KEPUTUSAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA
NOMOR 3 TAHUN 2025
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

Menimbang :

a. bahwa melaksanakan surat keputusan kepala nomor 269 tahun 2021 mengenai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi dilingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila;
b. bahwa hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik;
c. bahwa layanan informasi publik secara terbuka merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan pembinaan ideologi Pancasila oleh Badan Pembinaan Ideologi Pancasila yang berakibat pada kepentingan publik.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 149);
4. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 17);
5. Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 938);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2025

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Badan Pembinaan Ideologi Pancasila ini.

KEDUA : Pada saat Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Keuangan ini mulai berlaku.

KETIGA : Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Kementerian Keuangan ini mulai berlaku pada tanggal 3 Maret 2025.

Ditetapkan di Jakarta,
pada tanggal 3 Maret 2025

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

MAHNAN MARBAWI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA 3 TAHUN 2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA TAHUN 2025

No.	Nama Informasi	Ringkasan Informasi	Unit Kerja yang Menyediakan	Penanggung Jawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi
A.	**Informasi yang Wajib Diumumkan secara Berkala**						
A.I.	Informasi tentang Profil Badan Pembinaan Ideologi Pancasila						
A.I.1	Profil BPIP	Dokumen berisi gambaran umum dan informasi profil BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.I.2	Standar Pelayanan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Informasi mengenai standar operasional dan prosedur yang digunakan oleh BPIP dalam memberikan layanan kepada publik. Tujuannya adalah untuk memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Hardcopy dan softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		interaksi dengan masyarakat.					
A.I.3	Struktur PPID BPIP	Struktur PPID BPIP menggambarkan susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan BPIP yang terdiri dari atasan PPID, PPID utama, PPID pelaksana, serta tim pendukung. Struktur ini dibentuk untuk memastikan pelayanan informasi publik berjalan transparan, cepat, dan sesuai ketentuan perundang-undangan.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.II	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang Sedang Dijalankan dalam LIngkup Badan Publik						
A.II.1.	Program Kegiatan Berjalan BPIP Tahun 2023	Ringkasan komprehensif dari seluruh program dan kegiatan yang sedang dan akan dilaksanakan oleh BPIP pada tahun 2023. Hal ini memberikan gambaran jelas mengenai fokus dan prioritas kerja BPIP dari tahun ke tahun.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.II.2	Program Kegiatan Berjalan BPIP Tahun 2024	Ringkasan komprehensif dari seluruh program dan kegiatan yang sedang dan akan dilaksanakan oleh BPIP pada tahun 2024. Hal ini memberikan gambaran jelas mengenai fokus dan prioritas kerja BPIP dari tahun ke tahun.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.II.3	Program Kegiatan Berjalan BPIP Tahun 2025	Ringkasan komprehensif dari seluruh program dan kegiatan yang sedang dan akan dilaksanakan oleh BPIP pada tahun 2025. Hal ini memberikan gambaran jelas	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		mengenai fokus dan prioritas kerja BPIP dari tahun ke tahun.					
