	Umbul-Umbul	Umbul-umbul Tiang T, Termasuk Biaya Bongkar Pasang, Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea, Tiang Besi Ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event
		Cetak Digital Printing, Bahan Flexi Korea ukuran 1x4 Meter	100	Unit	1	Paket	1	Event
B	SEWA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENDUKUNG KEGIATAN UPACARA							
Tenda								
1	Tenda Metal Detector VVIP & VIP (Tenda Akses VVIP & VIP)	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Tenda Metal Detector Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Tenda Paskibraka	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	6	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Tenda FOH	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Tenda Control Room	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Tenda Medis	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Tenda Media Center	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Tenda Konsumsi Non VIP	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Tenda Talent/Artis	Tenda Sarnavile Ukuran 3x3 Meter	1	Unit	1	Pax	2	Hari
10	Tenda Konsumsi Pasukan	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	Tenda Undangan Non VIP	Tenda Roders Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
12	Tenda Penghubung VVIP & VIP	Tenda Tratak Ukuran 14x3 Meter	42	Meter	1	Pax	2	Hari
14	Tenda TV Pool	Tenda Sarnavile Ukuran 5x5 Meter	2	Unit	1	Pax	3	Hari
Flooring								
1	Flooring Tenda Paskibraka	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	6	Unit	3	Hari
2	Flooring Tenda FOH	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
3	Flooring Tenda Control Room	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Pax	3	Hari
4	Flooring Tenda Medis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Pax	3	Hari
5	Flooring Tenda Media Center	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Flooring Tenda Konsumsi Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
7	Flooring Tenda Talent/Artis	Rangka Multipleks, Finishing Karpet Biru, Ukuran : 3x3 Meter Tinggi 10 cm	9	Meter	1	Unit	2	Hari

8	Flooring Tenda Undangan Non VIP	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 10x20 Meter Tinggi 10 cm	200	Meter	1	Pax	3	Hari
9	Flooring Tenda Konsumsi Pasukan	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 5x5 Meter, Tinggi 10 cm	25	Meter	1	Unit	3	Hari
11	Flooring Tenda TV Pool	Rangka Multipleks, Finishing Karpas Biru, Ukuran : 5x5 Meter Tinggi 10 cm	25	Meter	2	Unit	3	Hari
12	Flooring Band	Rangka Multipleks, Finishing Karpas, Ukuran : 4x4 Meter Tinggi 10 cm	16	Meter	1	Pax	2	Hari
Dekorasi Kain								
1	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector VVIP & VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Pax	3	Hari
2	Dekorasi Kain Tenda Metal Detector Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
3	Dekorasi Kain Tenda Paskibraka	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	6	Pax	3	Hari
4	Dekorasi Kain Tenda FOH	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Pax	3	Hari
5	Dekorasi Kain Tenda Control Room	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
6	Dekorasi Kain Tenda Medis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
7	Dekorasi Kain Tenda Media Center	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
8	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Pax	3	Hari
9	Dekorasi Kain Tenda Talent/Artis	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 3x3 Meter	9	Meter	1	Unit	2	Hari
10	Dekorasi Kain Tenda Undangan Non VIP	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 10x20 Meter	200	Meter	1	Pax	3	Hari
11	Dekorasi Kain Tenda Konsumsi Pasukan	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	1	Unit	3	Hari
14	Dekorasi Kain Tenda TV Pool	Dekor Kain Biru Putih, Ukuran 5x5 Meter	25	Meter	2	Unit	3	Hari
Pagar Pembatas								
1	Barikade	Ukuran 30 Meter	30	Meter	1	Pax	3	Hari
Meja, Kursi dan Sofa								
1	Meja VVIP & VIP	Meja VIP Jati Ukuran : (80 x 50 x 45) cm	20	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Meja Naskah	Meja Konsul Kayu Jati Ukuran : (120 x 50 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Meja Tenda Metal Detector Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Meja Tenda Paskibraka	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	Meja Tenda FOH	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
6	Meja Tenda Control Room	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
7	Meja Tenda Medis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	3	Unit	1	Pax	3	Hari
8	Meja Tenda Media Center	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
9	Meja Tenda Konsumsi Non VIP	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	14	Unit	1	Pax	3	Hari
10	Meja Tenda Konsumsi Pasukan	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Meja Tenda TV Pool	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	12	Unit	1	Pax	3	Hari
13	Meja Tenda Talent/Artis	Meja IBM Cover Kain Ukuran : (180 x 60 x 75) cm	1	Unit	1	Pax	3	Hari