A.II.4	Kalender Kegiatan Strategis	Bagian ini menyajikan jadwal atau kalender dari kegiatan-kegiatan yang dianggap strategis oleh BPIP. Hal ini memungkinkan pihak-pihak terkait, baik internal maupun eksternal, untuk mengikuti dan memahami perencanaan kegiatan BPIP.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.II.5	Informasi program-program atau kegiatan Tahun 2025 yang memuat nama program/kegiatan, penanggungjawab/pelaksana, target, jadwal pelaksanaan dan sumber anggaran serta besaran anggaran.	Informasi mencakup elemen penting yang dibutuhkan untuk perencanaan dan pertanggungjawaban. Setiap program dijelaskan dengan rinci, termasuk siapa yang bertanggung jawab (penanggung jawab/pelaksana), apa yang ingin dicapai (target), kapan akan dilaksanakan (jadwal pelaksanaan), serta dari mana dana berasal (sumber anggaran) dan berapa jumlahnya (besaran anggaran).	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.III	Ringkasan Informasi tentang KInerja dalam Lingkup Badan Publik berupa Narasi tentang Realisasi Kegiatan yang Telah maupun Sedang Dijalankan beserta Capaiannya						
A.III.1	Laporan Kinerja Tahun 2020	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2020 yang memberikan gambaran	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.					
A.III.2	Laporan Kinerja Tahun 2021	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2021 yang memberikan gambaran berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.III.3	Laporan Kinerja Tahun 2022	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2022 yang memberikan gambaran berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.III.4	Laporan Kinerja Tahun 2023	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2023 yang memberikan gambaran berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.III.5	Laporan Kinerja Tahun 2024	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2024 yang memberikan gambaran berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.					
A.III.6	Laporan Kinerja Tahun 2025	Laporan-laporan ini menyajikan narasi terperinci mengenai realisasi kegiatan yang telah dijalankan, lengkap dengan capaian yang berhasil diraih. Terdapat laporan untuk tahun 2025 yang memberikan gambaran berkelanjutan tentang perkembangan kinerja BPIP.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IV	Laporan Keuangan						
A.IV.1	Laporan Keuangan 2023	Terdiri dari Laporan Keuangan 2023 yang menggambarkan pengelolaan anggaran, dari perencanaan hingga pelaksanaannya.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IV.2	Laporan Keuangan 2024	Terdiri dari Laporan Keuangan 2024 yang menggambarkan pengelolaan anggaran, dari perencanaan hingga pelaksanaannya.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IV.2	Petikan DIPA BPIP Tahun 2024	Terdiri dari Petikan DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) yang menggambarkan pengelolaan anggaran, dari perencanaan hingga pelaksanaannya.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IV.3	Realisasi Keuangan Tahun 2025	Terdiri dari Laporan Realisasi Keuangan Tahun 2025 yang menggambarkan pengelolaan anggaran, dari perencanaan	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		hingga pelaksanaannya.					
A.V	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik						
A.V.1	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Whistle Blowing System (WBS)	Laporan dari Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Whistle Blowing System (WBS), yang menunjukkan bagaimana BPIP merespons dan menindaklanjuti keluhan atau laporan dari masyarakat.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Sewaktu-waktu, Seluruh wilayah Indonesia	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.2	Laporan Kegiatan Penguatan Pelaksana PPID	Laporan Kegiatan Penguatan Pelaksana PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) yang menggambarkan upaya BPIP untuk meningkatkan layanan informasi publiknya.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.3	Laporan Konsolidasi PPID 2024	Laporan Kegiatan Konsolidasi PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) yang menggambarkan upaya BPIP untuk meningkatkan layanan informasi publiknya.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.4	Monitoring dan Evaluasi PPID Pelaksana	Kegiatan pemantauan dan penilaian atas kinerja PPID Pelaksana dalam memberikan layanan informasi publik guna memastikan keterbukaan, akuntabilitas, serta peningkatan kualitas pelayanan.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

A.V.5	Surat Menyurat Pimpinan/Pejabat BPIP	Dokumentasi resmi berupa komunikasi tertulis antara pimpinan atau pejabat BPIP dengan pihak internal maupun eksternal sebagai bagian dari administrasi kelembagaan.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Sewaktu-waktu, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.6	Laporan Pelanggaran yang Ditemukan Pengawasan Internal	Informasi tentang Laporan Pelanggaran yang Ditemukan Pengawasan Internal dan Surat Menyurat Pimpinan/Pejabat BPIP, yang menambah lapisan transparansi.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.7	Laporan Jumlah Permintaan Informasi Publik yang Diterima	Data yang mencatat jumlah permintaan informasi publik yang masuk ke BPIP dalam periode tertentu sebagai indikator keterbukaan informasi.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.8	Ringkasan Waktu Layanan Permohonan Informasi	Rekapitulasi mengenai lama waktu yang dibutuhkan BPIP dalam memberikan layanan atas permohonan informasi publik.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.V.9	Jumlah Permintaan Informasi yang Ditolak	Informasi mengenai jumlah permohonan informasi publik yang ditolak beserta alasannya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Sekretariat Utama BPIP	Sekretariat Utama BPIP	Sewaktu-waktu, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VI	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang Mengikat dan/atau Berdampak bagi Publik yang Dikeluarkan oleh BPIP						
A.VI.1	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4	Peraturan BPIP Nomor 4 Tahun 2024 mengatur arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila melalui Peta Jalan lima	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak tanggal ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Tahun 2024 tentang Arah Kebijakan Pembinaan Ideologi Pancasila	tahunan untuk memperkuat karakter bangsa, menyelaraskan regulasi, dan mengaktualisasikan Pancasila di seluruh aspek kehidupan secara gotong royong					
A.VI.2	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pendidikan dan Pelatihan Pembinaan Ideologi Pancasila	Peraturan BPIP No. 2 Tahun 2024 mengatur penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan ideologi Pancasila untuk meningkatkan pemahaman dan pengaktualisasian nilai-nilainya, menggantikan aturan sebelumnya, serta menetapkan sasaran, materi, pelaksanaan, dan pendanaan Diklat	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak tanggal ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VI.3	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2022 tentang Indikator Nilai Pancasila	Peraturan BPIP Nomor 4 Tahun 2022 tentang Indikator Nilai Pancasila adalah pedoman resmi yang menetapkan tolok ukur spesifik untuk mengukur pemahaman dan pengamalan nilai-nilai Pancasila. Tujuannya adalah memastikan pendekatan yang seragam dan sistematis dalam pembinaan ideologi serta mempermudah evaluasi efektivitas program BPIP dalam menguatkan Pancasila.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak tanggal ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VI.4	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 3 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksana	Peraturan BPIP Nomor 3 Tahun 2022 adalah aturan pelaksana yang merinci semua aspek teknis dan operasional Program Paskibraka, mulai dari seleksi, pelatihan, hingga pembinaan, sebagai panduan dari	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak tanggal ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka	Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022.					
A.VII	Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik						