14	Kursi Undangan VVIP	Kursi Armchair Classic Ukuran : (53 x 90 x 63) cm	24	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Kursi Undangan VIP	Kursi Tiffany Putih, Bahan Kayu Ukuran : (44 x 45) cm	170	Unit	1	Pax	3	Hari
16	Kursi Tenda Metal Detector Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	4	Unit	1	Pax	3	Hari
17	Kursi Tenda Paskibraka	Kursi Futura Cover Kain	151	Unit	1	Pax	3	Hari
18	Kursi Tenda FOH	Kursi Futura Cover Kain	15	Unit	1	Pax	3	Hari
19	Kursi Tenda Control Room	Kursi Futura Cover Kain	25	Unit	1	Pax	3	Hari
20	Kursi Tenda Medis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
21	Kursi Tenda Media Center	Kursi Futura Cover Kain	40	Unit	1	Pax	3	Hari
22	Kursi Tenda Konsumsi Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	20	Unit	1	Pax	3	Hari
23	Kursi Tenda Undangan Non VIP	Kursi Futura Cover Kain	210	Unit	1	Pax	3	Hari
24	Kursi Tenda Konsumsi Pasukan	Kursi Futura Cover Kain	5	Unit	1	Pax	3	Hari
26	Kursi Tenda TV Pool	Kursi Futura Cover Kain	24	Unit	1	Pax	3	Hari
27	Kursi Tenda Talent/Artis	Kursi Futura Cover Kain	10	Unit	1	Pax	3	Hari
AC dan Genset								
1	AC standing Area VVIP dan VIP	AC Standing 5 PK	12	Unit	1	Pax	3	Hari
2	AC standing Tenda Paskibraka	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
3	AC standing Tenda FOH	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
4	AC standing Tenda Control Room	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
5	AC standing Tenda Medis	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
6	AC standing Tenda Media Center	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
7	AC standing Tenda Konsumsi Non VIP	AC Standing 5 PK	2	Unit	1	Pax	3	Hari
8	AC standing Area Tenda Roders Undangan Non VIP	AC Standing 5 PK	7	Unit	1	Pax	3	Hari
9	AC standing Tenda Konsumsi Pasukan	AC Standing 5 PK	1	Unit	1	Pax	3	Hari
11	AC standing Indoor Gd. Pancasila	AC Standing 5 PK	6	Unit	1	Pax	3	Hari
12	AC standing Tenda TV Pool	AC Standing 5 PK	4	Unit	1	Pax	3	Hari
12	Misty Fan	Size 26", Voltage 220V, Power 230W, Tank Capacity 60L, Area 30-50M	4	Unit	1	Pax	1	Hari
13	Genset	Genset 80 KVA (LED & Sound Alternatif Indoor)	1	Unit	1	Pax	3	Hari
14	Genset	Genset 100 KVA (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Media Center 4, 1 Unit Genset : AC Paskibraka 6, AC Konsumsi Non VIP 2, 1 Unit Genset : AC Undangan 7, AC FOH 1, AC Control Room 1, AC Medis 1)	3	Unit	1	Pax	3	Hari
15	Genset	Genset 150 Kva (1 Unit Genset : AC VIP 5, AC Alternatif 6, AC Paspampres 1, 1 Unit Genset : Sound & LED)	2	Unit	1	Pax	3	Hari
LED Outdoor								
1	LED Display	LED outdoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Meter	2	Pax	3	Hari
2	Rigging	Safety Rigging, Ukuran 4 x 3 Meter	12	Meter	2	Pax	3	Hari
3	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	2	Hari