A.VII.1	Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Bagian ini menjelaskan prosedur yang harus diikuti oleh masyarakat untuk meminta informasi publik dari BPIP, termasuk tata cara pengajuan keberatan jika permohonan ditolak.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VII.2	Tata Cara Pengajuan Keberatan	Tata Cara Pengajuan Keberatan adalah prosedur bagi pemohon informasi publik untuk mengajukan protes resmi kepada atasan PPID jika permintaan mereka ditolak atau tidak ditanggapi, sebagai langkah pertama sebelum sengketa tersebut dapat diajukan ke Komisi Informasi.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Setiap saat, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa						
A.VIII.1	Daftar aset dan investasi 2023	Bagian ini menyajikan data keuangan dan inventaris BPIP, seperti Daftar aset dan investasi 2023.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.2	Data Perbendaharaan atau Inventaris 2023-	Informasi mengenai Data Perbendaharaan atau Inventaris 2023-2024, yang berfungsi sebagai catatan resmi kekayaan dan barang	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	2024	milik BPIP.					
A.VIII.3	Dokumen Perencanaan Pengadaan (SIRUP)	Dokumen awal yang menjadi dasar sebuah proyek, termasuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dan Kerangka Acuan Kerja (KAK), yang menjelaskan tujuan, ruang lingkup, dan anggaran sebuah pengadaan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.4	Dokumen Tahap Pemilihan (Berita Acara Hasil Pemilihan)	Dokumen-dokumen ini mencatat seluruh proses pemilihan penyedia jasa. Di dalamnya terdapat Berita Acara Pemberian Penjelasan (notulensi penjelasan tender), Berita Acara Hasil Pemilihan (laporan hasil evaluasi penawaran), dan Berita Acara Penetapan Pemenang (pengumuman resmi pemenang tender). Proses ini diakhiri dengan Surat Penunjukan Penyedia Jasa yang menjadi surat perintah kerja pertama bagi pemenang.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.5	Dokumen Tahap Pemilihan (Berita Acara Pemberian Penjelasan)	Berisi catatan resmi mengenai penjelasan yang diberikan panitia kepada calon penyedia terkait ruang lingkup pekerjaan, persyaratan, serta mekanisme pemilihan dalam proses pengadaan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.6	Dokumen Tahap Pemilihan (Berita Acara Penetapan	Memuat keputusan resmi panitia tentang penetapan penyedia yang dinyatakan sebagai pemenang pemilihan berdasarkan	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pemenang)	hasil evaluasi administrasi, teknis, dan harga.					
A.VIII.7	Dokumen Tahap Perencanaan (Kerangka Acuan Kerja)	Merupakan dokumen acuan yang menjelaskan latar belakang, tujuan, ruang lingkup, metode, jadwal, dan output pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh penyedia.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.8	Dokumen Tahap Pemilihan (Surat Penunjukan Penyedia Jasa)	Dokumen resmi yang dikeluarkan oleh pihak berwenang untuk menetapkan dan menunjuk penyedia jasa terpilih guna melaksanakan pekerjaan sesuai hasil pemilihan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.9	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Dokumen yang mencatat penyerahan hasil pekerjaan dari penyedia kepada pengguna jasa setelah dinyatakan selesai dan memenuhi ketentuan kontrak.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.10	Kontrak Surat Perjanjian	Perjanjian tertulis antara penyedia dan pengguna jasa yang memuat hak, kewajiban, ruang lingkup, nilai kontrak, jangka waktu, serta syarat dan ketentuan pekerjaan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.11	Surat Perintah Pengiriman	Dokumen yang berfungsi sebagai instruksi resmi kepada penyedia untuk mengirimkan barang/jasa sesuai dengan ketentuan dalam kontrak.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

A.VIII.12	Ringkasan Kontrak	Dokumen singkat yang merangkum poin-poin utama kontrak, seperti para pihak, nilai, ruang lingkup, jangka waktu, dan kewajiban pokok masing-masing pihak.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.VIII.13	Dokumen Pengadaan	Kumpulan dokumen yang berisi ketentuan umum, syarat-syarat, spesifikasi teknis, serta prosedur pemilihan penyedia barang/jasa sebagai dasar pelaksanaan pengadaan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IX	LHKPN BPIP						
A.IX.1	LHKPN Dewan Pengarah BPIP	Memuat laporan harta kekayaan negara yang wajib disampaikan oleh Dewan Pengarah BPIP sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas penyelenggara negara.	Sekretariat Utama	Pimpinan	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IX.2	LHKPN - KEPALA DAN WAKIL KEPALA BPIP	Berisi laporan harta kekayaan Kepala dan Wakil Kepala BPIP yang menunjukkan keterbukaan atas kepemilikan aset guna mencegah potensi konflik kepentingan dan praktik korupsi.	Sekretariat Utama	Pimpinan	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IX.3	LHKPN - ESELON I	Dokumen laporan harta kekayaan pejabat Eselon I BPIP, sebagai kewajiban penyelenggara negara di tingkat pimpinan tinggi madya dalam rangka pengawasan integritas.	Sekretariat Utama	Pejabat Pimpinan Tinggi Madya	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.IX.4	LHKPN - ESELON II	Laporan harta kekayaan pejabat Eselon II	Sekretariat	Pejabat	Tahunan,	Softcopy	Sesuai dengan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		BPIP yang memperlihatkan kepatuhan pejabat administrator terhadap ketentuan pelaporan kekayaan secara periodik.	Utama	Pimpinan Tinggi Pratama	Jakarta		retensi arsip
A.IX.5	Data LHKSN dan LHKPN BPIP 2020-2023	Kompilasi data laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN) dan laporan harta kekayaan santri/negara (LHKSN) di lingkungan BPIP selama periode 2020–2023 yang menjadi bahan monitoring dan evaluasi kepatuhan pelaporan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.X	Informasi tentang Produk Hukum BPIP						
A.X.1	Informasi Tentang Produk Hukum BPIP dapat diliat di website https://jdih.bpip.go.id	Produk hukum BPIP berupa peraturan, keputusan, maupun kebijakan dapat diakses secara terbuka melalui laman resmi JDIH BPIP di https://jdih.bpip.go.id	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sepanjang Tahun, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.X.2	Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Merupakan informasi mengenai peraturan, keputusan, dan kebijakan BPIP yang masih dalam proses penyusunan hingga tahap finalisasi, sehingga publik dapat mengetahui perkembangan pembentukan regulasi.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sepanjang Tahun, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XI	Informasi Jumlah Pegawai						
A.XI.1	Jumlah Pegawai	Menyajikan data jumlah pegawai BPIP	Sekretariat	Sekretariat	Tahunan,	Softcopy	Sesuai dengan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	BPIP Tahun 2019-2021	selama periode 2019 hingga 2021 sebagai bagian dari dokumentasi pertumbuhan dan perkembangan organisasi.	Utama	Utama	Jakarta		retensi arsip
A.XI.2	Jumlah Pegawai BPIP Tahun 2025	Menampilkan data jumlah pegawai BPIP tahun 2025 yang menggambarkan kondisi terkini sumber daya manusia di lingkungan BPIP.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XII	Informasi Pembentukan Pasukan Pengibaran Bendera Pusaka Tingkat Kabupaten/Kota dan Provinsi						
A.XII.1	Peraturan Presiden Nomor 51 tahun 2022 tentang Program Paskibraka	Mengatur secara resmi penyelenggaraan Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) sebagai kader bangsa yang berkarakter Pancasila.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XII.2	Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 51 Tahun 2022 tentang Program Pasukan Pengibar Bendera Pusaka	Menjabarkan ketentuan teknis dan prosedural untuk melaksanakan Program Paskibraka sesuai amanat Perpres 51 Tahun 2022.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XII.3	Petunjuk Teknis Pembentukan Paskibraka Tingkat Provinsi, Kabupaten, dan Kota	Memberikan pedoman rinci mengenai proses seleksi, pembinaan, hingga penugasan anggota Paskibraka di daerah.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