4	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
		Digital Printing, Ukuran 5 x 1,5 Meter	7,5	Meter	2	Pax	1	Event
5	Alas Base LED	Rangka Besi, Multipleks, Cover Melamin Putih, Ukuran 8 x 6 Meter, tinggi 80 cm	48	Meter	2	Pax	2	Hari
LED Indoor Gd. Pancasila								
1	LED System	LED Indoor P2.6, Ukuran 5x3 Meter	15	Unit	1	Pax	3	Hari
2	Base LED	Rangka Kayu, Multipleks, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	2	Hari
3	Cover Base LED	Digital Printing, Ukuran 5 x 1 Meter	5	Meter	1	Pax	1	Hari
TV Monitor								
1	TV LED Tenda Media Center	TV 60 Inch	3	Unit	1	Pax	3	Hari
2	TV LED Tenda Control Room	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
3	TV LED Tenda FOH	TV 60 Inch	1	Unit	1	Pax	3	Hari
4	TV LED Tenda Undangan Non VIP	TV 60 Inch	4	Unit	1	Pax	3	Hari
5	TV LED Ruang Transit VIP	TV 60 Inch	2	Unit	1	Pax	3	Hari
Sound System								
1	Sound System Acara Area Outdoor	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
2	Sound System Acara Area Indoor	20.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
3	Sound Sistem Satsik Tipe A	50.000 Watt	1	Paket	1	Pax	3	Hari
C LAINNYA								
1	Desain-design Materi Harlah Pancasila 2025	Desain 2D dan 3D (Wall of Fame, Diorama, Umbul-umbul, Backdrop, Totem, Undangan, ID Card, Lanyard, Gate, Bumper Video, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Event
2	Pintu Metal Detektor	Metal Detector VVIP & VIP 1 Unit & Metal Detector Undangan 2 Unit	3	Unit	1	Pax	3	Hari
3	Toilet Portable	Ukuran 1,20 x 1,20 x 2,34 m, Empty Weight : 90 kg, Volume septic tank : 227,12 liter, Material : High Molecular Weight Polyethylene. Fasilitas : Hand wash station (wastafel), Hand wash soap, Foot pump wastafel, Foot pump flush, Mirror, Hand towel tissue, Paper roll tissue, Toilet seat sanitizer, Tray + Flower & Air freshener	8	Unit	1	Pax	3	Hari
4	Kabel Tray	Dari Genset menuju FOH, dari tarikan AC menuju Panel dan untuk di tenda-tenda menuju ke Panel	100	Meter	1	Pax	2	Hari
5	Ambulance	Ambulance termasuk P3K, Perawat 1 orang, Dokter 1 orang, Driver 1 orang dan Crew 1 orang	2	Unit	1	Pax	1	Hari
6	Ranjang Medis	Rangka aluminium berkekuatan tinggi, kaki dapat dilipat dengan mudah dengan 2 tuas merah, dilengkapi dengan tiang infus, dilengkapi dengan pagar pengaman, dilengkapi dengan safety belt, dilengkapi dengan matras anti air, Sandaran kepala dapat diatur sesuai kebutuhan, dapat disimpan dengan mudah di mobil ambulans, Tandu dapat dikunci di mobil ambulans Dimensi keseluruhan : 195x55x88 cm Dimensi lipat : 195x55x25 cm	1	Unit	1	Pax	1	Hari

7	Internet	Dedicated Internet 100Mbps 1:1. Untuk Live Streaming, termasuk ruangan Plan B	1	Paket	1	Pax	2	Hari
8	Belanja Bahan Kebutuhan VVIP & VIP	Toileteries VVIP di toilet VVIP & VIP, Equil, Tisyu & Handsinitizer di meja area VVIP & VIP, kebutuhan tambahan di tempat shalat VVIP & VIP (Sajadah, sandal jepit, rak sepatu, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
9	Ruang Holding dan Ruang Makan RI 1 & 2	Jamuan makan beserta peralatan dan perlengkapannya	1	Set	1	Pax	1	Event
10	Lemari Pendingin Minuman Transit VVIP-VIP	Showcase dengan multi easy shelf rak multi susun dengan isinya (Air mineral, Aneka teh kemasan, Ion Water, dll)	1	Paket	1	Pax	1	Hari
11	Dispenser Tenda Medis	Termasuk Aqua Galon, Refil Aqua Galon, Biskuit, Teh, Gula dan Cup Kertas	1	Paket	1	Pax	1	Hari
12	Dispenser Tenda Konsumsi Non VIP	Termasuk Aqua Galon dan Refil Aqua Galon	2	Paket	1	Pax	1	Hari
13	Handy Talkie	Handsfree, charger, baterai cadangan dan adaptor	15	Unit	1	Pax	2	Hari
D KONSUMSI								
Tinjau Kesiapan Akhir								
1	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	173	Pax	1	Pax	1	Hari
2	Air Mineral	Air Mineral 600 ml, 2 botol per orang	346	Botol	1	Pax	1	Hari
Upacara Hari Lahir Pancasila								
1	Makan dan Snack Undangan VVIP dan VIP	Makan dan snack menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	152	pax	1	Pax	1	Hari
2	Makan dan Snack Undangan Non VIP	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan. Box dengan branding dan design harlah.	210	pax	1	Pax	1	Hari
3	Makan dan Snack Panitia & Pendukung Upacara	Makan dan snack box menu beragam memperhatikan kebutuhan nutrisi dan preferensi makanan	1547	pax	1	Pax	1	Hari
4	Air Mineral	Ukuran 600 ml	3094	Pax	1	Pax	1	Hari
E SUMBER DAYA MANUSIA								
Show Management								
1	Show Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, dan mengelola keseluruhan kegiatan.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
2	Floor Director	Minimal S1 semua jurusan. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengkoordinasikan tim produksi, memberikan isyarat kepada talent dan kru, serta menjaga agar acara tetap berjalan sesuai jadwal dan aturan yang berlaku.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari

3	Penata Gambar	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam penataan gambar secara visual dalam aspek artistik dan teknis.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
4	Sound Engineer	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam memastikan kualitas suara yang optimal dalam suatu produksi audio, baik itu rekaman musik, pertunjukan langsung, atau produksi film.	1	Orang	1	Lokasi	1	hari
5	Video Jockey	Memiliki pengalaman minimal 5 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam mengoperasikan dan memantau sistem LED.	2	Orang	1	Lokasi	1	hari
6	Crew Stage	Komunikatif dan memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam membantu Floor Director, memastikan semua elemen teknis di panggung berfungsi dengan baik, mulai dari persiapan, pengaturan properti, pencahayaan, suara, hingga membantu selama event.	6	Orang	1	Pax	1	Hari
8	Photografer	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab dalam menangkap momen, keindahan, dan emosi melalui gambar yang diambil dengan kamera. 3 Orang Profesional Fotografer, Editing, 2 Album Eksklusif Kolase, Softcopy dalam bentuk Hardisk 500G.	1	paket	1	Pax	1	Hari
9	Paket Multicam	5 Orang Kameramen, 5 Unit Kamera HD, Cabeling, dan Switcher. Perekaman video dengan menggunakan beberapa kamera secara bersamaan, yang kemudian dapat disunting menjadi satu karya final.	1	paket	1	Pax	1	Hari
Pengisi Acara								
1	Pengisi Acara	Artis Penyanyi Wanita Solo	1	Paket	1	Pax	1	Hari
Crew								
1	Penerima Tamu (Usher)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penyambutan	14	Orang	1	Pax	1	Hari

		dan penerimaan tamu dan membantu kelancaraan acara.						
2	Pendamping (Liaison Officer)	Berpenampilan menarik, rapi dan sopan. Bertanggungjawab dalam penghubung antara tamu dan panitia/penyelenggara acara.	14	Orang	1	Pax	1	Hari
3	Runner	Memiliki pengalaman minimal 3 tahun dalam penyelenggaraan event skala nasional atau kenegaraan yang dihadiri oleh tamu VVIP, termasuk Presiden, Wakil Presiden, atau pejabat setingkat. Bertanggungjawab sebagai penghubung dan pengantar segala kebutuhan event, baik sebelum, selama, maupun setelah acara berlangsung. Runner bertugas untuk memastikan kelancaran logistik, koordinasi antar tim, dan mengantarkan perlengkapan yang dibutuhkan, seperti mikrofon, dekorasi, hingga sound system.	20	Orang	1	Pax	1	Hari

c. Lokasi Acara

Gedung Pancasila

Jl. Taman Pejambon No.6 9, RT.9/RW.5, Senen, Kec. Senen, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10410

d. Pelaporan

Penyusunan Laporan Hasil Pengadaan.

Pasal 3

Jenis dan Nilai Kontrak

(1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak lumsu.

(2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp4.922.985.975 (*empat miliar sembilan ratus dua puluh dua juta sembilan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus tujuh puluh lima rupiah*);

Addendum ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Induk. Ketentuan-ketentuan lain yang telah diatur dalam Perjanjian Induk dan tidak ditentukan lain dalam Addendum ini tetap berlaku dan mengikat Para Pihak. Segala istilah yang digunakan dalam Addendum ini memiliki pengertian sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Induk kecuali ditentukan lain dalam Addendum ini.

DENGAN DEMIKIAN, Para Pihak telah bersepakat untuk menandatangani Addendum ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan materai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
Badan Pembinaan Ideologi Pancasila



Rizki Amri
Pejabat Pembuat Komitmen Dukungan
Manajemen

Untuk dan atas nama Penyedia
PT. Swara Gangsing



Eppy Susanto
Direktur Operasional