A.XIII	SOP Permintaan Informasi Publik						
A.XIII.1	SOP Penanganan Keberatan	Berisi mekanisme penanganan keberatan masyarakat apabila permintaan informasi publik tidak terpenuhi sesuai ketentuan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XIII.2	SOP Penetapan dan pemutakhiran daftar informasi publik	Menetapkan prosedur pembaruan daftar informasi publik agar tetap akurat, mutakhir, dan mudah diakses.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XIII.3	SOP Pengujian Konsekuensi	Menguraikan tata cara pengujian konsekuensi untuk menentukan informasi publik yang dapat dibuka atau dikecualikan.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
A.XIII.4	SOP Pendokumentasian informasi publik	Mengatur tata cara pencatatan, penyimpanan, dan pengarsipan informasi publik agar tertib dan terdokumentasi dengan baik.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B	**Informasi Publik Setiap Saat**						
B.I	Daftar Informasi Publik						
B.I.1	SK Daftar Informasi Publik	Dokumen keputusan resmi yang menetapkan daftar informasi publik yang dapat diakses oleh masyarakat.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.I.2	Daftar Informasi Publik Online	Penyajian daftar informasi publik secara daring untuk memudahkan akses masyarakat terhadap data yang dibuka.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.II	Dokumen pendukung dalam penyusunan peraturan/kebijakan/keputusan yang telah ditetapkan						
B.II.1	Peraturan ANRI Nomor 5 Tahun 2021	Peraturan ANRI Nomor 5 Tahun 2021 menjadi acuan nasional pengelolaan tata	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan,	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas	naskah dinas yang digunakan sebagai dasar penyusunan Peraturan BPIP Nomor 1 Tahun 2024.			Jakarta		
B.III	Informasi tentang Pedoman Pengelolaan Organisasi						
B.III.1	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Mengatur struktur organisasi, tugas, fungsi, dan tata kerja BPIP sebagai lembaga pemerintah nonkementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden dalam merumuskan dan melaksanakan arah kebijakan pembinaan ideologi Pancasila.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.III.2	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 5 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan	Merupakan penyempurnaan terhadap pengaturan organisasi dan tata kerja BPIP, yang menyesuaikan struktur, fungsi, dan mekanisme kerja agar lebih efektif, efisien, serta adaptif terhadap kebutuhan kelembagaan dalam pelaksanaan pembinaan ideologi Pancasila.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pembinaan Ideologi Pancasila						
B.IV	Informasi tentang Pedoman Pengeloaan Administrasi						
B.IV.1	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 1 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan BPIP	Mengatur pedoman penyusunan, pengelolaan, dan penggunaan tata naskah dinas di lingkungan BPIP agar tertib administrasi, seragam, dan sesuai standar nasional.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.IV.2	Keputusan Kepala BPIP Nomor 8 Tahun 2024 tentang Petunjuk Teknis Tata Naskah Dinas di LIngkungan BPIP	Memberikan penjabaran teknis pelaksanaan tata naskah dinas berdasarkan peraturan yang berlaku, sehingga lebih operasional dan mudah diterapkan di unit kerja BPIP.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.IV.3	Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 34 Tahun 2025 tentang Panduan Penyelenggaraan Kearsipan Badan	Menetapkan panduan pengelolaan arsip di BPIP secara sistematis, efektif, dan sesuai kaidah kearsipan nasional guna menjamin keamanan, keutuhan, dan kemudahan akses arsip.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pembinaan Ideologi Pancasila						
B.V	Informasi tentang Pedoman Kepegawaian						
B.V.1	Keputusan Kepala BPIP Nomor 11 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara BPIP	Menetapkan pedoman pengelolaan kinerja pegawai ASN di BPIP sebagai dasar penilaian, pembinaan, dan peningkatan kinerja secara terukur, transparan, dan akuntabel.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.V.2	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 8 Tahun 2020 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Mengatur nilai, norma, dan standar perilaku yang wajib ditaati oleh seluruh pegawai BPIP guna menjunjung tinggi integritas, profesionalitas, dan disiplin dalam melaksanakan tugas.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.V.3	Peraturan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 2 Tahun 2023 tentang Manajemen Talenta di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi	Memberikan kerangka kebijakan pengelolaan talenta pegawai di BPIP untuk mendukung pengembangan kompetensi, karier, serta memastikan keberlanjutan kepemimpinan dan kualitas SDM.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pancasila						
B.VI	Informasi tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan						
B.VI.1	Peraturan BPIP Nomor 3 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain pada Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Mengatur mekanisme penyelesaian kerugian negara yang melibatkan pegawai negeri bukan bendahara atau pejabat lain di lingkungan BPIP, guna menjamin kepastian hukum, akuntabilitas, dan tertib pengelolaan keuangan negara.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.VI.2	Surat Edaran Sekretaris Utama Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Memberikan arahan teknis terkait pengelolaan keuangan di BPIP agar pelaksanaan anggaran berjalan transparan, efisien, sesuai aturan perundang-undangan, serta mendukung akuntabilitas kinerja keuangan lembaga.	Sekretariat Utama	Sekretariat Utama	Sejak Ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.VII	Informasi tentang						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Data Statistik Kepegawaian BPIP						
B.VII.1	Data Statistik Kepegawaian BPIP Per Bulan Juni 2025	Memuat jumlah dan komposisi pegawai berdasarkan golongan, jabatan, unit kerja, gender, dan pendidikan sebagai dasar perencanaan SDM.					
B.VIII	Informasi tentang Data Statistik atau Neraca Keuangan						
B.VIII.1	Laporan Necara Keuangan	Laporan Neraca Keuangan menggambarkan posisi keuangan BPIP dalam suatu periode, yang terdiri atas aset sebagai sumber daya yang dimiliki, liabilitas sebagai kewajiban yang harus dipenuhi, serta ekuitas sebagai kekayaan bersih lembaga setelah dikurangi kewajiban.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.IX	Informasi tentang Data Perbendaharaan/Inventaris Barang Milik Negara						
B.IX.1	Laporan Posisi BMN di Neraca Semester I 2024	Menyajikan posisi Barang Milik Negara (BMN) BPIP hingga pertengahan tahun 2024, mencakup nilai aset yang tercatat, penggunaan, serta perubahan yang terjadi selama periode tersebut.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

B.IX.2	Laporan Posisi BMN di Neraca Triwulan III 2024	Menunjukkan kondisi dan nilai BMN pada triwulan ketiga 2024, termasuk pergerakan aset, penambahan, maupun pengurangan yang berpengaruh pada neraca keuangan.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.IX.3	Laporan Posisi BMN di Neraca 31 Desember 2023-1 Januari 2024	Memberikan gambaran posisi akhir BMN tahun 2023 sekaligus menjadi saldo awal pada tahun 2024, sebagai dasar penyusunan laporan keuangan tahun berjalan.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.IX.4	Laporan Posisi BMN di Neraca Semester I 2025	Mencatat kondisi BMN BPIP per pertengahan tahun 2025, berisi perkembangan nilai aset, pemanfaatan, dan perubahannya dalam mendukung akuntabilitas pengelolaan keuangan negara.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.X	Perjanjian Kinerja						
B.X.1	Perjanjian Kinerja Kepala BPIP	Dokumen yang memuat target, sasaran strategis, serta komitmen kinerja Kepala BPIP dalam melaksanakan tugas lembaga sesuai arah kebijakan nasional.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.X.2	Perjanjian Kinerja Sekretariat Utama BPIP	Berisi kesepakatan kinerja Sekretariat Utama dalam mendukung administrasi, tata kelola, dan pelayanan internal BPIP untuk mencapai sasaran organisasi.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
B.X.3	Perjanjian Kinerja Kedeputian	Menetapkan rencana kerja dan target kinerja masing-masing kedeputian sesuai	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Tahunan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		bidang tugasnya guna mendukung pencapaian tujuan BPIP secara menyeluruh.					
C	**Informasi Publik Serta Merta**						
C.I	Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Kelompok Kerja Pelaksana Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila						
C.I.1	Keputusan Kepala Badan Pembinaan Ideologi Pancasila Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Kelompok Kerja Pelaksana Pencegahan Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) di Lingkungan Badan Pembinaan Ideologi Pancasila	Keputusan Kepala BPIP Nomor 17 Tahun 2020 membentuk Kelompok Kerja di lingkungan BPIP untuk melaksanakan pencegahan penyebaran COVID-19. Dokumen ini mengatur tugas, fungsi, dan tanggung jawab pokja, termasuk koordinasi, pelaksanaan protokol kesehatan, pemantauan, serta evaluasi upaya pencegahan agar kegiatan BPIP tetap berjalan dengan aman dan sesuai ketentuan.	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Sejak ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip
D	**Informasi Publik yang Dikecualikan**						
D.I	Informasi yang Dikecualikan						
D.I.1	Surat Keputusan Daftar Informasi yang Dikecualikan	Surat Keputusan Daftar Informasi yang Dikecualikan menetapkan jenis informasi di lingkungan BPIP yang tidak dapat dibuka untuk publik karena menyangkut	Sekretraiat Utama	Sekretariat Utama	Sejak ditetapkan, Jakarta	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

		kerahasiaan negara, keamanan, kepentingan pribadi, atau hal lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, sehingga menjadi pedoman dalam pengelolaan keterbukaan informasi.					

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASILA,

MAHNAN MARBAWI

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).